

Service public fédéral Emploi,
Travail et Concertation sociale

**DIRECTION GÉNÉRALE
RELATIONS COLLECTIVES
DU TRAVAIL**
Direction du Greffe



Federale overheidsdienst
Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg
**ALGEMENE DIRECTIE
COLLECTIEVE
ARBEIDSBETREKKINGEN**
Directie van de Griffie

ERRATUM

Commission paritaire de la
transformation du papier et du carton
n°136

**CCT n° 75116/CO/136
du 25/05/2005**

Correction du texte en français :

- à l'article 8, les tranches de stabilisation et l'indice pivot indiqués sont remplacés comme suit :
« **Article 8** - *Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1,5 % à partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2005. Cette augmentation est composée de 1,5 % d'augmentation salariale due au dépassement de la tranche de stabilisation 111,47 à 114,83, pivot à 113,14 par l'indice de santé quadrimensuel.*

Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1,5 % à partir de la première ouverture de comptes du mois suivant celui du dépassement de la tranche de stabilisation de 113,14 à 116,55,

ERRATUM

Paritair Comité voor de papier- en
kartonbewerking
nr. 136

**CAO nr. 75116/CO/136
van 25/05/2005**

Verbetering van de Nederlandstalige
tekst :

- in het artikel 8 de stabilisatieschijven en de spilindex vermelden worden vervangen zoals volgt : « **Artikel 8** - *De werkelijke uurlonen van de arbeiders en arbeidsters worden met 1,5 % verhoogd vanaf de eerste rekeningsopening van de maand april 2005. Deze verhoging bestaat uit 1,5 % loonsverhoging, ingevolge de overschrijding van de stabilisatieschijf 111,47 tot 114,83, spil op 113,14 door de viermaandelijke gezondheidsindex. De werkelijke uurlonen van de arbeiders en arbeidsters worden met 1,5 % verhoogd vanaf de eerste opening van de rekeningen van de maand volgend op die waarin de stabilisatieschijf 113,14 tot 116,55, spil op 114,84, wordt overschreden*

pivot à 114,84 par l'indice de santé quadrimensuel.

Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1 % à partir de la première ouverture de comptes du mois de janvier 2006.

Si la tranche de stabilisation 114,84 à 118,30 est dépassée par l'indice de santé quadrimensuel durant la présente convention collective de travail, les salaires horaires réels seront, à ce moment-là, majorés de 0,5 % et l'augmentation salariale conventionnelle de 1 % à partir de la première ouverture de comptes de janvier 2006 sera considérée comme une avance sur ce troisième index. ».

Décision du

door de viermaandelijke gezondheidsindex.

Vanaf de eerste rekeningsopening van de maand januari 2006 worden de werkelijke uurlonen van de arbeiders en de arbeidsters verhoogd met 1 %.

Indien de stabilisatieschijf 114,84 tot 118,30 gedurende de looptijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst zou worden overschreden door de viermaandelijke gezondheidsindex, dan zullen de werkelijke uurlonen op dat ogenblik worden verhoogd met 0,5 % en zal de loonsverhoging van 1 % vanaf de eerste rekeningsopening van januari 2006 worden beschouwd als een voorschot op deze derde index. ».

Beslissing van

23 -11- 2005

01-06-2005

14-06-2005

INLEIDINGNR.
N°

75.116

[La 1 136

De overeenkomsten die volgen werden afgesloten door organisaties die zich tot doel stellen het individueel welzijn van hun leden te betrachten, alsmede de algemene vooruitgang van hun beroep en de ontwikkeling van de nationale nijverheid.

ARBEIDS- EN LOONSVOORWAARDEN

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 2005.

HOOFDSTUK 1**Toepassingsgebied**

Artikel 1 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen welke onder de bevoegdheid van het paritair comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, tenzij het paritair comité er anders over beslist.

Zij werd afgesloten in toepassing van de wet van 26 juli 1996 betreffende de bevordering van de werkgelegenheid en tot preventieve vrijwaring van het concurrentievermogen en van zijn uitvoeringsbesluiten alsook in toepassing van het ontwerp van interprofessioneel akkoord van 18 januari 2005, integraal door de regering overgenomen.

HOOFDSTUK 2**Indeling van de functies**

Artikel 2 - Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden:

- Klasse 1 : arbeid die een technische vorming van het niveau A3 en een beroepservaring van één jaar vereist, of een gelijkwaardige opleiding verkregen door een methodische scholing gedurende drie jaar.
- Klasse 2: arbeid van verscheiden aard die een bepaalde lichamelijke inspanning en een technische kennis vereist, welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 3 : arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 4: eenvoudige arbeid die een grote lichaamskracht en na een korte uitleg kan worden verricht of arbeid van verscheiden aard die een grote

handvaardigheid of een ruime praktische opleiding, maar geen bijzondere lichamelijke inspanning vergt.

Klasse 5: arbeid van verscheiden aard die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.

Klasse 6: arbeid die telkens wordt herhaald en een lichte lichamelijke inspanning en een **inwerkingsperiode** van drie maanden vergt.

Klasse 7: eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een korte uitleg kan worden verricht. De functies die worden betaald volgens klasse 7 zullen na zes maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde arbeiders buiten de indeling gehouden voor zover hun taak aan de volgende kenmerken beantwoordt:

Buiten de indeling: arbeid die een technische opleiding vergt van het niveau A2 en een beroepservaring van twee jaar of een gelijkwaardige opleiding verworven door een volledige leertijd gedurende vier jaar.
In het bedrag van hun werkelijk loon wordt rekening gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige kwalificatie in andere sectoren.

Artikel 3 - In de bijgevoegde tabel worden voorbeelden vermeld die met deze verschillende **beroepsklassen** overeenstemmen.

Artikel 4 - Bij twijfel of geschil in een **onderneming** aangaande de indeling van een in deze tabel niet opgenomen beroep of in geval van invoering van nieuwe technieken, kan de **meest gerede partij** de zaak aanhangig **maken** bij het paritair comité dat het onderzoek en de oplossing ervan aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

Artikel 5 - Bij de toepassing van de indeling van functies die in de artikelen 2 tot 4 en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, **moeten** de ter zake verworven rechten en persoonlijke voorwaarden gehandhaafd worden.

HOOFDSTUK 3

Uurlonen

Artikel 6 - Vanaf de eerste rekeningsopening van de maand april 2005, worden de minimuumurlonen op basis van de 37-urenweek als volgt vastgesteld :

<u>KJasse</u>	<u>April 2005¹</u> EUR
BK	11,0058
1	10,8793
2	10,5894
3	10,1889
4	9,9340
5	9,4175
6	9,1262
7	9,0266

Artikel 7 - Het minimumuurloon omvat niet de loontoeslagen die niet aan de functie verbonden zijn, zoals de toeslag voor overuren of voor arbeid in opeenvolgende ploegen.

Artikel 8 - De werkelijke uurlonen van de arbeiders en arbeidsters worden met 1,5 % verhoogd vanaf de eerste rekeningsopening van de maand april 2005. Deze verhoging bestaat uit 1,5 % loonsverhoging, ingevolge de overschrijding van de stabilisatieschijf ~~112,14~~ tot 116,55 spil op ~~114,84~~ door de viermaandelijke gezondheidsindex.

111,47 114,5 113,14

De werkelijke uurlonen van de arbeiders en arbeidsters worden met 1,5 % verhoogd vanaf de eerste opening van de rekeningen van de maand volgend op die waarin de stabilisatieschijf ~~114,84~~ tot ~~118,30~~, spil op ~~116,56~~, wordt overschreden door de viermaandelijke gezondheidsindex. 04

Vanaf de eerste rekeningsopening van de maand januari 2006 worden de werkelijke uurlonen van de arbeiders en de arbeidsters verhoogd met 1 %.

114,84 117,0

Indien de stabilisatieschijf ~~116,56~~ tot ~~120,07~~² gedurende de looptijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst zou worden overschreden door de viermaandelijke gezondheidsindex, dan zullen de werkelijke uurlonen op dat ogenblik worden verhoogd met 0,5 % en zal de loonsverhoging van 1 % vanaf de eerste rekeningsopening van januari 2006 worden beschouwd als een voorschot op deze derde index.

Artikel 9 - De lonen van de minderjarigen worden berekend volgens de uitgeoefende functie, rekening houdend met volgende degressieve schaal:

20 jaar	100%
19 jaar	95%
18 jaar	85%
17 jaar	75%
16 jaar	70%

¹ Stabilisatieschijf 113,14 tot 116,55

² Bij overschrijding van de spilindex in januari 2007, met toepassing van de loonsverhoging in februari 2007, zal deze deel uitmaken van de onderhandelingen voor de collectieve arbeidsovereenkomst van 2007-2008.

De leerlingen die zich toelagen op werkzaamheden die een bijzondere kennis of opleiding vereisen, ontvangen uiterlijk na afloop van het vierde leerjaar het minimumloon van de meerderjarige arbeider of arbeidster.

De partijen komen overeen om in de ondernemingen de individuele gevallen van jongeren te onderzoeken, die vóór 20 jaar het **bewijs** zouden leveren dat zij bekwaam zijn, ondervinding hebben en rijp zijn om het beroep uit te oefenen en dat zij bijgevolg hetzelfde rendement hebben **als** de meerderjarige, **zowel** op kwalitatief **als** op kwantitatief gebied, nadat zij de vormingsperiode hebben **doorgemaakt** waarin is voorzien voor de toekenning van het **loon** van de meerderjarige.

Artikel 10 - Als een arbeider van een lagere naar een hogere klasse overgaat, zal het minimumloon van deze nieuwe klasse slechts verschuldigd zijn na een aanpassingstijd die geen twee maanden mag overschrijden. Tijdens deze periode mag het loon lager zijn dan het minimum van de overeenstemmende klasse, maar niet minder dan het minimum van de eerstvolgende klasse.

HOOFDSTUK 4

Ploegenpremie

Artikel 11 - Ingeval er in twee ploegen wordt gewerkt, zal aan het **aldus** tewerkgestelde personeel een toeslag van 6 % van het loon worden toegekend.

Artikel 12 - Ingeval er in bijkomende ploegen wordt gewerkt, zal de loontoeslag worden vastgesteld op het niveau van de **onderneming** in overeenstemming met de werkgevers- en werknemersorganisaties.

De toeslag voor werk in nachtploeg bedraagt minimum 15 % van het loon.

Artikel 13 - Elke arbeider en arbeidster die ploegenarbeid verricht, zal gedurende de arbeidsdag recht hebben op een betaalde schafttijd van maximum een **halfuur**.

HOOFDSTUK 5

Overurentoeslag

Artikel 14 - Voor de overuren zal een toeslag van 50 % worden toegekend.

Artikel 15 - Deze toeslag wordt op 100 % gebracht:

- 1) vanaf het vijfde overuur, dat op dezelfde dag wordt verricht, met uitzondering van de overuren die worden verricht op de vrije zaterdag in het stelsel van de 5 dagenweek ;
- 2) voor de overuren die worden verricht tussen 22 en 6 uur ;
- 3) voor de overuren die worden verricht op een zondag of feestdag.

Artikel 16 - Behalve indien de arbeider of arbeidster daags tevoren hiervan werd verwittigd, verstrekt de onderneming hem een maaltijd, of betaalt zij, bij ontstentenis ervan, een vergoeding van 2,48 € als hij zijn werk moet voortzetten buiten zijn normale arbeidstijd, zonder de mogelijkheid te hebben thuis te gaan eten.

HOOFDSTUK 6

Jaarlijkse premie

Artikel 17 - De arbeiders en arbeidsters die ingeschreven zijn in de onderneming op 15 december zullen tussen 15 en 25 december een jaarlijkse eindejaarspremie ontvangen die gelijk is aan 160,33 uren (37-urenweek) van hun individueel loon³ bij de eerste opening van de rekeningen van de maand november.

Hebben recht op de premie in verhouding tot hun arbeidsprestaties na drie maanden anciënniteit in de onderneming⁴:

- de arbeiders en arbeidsters die ingeschreven zijn op 15 december en die in de onderneming in dienst zijn getreden in de loop van het jaar;
- de arbeiders en arbeidsters die de onderneming hebben verlaten in de loop van het jaar, uitgezonderd om dringende reden.

Worden met effectieve arbeid gelijkgesteld:

- de jaarlijkse vakantie;
- de afwezigheden, behalve die wegens ziekte, die aanleiding hebben gegeven tot de betaling van loon;
- de periodes van arbeidsongeschiktheid in de zin van de wetgeving op de ziekte en invaliditeit, tot zes maanden maximum (bevallingsrust inbegrepen);
- de periodes van werkloosheid die aanleiding hebben gegeven tot de betaling van de dagelijkse uitkeringen voor bestaanszekerheid;
- de periodes van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van arbeidsongevallen, tot één jaar.

Om het aantal uren te bepalen waarop de arbeiders en arbeidsters recht hebben naargelang hun arbeidsprestaties gedurende de referentieperiode gaande van 1 oktober van het vorig jaar tot 30 september van het lopend jaar, wordt als volgt tewerk gegaan :

- vijf dagenweek:

$$\frac{\text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de periode}}{52 \times 5} \times 160,33 \text{ u} =$$

³ Gezien de verschillende interpretaties gegeven aan het begrip "individueel loon", komen de partijen overeen dat, vanaf de jaarlijkse premie betaalbaar in december 1997, de enige te weerhouden interpretatie is "het loon plus de ploegenpremie" (het betreft de gemiddelde ploegenpremie voor diegene die in drie of meer afwisselende ploegen werken).

⁴ De arbeiders en arbeidsters, aangeworven met één of meerdere contracten van bepaalde duur tijdens de referentieperiode en die in het totaal een anciënniteit bereiken gelijk aan of hoger dan drie maanden, hebben recht op een eindejaarspremie naar rato van hun prestaties.

- zesdagenweek:

$$\frac{\text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de periode}}{52 \times 6} \times 160,33 \text{ u.} =$$

- als een arbeider of arbeidster nu eens 5 dagen per week **werkt** en dan weer 6 dagen, worden de 52 weken verdeeld volgens het aantal weken gedurende dewelke het ene of het andere stelsel werd toegepast, met **name** :

$$\frac{\text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de periode}}{(n \times 5) + (m \times 6)} \times 160,33 \text{ u.} =$$

n + m is gelijk aan 52 weken.

De eventueel gunstigere programmaties die formeel werden vastgesteld op het niveau van de ondernemingen vóór de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst, zullen niettemin worden toegepast.

Voor de ondernemingen die gedeeltelijk of volledig de arbeidsduur hebben verminderd van 40 tot 37 uren per week in de vorm van betaalde compensatiedagen (zonder aanpassing van de uurlonen), wordt het aantal uren dat in aanmerking komt voor de jaarlijkse premie als volgt berekend:

$$\frac{\text{wekelijks arbeidsstelsel} \times 52}{12}$$

Artikel 18 - De vakorganisaties verbinden er zich toe geen eisen in te dienen die verder zouden gaan dan de in het vorige artikel vermelde bepalingen.

HOOFDSTUK 7

Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen

Artikel 19 - De lonen van de in artikel 1 bedoelde arbeiders en arbeidsters zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, dat maandelijks wordt vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie en wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 20 - Het referte-indexcijfer **114,84** vormt de spil van de eerste stabilisatieschijf 113,14 tot 116,55.

Artikel 21 - De conventionele minimumuurlonen schommelen met 1,5 % volgens de hierna vermelde **stabilisatieschijven**, wanneer het indexcijfer van de consumptieprijzen van de voorgaande **maand** deze schijven overschrijdt :

<u>Laagste grens</u>	<u>Spil</u>	<u>Bovenste 2rens</u>
113,14	114,84	116,55
114,84	116,56	118,30
116,56	118,31	120,07
118,31	120,08	121,87
120,08	121,88	123,70
121,88	123,71	125,56
123,71	125,57	127,44

Artikel 22 - De loonsverhogingen en -verlagingen worden toegepast vanaf de eerste opening van de rekeningen van de **maand**.

Artikel 23 - Met uitzondering van wat voorzien is in artikel 8 worden de schommelingen van de lonen berekend op de conventionele minimumuurlonen, terwijl de loontoeslagen verworven blijven.

Artikel 24 - Krachtens het Koninklijk Besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, **moet** het **indexcijfer** der consumptieprijzen, waarvan sprake is in dit hoofdstuk evenwel vervangen worden door het viermaandelijks indexcijfer dat wordt vastgesteld door de **federale** overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie en wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK 8

Arbeidsduur

Artikel 25 - Vanaf 1 november 1984 omvat de arbeidsweek 37 uren die **moeten** worden verricht in dagen van maximum 9 uren.

De verkorting van de arbeidsduur van 40 tot 37 uren kan als volgt geschieden:

- door een dagelijkse verkorting van de arbeidsduur;
- door een wekelijkse verkorting van de arbeidsduur;
- door een spreiding in de **vorm** van een gemiddelde over een **periode** van **13** weken, die eventueel weken van 6 dagen kan bevatten;
- door het toekennen van compensatiedagen;
- door de combinatie van de verschillende hierboven opgesomde mogelijkheden.

Artikel 26 - Over de modaliteiten van de arbeidstijdverkorting die bepaald zijn in het vorige artikel **zal** er, rekening houdende met de technische, economische en sociale eigenheid van de **ondernemingen** en met het oog op het behoud van een maximum tijd aan productie enerzijds en op de **bevordering** van de tewerkstelling anderzijds, worden onderhandeld op het niveau van de ondernemingen.

Artikel 27 - De normale werkdag in één ploeg is in twee delen verdeeld door een rusttijd van hoogstens twee uren.

Artikel 28 - Indien één van de werktijden langer is dan 5 uren, zal aan de arbeider een rusttijd van 10 minuten worden toegekend, zonder dat deze rusttijd mag worden aangerekend bij wijze van verlenging van de werkdag, noch mag worden afgetrokken van het loon.

HOOFDSTUK 9

Feestdagen

Artikel 29 - In de normale arbeidsweek zijn begrepen:

- a) de feestdagen die bepaald zijn bij artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974, namelijk:
 - 1) 1 januari;
 - 2) Paasmaandag;
 - 3) 1 mei;
 - 4) Hemelvaartdag;
 - 5) Pinkstermaandag;
 - 6) 21 juli;
 - 7) O.-L.-V.-Hemelvaart;
 - 8) Allerheiligen;
 - 9) 11 november;
 - 10) 25 december (Kerstmis);
- b) twee dagen in gemeen overleg tussen de werkgever en de arbeiders en arbeidsters vast te stellen (kermis, plaatselijk of gemeenschapsfeest of om het even welke andere dag).

HOOFDSTUK 10

Klein verlet

Artikel 30 - De in artikel 1 bedoelde arbeiders en arbeidsters hebben het recht afwezig te zijn, met behoud van hun normaal loon, ter gelegenheid van familiegebeurtenissen en voor de vervulling van staatsburgerlijke verplichtingen of van burgerlijke opdrachten, die hierna opgesomd zijn, voor een als volgt bepaalde duur:

Reden van de afwezigheid

Duur van de afwezigheid

- 1. Huwelijk van de werknemer.

Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daarop volgende week

- 2
- | | |
|---|--|
| 2. Huwelijk van een kind van de werknemer, of van een kind van zijn echtgeno(o)te. | Een dag door de werknemer te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daarop volgende week. |
| 3. Huwelijk van een broer, zuster, schoonzuster, schoonbroer, van de vader, moeder , schoonvader, stiefvader, schoonmoeder , stiefmoeder , van een kleinkind van de werknemer. | De dag van het huwelijk |
| 4. Priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e), van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer. | De dag van de plechtigheid |
| 5. Geboorte van een kind van de werknemer zo de afstamming van dit kind langs vaderszijde vaststaat. | Tien dagen ⁵ door de werknemer te kiezen tijdens de dertig dagen te rekenen vanaf de dag van de bevalling. Slechts de eerste drie dagen maken klein verlet uit in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, waarvoor het normale loon ten laste is van de werkgever. De volgende zeven dagen geniet de werknemer een uitkering betaald door het RIZIV. |
| 6. Overlijden van de echtgenoot of echtgenote, van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e), van de vader, moeder, schoonvader, stiefvader, schoonmoeder of stiefmoeder van de werknemer. | Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis, met de mogelijkheid één van deze drie dagen te nemen in de periode van veertien dagen die volgen op de dag van de begrafenis. |
| 7. Overlijden van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster, van de grootvader, de grootmoeder , de overgrootvader, de overgrootmoeder , van een kleinkind, een achterkleinkind schoonzoon, of schoondochter die bij de werknemer inwoont. | Twee dagen door de werknemer te kiezen in de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis. |
| 8. Overlijden van een broer, zuster, | De dag van de begrafenis. |

⁵ Gespreid of in één keer op te nemen

schoonbroer, schoonzuster, van de grootvader, de grootmoeder, de overgrootvader, de overgrootmoeder, van een kleinkind, een **achterkleinkind**, een schoonzoon of schoondochter die **niet** bij de werknemer inwoont.

9. Plechtige communie van een kind hetzij van de werknemer, hetzij van zijn echtgeno(o)t(e); of deelneming van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e) aan het feest van de "vrijzinnige jeugd" daar waar dit feest plaats heeft. Een dag door de werknemer te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daaropvolgende week.
10. Verblijf van de dienstplichtige werknemer in een rekruterings- en selectiecentrum of in een militair hospitaal ten gevolge van zijn verblijf in een rekruterings- en selectiecentrum evenals **alle** militaire verplichtingen van korte duur. De nodige tijd met een maximum van drie dagen.
11. Verblijf van de werknemer "dienstweigeraar" in een administratieve gezondheidsdienst of in één van de hospitalen aangeduid door de Koning, overeenkomstig de wetgeving betreffende het statuut van "dienstweigeraar". De nodige tijd met een maximum van drie dagen.
12. Bijwonen van een **bijeenkomst** van een familieraad, **bijeengeroepen** door de vrederechter. De nodige tijd met een maximum van één dag.
13. Deelneming aan een jury of oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank. De nodige tijd met een maximum van vijf dagen.
14. Uitoefening van het **ambt** van bijzitter in een hoofdbureau voor stemopening bij de parlements-, provincieraads- en gemeenteraadsverkiezingen. De nodige tijd met een maximum van vijf dagen.

15. Uitoefening van het **ambt** van bijzitter in een hoofdstembureau of enig stembureau bij de parlements-, provincieraads- en gemeenteraadsverkiezingen. De nodige tijd.
16. Uitoefening van het ambt van bijzitter in één van de hoofdbureaus voor stemopneming bij de verkiezing van het Europees Parlement. De nodige tijd met een maximum van vijf dagen
17. Het onthaal van een kind in het gezin van de werknemer in het kader van een adoptie. Tien dagen⁶ naar keuze van de werknemer in de maand volgend op de inschrijving van het kind in het bevolkingsregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, als deel uitmakend van zijn gezin. Slechts de eerste drie dagen maken klein verlet uit in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, waarvoor het normale loon ten laste is van de werkgever. De volgende zeven dagen geniet de werknemer een uitkering betaald door het RIZIV
18. Examen voor beroepsbekwaamheid voor de proeven van Laureaat van de Arbeid of Deken van de Arbeid, officiële manifestaties ter gelegenheid van de uitreiking van dergelijke onderscheidingen aan de werknemer. Een dag.

Voor de toepassing van de nrs. 2, 3, 4, 5, 6 en 9 wordt het **aangenomen** of natuurlijk erkend kind gelijkgesteld met het **wettig** of gewettigd kind.

Voor de toepassing van de nrs. 7 en 8 worden de schoonbroer, de schoonzuster, de grootvader en de grootmoeder, overgrootvader en de overgrootmoeder van de echtgeno(o)t(e) van de werknemer gelijkgesteld met de schoonbroer, de schoonzuster, de grootvader en de grootmoeder, overgrootvader en de overgrootmoeder van de werknemer.

De wees, die familiehoofd is, wordt met de vader gelijkgesteld voor de toepassing van de bovenstaande gevallen.

⁶ Gespreid of in één keer op te nemen

Voor de toepassing van de bepalingen van dit artikel, **zullen** slechts de dagen van gewone activiteit **als** afwezigheidsdagen worden beschouwd.

Voor de afwezigheden ten gevolge van overlijden, zullen alleen de dagen waarop gewoonlijk wordt gewerkt aanleiding geven tot loonbetaling.

Vanaf 1 januari 1998, zullen de samenwonenden gelijkgesteld worden met wettelijk gehuwden voor de toepassing van klein verlet voorzien in dit artikel. Op het ogenblik van de aanvraag tot afwezigheid, zullen de betrokken arbeiders en arbeidsters een officieel document aan de werkgever voorleggen, dat hun staat van samenwonenden bevestigt.

HOOFDSTUK 11

Slotbepalingen

Artikel 31 - De indeling van de functies die vastgesteld zijn bij deze collectieve arbeidsovereenkomst **geldt** voor onbepaalde tijd.

Artikel 32 - De hoofdstukken II en III met uitzondering van artikel 8 zijn niet toepasselijk op de **ondernemingen** van behangpapier en de hoofdstukken II, III, VI en VIII zijn niet toepasselijk op de ondernemingen van papieren hulzen.

Artikel 33 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing van 1 februari 2005 tot 31 januari 2007. Zij wordt echter van jaar tot jaar stilzwijgend verlengd, behoudens opzegging door één van de partijen met een opzeggingstermijn van drie maanden, gericht aan de voorzitter van het **paritair comité** bij een ter post aangetekend schrijven.

Artikel 34 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst heft de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003 betreffende de arbeids- en loonsvoorwaarden op.

INDELING VAN DE FUNCTIES

A. Voor alle ondernemingen

1. Onderhoudspersoneel

- Revisie, herstellen en werkklaar **maken** van ingewikkelde en zeer nauwkeurige machines (automatische Bobst, autovariabele Bobst, autoplatine Bobst met automatische inleg, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, Winkler & Dünnebier voor briefomslagen, Rofa voor schrijfboeken of gelijkaardige).....BK
- Volledig (mechanisch of elektrisch) algemeen onderhoud en het stellen van de in het vorig voorbeeld genoemde machines.....BK
- Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd hiervoor.....K1
- Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd hiervoor.....K1

2. Allerlei functies

- Stellen en geleiden van en verantwoordelijkheid voor drukmachines, waarvoor een volledige opleiding in het grafisch beroep gevergd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige leertijd van 4 jaar).....BK
- Voeren van vrachtauto's met meer dan 5 ton nuttige ladingK1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geld wordt geïnd.....K1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd.....K2
- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijnK2
- Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending.....K2
- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van meer dan 5 ton of die ingewikkelde arbeid verrichten.....K2
- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die eenvoudige arbeid verrichten.....K3

- Bedienen van en verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie alsmede de stookinstallatie voor drijfkracht K3
- Gewone magazijn- of verzendingswerkzaamheden K3
- Vrachtautobegeleider K3
- Zware arbeid van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen K4
- Zware hulparbeid in het magazijn K4
- Andere zware hulparbeid K4
- Lichte hulparbeid K7
- Onderhoud der lokalen K7

B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klassemmentartikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)

- Ingewikkelde boekbindersarbeid waarvoor een volledige opleiding in het binderijbedrijf vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige leertijd van 4 jaar BK
- Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid aan de snijmachines BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde machines voor het liniëren en afwerken van gebrocheerde schrijfboeken van de rol af (Rofa en soortgelijke) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor rotatiemachines voor reizigersboekjes BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor linieermachines met rollen BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor linieer- en spiraleermachines Bielomatic BK
- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines die plastic lassen en vergulden BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor omslagmachines (Kolbus en soortgelijke) K1
- Gewone arbeid aan de snijmachines K1

2

- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn K1
- Verantwoordelijkheid voor de verzendingK1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor ingewikkelde spiraleermachines (andere)..... K1
- Uitkappen van speciale enveloppen formaten met verantwoordelijkheid voor het model en voor het optimale gebruik van het papier..... K1
- Uitkappen van briefomslagen K2
- Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen K3
- Bedienen van de omslagmachinesK5
- Stikkenmet vezeldraad K5
- Plooien met de hand (zakken en omslagen)..... K5
- Bedienen van degelpersenK5
- Rouw-afboorden K5
- Kleuren met sjabloon..... K5
- Gommen met de hand en met de machine..... K5
- Bandversieren met aniline K5
- Stikken met metaaldraad K5
- Spiraleren op eenvoudige machines..... K6
- Tellen, foliëren K6
- Schutbladen plakken K6
- Hulp aan de bediening van omslagmachinesK6
- Hulp bij het fatsoeneren K6

C. Fabricage van golfkarton

- Verantwoordelijkheid voor de golfkartontreinBK
- Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslottersBK

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
golfkartonmachines (enkelzijdig)..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
automatische autoslotter drukmachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
golfkartonmachines (dubbelzijdig)..... K2
- Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van
de golfkartonmachine..... K2
- Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen
(meerdere ploegen)..... K2
- Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één
ploeg)..... K3
- Bedienen van automatische verpakkingsmachines K3
- Bedienen van automatische vouwplakmachines K3
- Zware verpakkingsarbeid zowel aan machine als met de hand K4
- Afvoer zware producties van golfkartonmachine en slottermachine K4
- Pakken, afval onder druk plaatsen, verplaatsen en laden..... K4
- Geleiden van de paraffineermachine..... K4
- Bedienen van eenvoudige of halfautomatische plakmachines K6
- Gewone handverpakkingsarbeid..... K7

D. Kartonnagebedrijven

- Ontwerpen van modellen..... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten
aanlijmen..... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
autoplatines met uitbreekpost..... BK



- Grote **nauwkeurighedsarbeid** aan **snijmachines** Massicot en soortgelijke, wanneer dit de hoofdbedrijvigheid is van de werkmán.....BK
- Vervaardigen van uitkapvormen (**alle** soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming).....BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische dozengarneermachines.....K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone autoplatines.....K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor drie zijden snij machines. K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke).....K1
- Mechanische en stelarbeid aan **cirkelsnijmachines**, plakmachines voor vouwdozen die op één enkele post aanlijmen, **garneermachines** van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, enz.....K2
- Gewone arbeid aan de **snijmachines** Massicot of soortgelijke.....K2
- Snijden van benodigdheden.....K2
- Vervaardigen van kantoordozen en kantoorkartonnages.....K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines. K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, rotatieinkeepmachines, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, uitkapmachines.....K3
- Hulp bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke).....K3
- Uitbreken met pneumatische **hamer**.....K4
- Garnieren van luxedozen.....K4
- Lichte dienst aan rilmachines, rotatie-inkeepmachines, degelpersen met de voet of motor, mitrailleuses.....K6
- Eenvoudig garnieren met de hand.....K6
- Garnieren en afboorden aan de machines (gewone fabricage).....K6
- Stikken.....K6

- Dienst **aan de** machines voor het plakken van vouwdozen K6
- Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines K6
- Lichte uitbreekarbeid met de hand K7
- Afvoer van lichte producten aan het machine-eind K7

E. Fabricage van zakken met grote inhoud

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmaschine K1
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines K2
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmaschine K2
- Clicherie (flexografisch) K2
- Hulp bij het geleiden van zakkenmachines K3
- Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmaschine K3
- Hulp bij de voorbereiding van de cilinders K3
- Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie K5
- Valveren en manchetteren K5
- Stikken K5
- Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval K6

F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) BK
- Eerste helper heliodrukmachines BK
- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend BK

- Uitvoeren van **alle werkzaamheden in flexografische** clicherie, d.w.z. etsen van cilinders, afdrukken van clichés, inslag **teksten**, plakken van clichés.....BK
- Stellen van blozzakmachines.....K1
- Stellen van machines met doorboring voor **zakken met gewone bodem** van het type **roto**, die envelopzakken met of zonder venster vervaardigen of die nauwkeurige arbeid met groot rendement verrichten K1
- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines met droogtunnel, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad K1
- Stellen, geleiden en verantwoordelijkheid voor groepen extrudeermachines die **polyethyleenfilmen** of scheden produceren. K1
- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad.....K2
- Stellen van machines voor zakken met gekruiste of gewone bodem met of zonder soufflet.....K2
- Stellen van een paraffineermachine met flexografische druk of van één machine voor tegenplakking met flexografische druk.....K2
- Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor tegenplakking.....K3
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of zakkenmachines, zonder stellen.....K3
- Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en bobinetten.....K3
- Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor **eenvoudige** machines (puntzakken).....K3
- Verantwoordelijkheid voor inpakken.....K3
- Hulp aan de machines.....K4
- Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder druk.....K4
- Toezicht op drukmachines voor bladen en bobinetten.....K4
- Voorbereiding van lijmen met behandelingen van **meer dan 25 kg** eenheidsgewicht.....K4

- Afvoer op machines met groot rendement of afvoer op allerlei soorten machines..... K5
- Dienst van lichte hulpmachines..... K6
- Voorbereiding van lijmen met behandelingen van minder dan 25 kg eenheidsgewicht..... K6
- Lichte behandeling, kleine inpak en gewone afvoer..... K7

G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker)..... BK
- Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de extrudeermachine voor coating en laminage..... BK
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor pelliculeermachine..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor paraffineermachine..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor bitumineermachine..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine om te bestrijken..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor vernismachine..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lamineermachine..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het maken van krippapier..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine met blote oog nakijk..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine K3
- Hulparbeid en behandeling aan de machines..... K3
- Zware hulparbeid..... K4
- Toezicht op de snij- en wikkelmachine..... K5

- Toezicht op de diverse machinesK6

H. Fabricage en verwerking van kleefpapier

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gommeermachineK2
- Hulp aan de gommeermachineK3
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor snij- en wikkelmachine. K3
- Dienst aan de wikkelbank voor banden **gemerkt** met Aniline of gelijkaardige.....K6

I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen

- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de toiletpapier-machine Hudson-Charp, Paper **Converting** of gelijkaardig K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gaufreermachine van tafellakens van grote breedte (1,20 m of meer) K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines voor servetten of zakdoeken, met drie banen en meer, met of zonder bedrukking.....K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de machine van kastrollen (**flexografische druk**)..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de buisjesmachine van toiletpapier.....K3
- Zware hulparbeid aan de gaufreermachine van tafellakens van grote breedte.....K3
- Toezicht op de kastrollenmachine K4
- Lichte handverpakking en etiketteren van toiletpapier K5
- Dienst aan de eenvoudige servet- of zakdoekmachine.....K6
- Dienst aan de eenvoudige afwikkelmachine van toiletpapier..... K6
- Afwikkelen van kastrollen per stuk K6
- Bevoorrading en afvoer van de automatische **verpakkingsmachine** van toiletpapier.....K7

- Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer.....K7

J. Fabricage van elanspapier

- Verven.....K1
- Marbreren.....K1
- Stellen.....K1
- Likken.....K2
- Handlikken.....K2
- Moiremachine.....K2
- Kalanderen.....K2
- Borstelen.....K2
- Uitzoeken.....K2
- Snijden.....K2
- Tellen.....K2
- Inpakken in riemen.....K2
- Oprollen verfmachines.....K3
- Aanmaken.....K3
- Pakhuis.....K3

K. Fabricage van speelkaarten

- Verven.....K1
- Overwassen.....K2
- Hoeken.....K2
- Snijden (grote en kleine schaar).....K2
- Nazien in spelen.....K2
- Indoen.....K2



- Uitzoeken in vellen.....	K2
- Likken.....	K2
- Dozen maken.....	K2
- Plakken.....	K2
- Inpakken kaarten.....	K2
- Inleggen.....	K3
- Scheiden.....	K3
- Pap koken.....	K3
- Ophangen.....	K3
- Nat maken.....	K3

01 -06- 2005

14 -06- 2005

PREAMBULENR.
N°

75.116 16 1136

Les conventions qui suivent ont été conclues par des organisations ayant pour but de rechercher le bien-être de leurs membres, le progrès général de leur profession et le développement de l'industrie nationale.

%

Conditions de travail et de rémunération

Convention collective de travail du 25 mai 2005.

CHAPITRE 1

Champ d'application

Article 1 - La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement.

Elle a été conclue en application de la loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité et de ses arrêtés d'exécution ainsi qu'en application du projet d'accord interprofessionnel du 18 janvier 2005, intégralement adopté par le gouvernement.

CHAPITRE 2

Classification des fonctions

Article 2 - Les ouvriers et ouvrières sont répartis, selon leur activité, en sept classes de fonctions, correspondant aux caractéristiques suivantes :

- Classe 1 : travaux exigeant une formation technique du niveau A3, et une expérience professionnelle d'un an ou une formation équivalente acquise par un apprentissage méthodique de trois ans.
- Classe 2 : travaux de caractère varié exigeant un certain effort physique et des connaissances techniques assimilables par une expérience de 2 ans ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 3 ou 4.
- Classe 3 : travaux exigeant une certaine force physique et des connaissances techniques élémentaires assimilables par une expérience d'un an ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 5,6 ou 7.

- Classe 4 : travaux simples exigeant une grande force physique et pouvant être accomplie après de courtes explications ou travaux variés exigeant une grande habilité manuelle et une formation pratique poussée, mais ne réclamant aucun effort physique particulier.
- Classe 5 : travaux variés exigeant des efforts physiques légers et nécessitant une formation pratique de neuf mois.
- Classe 6 : travaux répétés exigeant des efforts physiques légers et requérant une période de mise au courant de trois mois.
- Classe 7 : travaux simples n'exigeant que des efforts physiques légers et pouvant être accomplis après de courtes explications. Les fonctions rémunérées en classe 7 obtiennent après 6 mois d'occupation le salaire de la classe 6.

En outre, certains ouvriers sont maintenus hors classification, pour autant que leur activité corresponde aux caractéristiques suivantes :

Hors classification : travaux exigeant une formation technique du niveau A2 et une expérience professionnelle de 2 ans ou une formation équivalente acquise par un apprentissage complet de 4 ans.

Leur salaire réel tient compte de l'ordre de grandeur du salaire convenu pour une qualification similaire dans d'autres secteurs.

Article 3 - Le tableau annexé mentionne des exemples de travaux correspondant à ces diverses classes de fonctions.

Article 4 - En cas de doute ou de différend s'élevant dans une entreprise au sujet du classement d'une fonction non prévue par ce tableau ou en cas d'introduction de techniques nouvelles, la partie la plus diligente peut en saisir la commission paritaire, qui peut en confier l'examen et la solution à une sous-commission restreinte.

Article 5 - L'application de la classification des fonctions reprises aux articles 2 à 4 et le tableau avec des exemples de classification doivent maintenir en cette matière les droits acquis et les situations individuelles plus favorables.

0

CHAPITRE 3

Salaires horaires

Article 6 - A partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2005, les salaires horaires minima sont fixés comme suit, sur base de la semaine de 37 heures :

<u>Classe</u>	<u>Avril 2005⁷</u> <i>EUR</i>
HC	11,0058
1	10,8793
2	10,5894
3	10,1889
4	9,9340
5	9,4175
6	9,1262
7	9,0266

Article 7 - Le salaire horaire minimum ne comprend pas les compléments de salaires non liés à la fonction, tels que surcharges pour heures supplémentaires ou pour le travail en équipes successives.

Article 8 - Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1,5 % à partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2005. Cette augmentation est composée de 1,5 % d'augmentation salariale due au dépassement de la tranche de stabilisation ~~113,14~~ à ~~116,55~~, pivot à ~~114,84~~ par l'indice de santé quadrimensuel.

111 114,83 113,14

Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1,5 % à partir de la première ouverture de comptes du mois suivant celui du dépassement de la tranche de stabilisation de ~~114,84~~ à ~~148,30~~, pivot à ~~116,56~~ par l'indice de santé quadrimensuel.

113,14 116,55 114,84

Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 1 % à partir de la première ouverture de comptes du mois de janvier 2006.

Si la tranche de stabilisation ~~116,56~~ à ~~120,07~~⁸ est dépassée par l'indice de santé quadrimensuel durant la présente convention collective de travail, les salaires horaires réels seront, à ce moment-là, majorés de 0,5 % et l'augmentation salariale conventionnelle de 1 % à partir de la première ouverture de comptes de janvier 2006 sera considérée comme une avance sur ce troisième index.

⁷ Tranche de stabilisation 113,14 à 116,55

⁸ En cas de dépassement de l'indice pivot en janvier 2007 avec application de l'augmentation de salaires en février 2007, celle-ci fera partie des négociations pour la convention collective de travail de 2007-2008.

φ
A
A

Article 9 - Les salaires des mineurs d'âge sont calculés sur la base de la fonction exercée, en tenant compte de l'échelle dégressive reprise ci-dessous :

20 ans	100 %
19 ans	95 %
18 ans	85 %
17 ans	75 %
16 ans	70 %

Les apprentis se destinant à des travaux exigeant des connaissances ou une formation spéciale, bénéficient du salaire minimum de l'ouvrier ou de l'ouvrière majeur(e), au plus tard à l'issue de la quatrième année d'apprentissage.

Les parties conviennent d'examiner au sein des entreprises les cas individuels de jeunes qui avant 20 ans feraient la preuve d'une compétence, d'une expérience, d'une maturité professionnelle et donc d'un rendement quantitatif et qualitatif équivalent à celui d'un adulte après avoir accompli la période de formation prévue, en vue d'accorder le salaire de l'adulte.

Article 10 - Lorsqu'un ouvrier ou une ouvrière d'une classe inférieure accède à une classe supérieure, le salaire minimum de sa nouvelle catégorie ne lui est dû qu'au terme d'une période de mise au courant qui ne peut excéder deux mois. Pendant cette période, le salaire peut être inférieur au minimum de la classe correspondant à la fonction, mais il ne peut être moins élevé que le minimum de la classe immédiatement supérieure.

CHAPITRE 4

Primes d'équipes

Article 11 - En cas de travail en deux équipes, il sera accordé au personnel ainsi occupé un supplément de rémunération de 6 % du salaire.

Article 12 - En cas de travail en équipes supplémentaires, le supplément de rémunération sera fixé sur le plan de l'entreprise avec l'accord des organisations patronales et syndicales.

Le supplément pour le travail en équipe de nuit s'élève à minimum 15 % du salaire.

Article 13 - Chaque ouvrier et ouvrière travaillant en équipe aura droit pendant la journée de travail à un repos payé d'une demi-heure maximum.

CHAPITRE 5

Surcharges pour heures supplémentaires

Article 14 - Il sera accordé pour les heures supplémentaires une surcharge de 50 %.

Article 15 - Cette surcharge est portée à 100 % :

- 1) à partir de la cinquième heure supplémentaire d'une même journée, à l'exception des heures supplémentaires effectuées le samedi de non-activité en régime de cinq jours ;
- 2) pour les heures supplémentaires prestées entre 22 et 6 heures ;
- 3) pour les heures supplémentaires prestées un dimanche ou un jour férié.

Article 16 - Sauf au cas où l'ouvrier ou l'ouvrière en a été avisé(e) la veille, l'entreprise lui fournira un repas ou, à défaut, une indemnité de 2,48 € s'il ou elle doit continuer à prester des services en dehors de son horaire normal de travail, sans pouvoir rentrer chez lui pour prendre un repas.

CHAPITRE 6

Prime annuelle

Article 17 - Les ouvriers et ouvrières inscrits dans l'entreprise le 15 décembre toucheront entre le 15 et le 25 décembre, une prime annuelle de fin d'année de 160,33 heures (semaine de 37 heures) de leur salaire individuel⁹ de la première ouverture de comptes du mois de novembre.

Ont droit à la prime au prorata de leurs prestations après trois mois d'ancienneté dans l'entreprise¹⁰ :

- les ouvriers et ouvrières inscrits le 15 décembre qui sont entrés dans l'entreprise dans le courant de l'année ;
- les ouvriers et ouvrières, qui ont quitté l'entreprise dans le courant de l'année, sauf pour motif grave.

Sont assimilées à du travail effectif :

- les vacances annuelles ;
- les absences, autres que pour maladies, ayant donné lieu à rémunération ;

⁹ Vu les différentes interprétations données à la notion «salaire individuel », les parties ont convenu qu'à partir de la prime annuelle payable en décembre 1997, la seule interprétation à retenir est «le salaire plus la prime d'équipe » (il s'agit de la prime d'équipe moyenne pour ceux qui travaillent en trois ou plus d'équipes tournantes).

¹⁰ Les ouvriers et ouvrières engagés par un ou plusieurs contrats à durée déterminée pendant la période de référence et qui atteignent au total une ancienneté égale ou supérieure à trois mois, ont droit à une prime de fin d'année au prorata de leurs prestations.

- les périodes d'incapacité de travail au sens de la législation A.M.I., à concurrence de six mois (y compris le repos d'accouchement) ;
- les périodes de chômage ayant donné lieu au paiement d'indemnités journalières de sécurité d'existence ;
- les périodes d'incapacités de travail pour accidents de travail, à concurrence d'un an.

Pour déterminer le nombre d'heures auxquelles l'ouvrier ou l'ouvrière a droit en fonction de ses prestations pendant la période de référence allant du 1^{er} octobre de l'année passée jusqu'au 30 septembre de l'année en cours, on procède comme suit :

- en régime de 5 jours :

$$\frac{\text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période}}{52 \times 5} \times 160,33 \text{ h} =$$

- en régime de 6 jours :

$$\frac{\text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période}}{52 \times 6} \times 160,33 \text{ h} =$$

- si l'ouvrier ou l'ouvrière a presté, tantôt des semaines de 5 jours, tantôt des semaines de 6 jours, on répartira les 52 semaines selon le nombre de fois que l'un ou l'autre régime lui a été appliqué, soit :

$$\frac{\text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période}}{(n \times 5) + (m \times 6)} \times 160,33 \text{ h} =$$

m + n étant égal à 52 semaines.

Les éventuelles programmations plus favorables formellement établies au niveau des entreprises avant l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail, seront cependant d'application.

Pour les entreprises qui ont partiellement ou totalement réduit le temps de travail de 40 heures à 37 heures semaine sous forme de journée compensatoires payées (sans péréquation des salaires horaires), le nombre d'heures représentant la prime annuelle se calcule comme suit :

Régime de travail hebdomadaire x 52

12

Article 18 - Les organisations syndicales s'engagent pour leur part à ne poser aucune revendication allant au-delà des dispositions décrites à l'article précédent.

2

CHAPITRE 7

Liaison des salaires à l'indice des prix à la consommation

Article 19 - Les salaires des **ouvriers** et ouvrières visés à l'article 1 sont rattachés à l'indice des prix à la consommation établi mensuellement par le service public fédéral Economie, PME, Classe moyennes et Energie et publié au Moniteur belge.

Article 20 - L'indice de référence **114,84** constitue le pivot de la première tranche de stabilisation 113,14 à 116,55.

Article 21 - Les salaires horaires **minima** conventionnels varient à raison de 1,5 % selon les tranches de stabilisation indiquées ci-après lorsque l'index du mois précédent dépasse ces tranches :

<u>Limite inférieure</u>	<u>Pivot</u>	<u>Limite supérieure</u>
113,14	114,84	116,55
114,84	116,56	118,30
116,56	118,31	120,07
118,31	120,08	121,87
120,08	121,88	123,70
121,88	123,71	125,56
123,71	125,57	127,44

Article 22 - Les augmentations et diminutions de salaires sont d'application dès la première ouverture de comptes du mois.

Article 23 - Excepté ce qui est prévu à l'article 8, les fluctuations de salaire se calculent sur les salaires horaires minimums conventionnels, les compléments de salaires restant acquis.

Article 24 - Cependant, en vertu de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, l'indice des prix, dont question au présent chapitre, doit être remplacé par l'indice quadrimensuel de santé tel qu'établi par le service public fédéral Economie, PME, Classe moyennes et Energie et publié au Moniteur belge.

CHAPITRE 8

Durée du travail

Article 25 - A partir du 1^{er} novembre 1984, la semaine de travail comporte 37 heures à effectuer en journées de 9 heures maximum.

La diminution du temps de travail de 40 heures à 37 heures peut s'effectuer :

- par une réduction journalière du temps de travail ;
- par une réduction hebdomadaire du temps de travail ;
- par un étalement sous forme de moyenne sur une période de 13 semaines, comportant éventuellement des semaines pouvant atteindre 6 jours ;
- par l'octroi de journées compensatoires ;
- par la combinaison de plusieurs des possibilités énumérées ci-dessus.

Article 26 - Les modalités de la réduction du temps de travail prévues à l'article précédent seront négociées au niveau des entreprises en tenant compte des particularités techniques, économiques et sociales des entreprises et du souci d'une part de maintenir un temps maximum possible de production et d'autre part d'avoir un effet maximum sur l'emploi.

Article 27 - La journée normale de travail en une équipe est divisée en deux parties par un repos n'excédant pas deux heures.

Article 28 - Si l'une des prestations de travail dépasse 5 heures, il sera accordé à l'ouvrier une pause de 10 minutes, sans que ce repos puisse être compté en prolongation de la journée de travail, ni compté en déduction du salaire.

CHAPITRE 9

Jours fériés

Article 29 - Dans la semaine normale de travail sont compris :

a) les jours fériés prévus à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 18 avril 1974, à savoir :

- 1) le 1^{er} janvier ;
- 2) le lundi de Pâques ;
- 3) le 1^{er} mai ;
- 4) l'Ascension ;
- 5) le lundi de Pentecôte ;
- 6) le 21 juillet ;
- 7) l'Assomption ;
- 8) la Toussaint ;
- 9) le 11 novembre ;
- 10) le 25 décembre (Noël) ;

- b) deux jours à fixer de commun accord entre l'employeur et travailleurs (soit kermesse, soit fête locale ou communautaire, soit tout autre jour).

CHAPITRE 10

Petits chômages

Article 30 - Les travailleurs visés à l'article 1er ont le droit de s'absenter, avec maintien de leur rémunération normale à l'occasion des événements familiaux et en vue de l'accomplissement des obligations civiques ou des missions civiles énumérées ci-après, pour une durée fixée comme suit :

MOTIFS DE L'ABSENC E	DURÉE DE L'ABSENC E
---	------------------------------------

- | | |
|--|---|
| 1. Mariage du travailleur. | Trois jours à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante. |
| 2. Mariage d'un enfant du travailleur ou d'un enfant de son conjoint. | Un jour à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante. |
| 3. Mariage d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du père, de la mère, du beau-père, du second mari de la mère, de la seconde femme du père, d'un petit-enfant du travailleur. | Le jour du mariage. |
| 4. Ordination ou entrée au couvent d'un enfant du travailleur ou de son conjoint, d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur du travailleur. | Le jour de la cérémonie. |
| 5. Naissance d'un enfant du travailleur si la filiation de cet enfant est établie à l'égard de son père. | Dix jours ¹¹ à choisir par le travailleur dans les trente jours à dater du jour de l'accouchement. Seul les trois premiers jours constituent un petit chômage dans le sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, pour lesquels le salaire normal est à charge par l'employeur. Le travailleur bénéficie d'une allocation payée par l'INAMI pour les sept jours suivants. |
| 6. Décès du conjoint, d'un enfant du | Trois jours à choisir par le travailleur dans |

¹¹ A prendre de manière échelonnée ou en une fois

travailleur ou de son conjoint, du père, de la mère, du beau-père, du second mari de la mère, de la belle-mère ou de la seconde femme du père du travailleur.

la période commençant le jour du décès et finissant le jour des funérailles, avec la possibilité de prendre un de ces trois jours dans la période de quatorze jours suivant le jour des funérailles.

7. Décès d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du grand-père, de la grand-mère, de l'arrière-grand-père, de l'arrière-grand-mère, d'un petit-enfant, d'un arrière-petit-enfant, d'un gendre ou d'une bru habitant chez le travailleur.

Deux jours à choisir par le travailleur dans la période commençant le jour du décès et finissant le jour des funérailles.

8. Décès d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du grand-père, de la grand-mère, de l'arrière-grand-père, de l'arrière-grand-mère, d'un petit-enfant, d'un arrière-petit-enfant, d'un gendre ou d'une bru n'habitant pas chez le travailleur.

Le jour des funérailles.

9. Communion solennelle d'un enfant soit du travailleur soit d'un conjoint, ou participation d'un enfant du travailleur ou de son conjoint à la fête de la «jeunesse laïque », là où elle est organisée.

Un jour à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante.

10. Séjour du travailleur milicien dans un centre de recrutement et de sélection ou dans un hôpital militaire à la suite de son passage dans un centre de recrutement et de sélection ainsi que toutes obligations militaires de courte durée.

Le temps nécessaire avec un maximum de trois jours.

11. Séjour du travailleur objecteur de conscience au Service de Santé administratif ou dans un des établissements hospitaliers désignés par le Roi, conformément à la législation portant le statut des objecteurs de conscience.

Le temps nécessaire avec un maximum de trois jours.

12. Participation à une réunion d'un conseil de famille convoqué par le juge de paix.

Le temps nécessaire avec un maximum d'un jour.

13. Participation à un jury ou convocation comme témoin devant les tribunaux ou comparution personnelle ordonnée par la

Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours.

juridiction du travail.

- | | |
|---|---|
| 14. Exercice des fonctions d'assesseur d'un bureau principal de dépouillement, lors des élections législatives, provinciales ou communales. | Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours. |
| 15. Exercice des fonctions d'assesseur d'un bureau principal ou d'un bureau unique de vote, lors des élections législatives, provinciales ou communales. | Le temps nécessaire. |
| 16. Exercice des fonctions d'assesseur d'un des bureaux principaux lors de l'élection du Parlement européen. | Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours. |
| 17. L'accueil d'un enfant dans la famille du travailleur dans le cadre d'une adoption. | Dix jours ¹² à choisir par le travailleur dans le mois qui suit l'inscription de l'enfant dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence comme faisant partie de son ménage. Seul les trois premiers jours constituent un petit chômage dans le sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, pour lesquels le salaire normal est à charge par l'employeur. Le travailleur bénéficie d'une allocation payée par l'INAMI pour les sept jours suivants. |
| 18. Examen de capacité professionnelle pour les épreuves de Lauréat ou Doyen du Travail, manifestations officielles de remise de telles distinctions à l'ouvrier. | Un jour. |

L'enfant adoptif ou naturel reconnu est assimilé à l'enfant légitime ou légitimé pour l'application des numéros 2, 3, 4, 5, 6 et 9.

Le beau-frère, la belle-sœur, le grand-père, la grand-mère, l'arrière-grand-père et l'arrière-grand-mère du conjoint du travailleur sont assimilés au beau-frère, à la belle-sœur, au grand-père, à la grand-mère, à l'arrière-grand-père et à l'arrière-grand-mère du travailleur pour l'application des numéros 7 et 8.

L'orphelin chef de famille est assimilé au père en ce qui concerne l'application des cas prévus ci-dessus.

Pour l'application des dispositions du présent article, seules les journées d'activité habituelle sont considérées comme jours d'absence.

¹² A prendre de manière échelonnée ou en une fois

Pour les absences dues au décès, seuls les jours ouvrables d'activité habituelle entraînant le paiement du salaire.

A partir du 1^{er} janvier 1998, les cohabitants sont assimilés aux personnes légalement mariées pour l'application des petits chômages prévus au présent article. Au moment de l'introduction de la demande d'absence, les ouvriers et ouvrières concernés remettront un document officiel à leur employeur attestant de leur situation de cohabitant.

CHAPITRE 11

Dispositions finales

Article 31 - La classification des fonctions prévues par la présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée.

Article 32 - Les chapitres II et III à l'exception de l'article 8 ne sont applicables aux entreprises de papiers peints et les chapitres II, III, VI et VIII ne sont pas applicables aux entreprises de fabrication de tubes en papier.

Article 33 - La présente convention collective de travail est applicable du 1^{er} février 2005 au 31 janvier 2007. Elle est toutefois prorogée d'année en année par tacite reconduction sauf dénonciation totale ou partielle par une des parties moyennant un préavis de trois mois adressé, par lettre recommandée à la poste, au président de la commission paritaire.

Article 34 - La présente convention collective de travail abroge la convention collective de travail du 14 mai 2003 concernant les conditions de travail et de rémunération.

CLASSIFICATION DES FONCTIONS

A. Pour toutes les entreprises

1. Personnel d'entretien

- Révision, réparation et mise au point de machines complexes et de précision (automatique Bobst, autovariable Bobst, autoplatine Bobst avec margeur automatique, mitrailleuse automatique, presse à margeur automatique, Winkler & Dünnebier à enveloppes, Rofa à cahiers ou similairesHC
- Entretien général mécanique ou électrique complet et réglage de machines citées à l'exemple précédent.....HC
- Révision, réparation et mise au point de machines simples, non énumérées à l'exemple antérieur.....C1
- Entretien mécanique ou électrique simple et réglage de machines non énumérées à l'exemple antérieur.....C1

2. Fonctions diverses

- Réglage, conduite et responsabilité de machines d'imprimerie pour lesquelles une formation complète de l'industrie graphique est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ansHC
- Conduite de camions de plus de 5 tonnes de charge utileC1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, avec encaissement habituel d'argent.....C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, sans encaissement habituel d'argent.....C2
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin.....C2
- Responsabilité et organisation de l'expédition.....C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant plus de 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux complexes.....C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant jusqu'à 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux simples.....C3

- Conduite et responsabilité d'installation de chauffage et de climatisation normale, ainsi que de chaufferie pour force motrice.....C3
- Travaux normaux de magasinage ou d'expédition.....C3
- Convoyage de camion.....C3
- Travaux lourds d'emballage, de déballage, de bobinage et de débobinageC4
- Travaux lourds d'aide au magasin.....C4
- Autres travaux auxiliaires lourds.....C4
- Travaux auxiliaires légers.....C7
- Entretien des locaux.....C7

B. Fabrication d'articles scolaires et de bureau, de correspondance, de comptabilité et de classement (cahiers, registres, carnets, agendas, fiches, enveloppes, pochettes, papier à lettres, étiquettes, classeurs, albums, etc.)

- Travaux complexes de reliure pour lesquels une formation complète de l'industrie de la reliure est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage **de 4 ans**HC
- Travaux complexes et de haute précision à la rogneuse.....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées à régler et façonner les cahiers brochés à partir de la bobine (Rofa et similaires)HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines rotatives à carnets voyageurs.....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à régler à bobinesHC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales et à régler Bielomatic.....HC
- Réglage, conduite et responsabilité de machines à souder et dorer le plastique.....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à couvertures (Kolbus et similaires).....C1
- Travaux courants à la rogneuse.....C1
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin.....C1
- Responsabilité de l'expédition.....C1



- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales complexes (autres).....	C1
- Découpe de formats spéciaux d'enveloppes à l'emporte-pièce avec responsabilité du tracé et de l'utilisation optimale du papier.....	C1
- Découpe d'enveloppes à l'emporte-pièce.....	C2
- Aide pour travaux lourds à la conduite de la Rofa deux bobines.....	C3
- Service de la machine à enveloppes.....	C5
- Couture au fil végétal.....	C5
- Pliage à la main (sacs et pochettes).....	C5
- Service pédale.....	C5
- Bordure deuil.....	C5
- Coloration au pochoir.....	C5
- Gommage à la main et à la machine	C5
- Bordure à l'aniline.....	C5
- Couture au fil métallique.....	C6
- Spiralage sur machines simples.....	C6
- Comptage, foliotage.....	C6
- Collage de gardes.....	C6
- Aide au service de la machine à enveloppes.....	C6
- Aide au façonnage.....	C6

C. Fabrication de carton ondulé

- Responsabilité d'un train onduleur.....	HC
- Responsabilité de plusieurs machines autoslotter	HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses simple face ...	C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoslotter imprimeuses ..	C1

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses double face ...C2
- Conduite et responsabilité de machines à découper en long ou en travers à l'onduleuse.....C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (en plusieurs équipes).....C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (travail en une équipe).....C3
- Conduite de machines automatiques à paquetsC3
- Collage à pattes ou à bandes gommées automatiquesC3
- Travaux lourds à l'emballage automatique ou manuel.....C4
- Evacuation de productions lourdes à l'onduleuse, à la machine Slotter.....C4
- Comprimer, déplacer et charger les ballots de déchets.....C4
- Conduite de la machine à paraffiner.....C4
- Collage à pattes ou bandes gommées à machines simples ou semi-automatiques.....C6
- Emballage manuel courant.....C7

D. Fabrication de cartonnages

- Création de modèles.....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariables et similaires).....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à coller les boîtes pliantes, à plusieurs postes de collage.....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoplatines avec décorticage.....HC
- Travaux de haute précision aux rogneuses Massicot ou similaires lorsque cette activité est l'occupation principale du travailleur.....HC
- Confection de formes à découper (confection de tous genres de formes à découper utilisées dans l'entreprise).....HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à garnir

- les boîtes.....C1
- Mise en train, conduite et responsabilité d'autoplatines simples.....C1
- Conduite et responsabilité de rogneuses trilatérales.....C1
- Conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariabes et similaires).....C1
- Travaux de mécanique et de réglage de cisailles circulaires, colleuses de boîtes pliantes à un seul poste de collage, machines à garnir du type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, etc.....C2
- Travaux courants aux rogneuses Massicot et similaires.....C2
- Coupe de fournitures.....C2
- Confection de boîtes et cartonnages de bureau.....C2
- Conduite et responsabilité d'autoplatines simples.....C2
- Conduite et responsabilité de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, mitrailleuses, pédale à pied ou à moteur, machines à l'emporte-pièce.....C3
- Aide à la conduite de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariabes et similaires).....C3
- Décorticage au marteau pneumatique.....C4
- Travaux de garniture de boîtes de luxe.....C4
- Service léger de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, pédale à pied ou à moteur, mitrailleuses.....C6
- Travaux de garniture manuelle simple.....C6
- Travaux de garniture ou entourage à la machine (fabrication courante).....C6
- Couture.....C6
- Service de machines à coller les boîtes pliantes.....C6
- Service de découpeuses verticales, coins, encoches, coupe-pouce.....C6
- Décorticage léger à la main.....C7
- Evacuation de produits légers à la sortie de machines.....C7

E. Fabrication de sacs à grande contenance

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à sacs C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la **préimprimeuse** flexographique C1
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de machines à sacs C2
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de la préimprimeuse flexographique..... C2
- Clicherie (flexographique) C2
- Aide à la conduite de machines à sacs..... C3
- Aide à la conduite de la préimprimeuse flexographique C3
- Aide à la préparation des cylindres..... C3
- Alimentation, évacuation y compris vérification partielle des fabrications..... C5
- Valvage et manchettage..... C5
- Couture..... C5
- Récupération et tri des déchets de fabrication C6

F. Fabrication de sachets à petite et moyenne contenance et emballages similaires

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélió (imprimeur qualifié)..... HC
- Premier aide aux machines imprimant en hélió HC
- Réglage, conduite et responsabilité d'**extrudeuses** de types différents et employant tous types de matières..... HC
- Travailleur effectuant tous les travaux de clicherie flexographique, c'est-à-dire gravure zinc, imposition, textes, tirage de clichés, collage de clichés HC
- Réglage de machines fonds blocs..... C1
- Réglage de machines fonds ordinaires à perforation genre roto, fabriquant des sacs-enveloppes avec ou sans fenêtre ou réalisant des travaux de précision à grand rendement..... C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques à tunnel de séchage travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille..... C1
- Réglage, conduite et responsabilité de groupes d'extrudeuses pour production de films ou gaines polyéthylène..... C1

- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuilleC2
- Réglage de machines à sacs fonds croisés et fonds ordinaires avec ou sans soufflet.....C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse avec impression flexo.....C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuseC3
- Conduite et responsabilité de machines extrudeuses ou de machines à sacs, sans réglage.....C3
- Conduite et responsabilité de machines impression feuilles ou bobinettes, sans réglage.....C3
- Conduite (avec réglage) et responsabilité de machines simples (cornets).....C3
- Responsabilité de l'emballage.....C3
- Aide aux machines.....C4
- Confection de bobinettes et feuilles sans impression.....C4
- Surveillance de machines impression feuilles et bobinettesC4
- Préparation de colles avec manutention de plus de 25 kg de poids unitaire C4
- Réception sur machine à haut rendement ou réception sur tous types de machines.....C5
- Service de machines auxiliaires légères.....C6
- Préparation de colles avec manutention jusqu'à 25 kg de poids unitaire.....C6
- Manutention légère, petits emballages et réception simple.....C7

G. Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage, etc.

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélios (imprimeur qualifié).....HC
- Réglage, conduite et responsabilité de l'extrudeuse pour couchage et laminage.....HC
- Conduite et responsabilité de la machine à pelliculer.....C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à paraffiner.....C2

- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à butimer C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à enduire C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à vernir..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à contrecoller C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à crêper C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse avec visionnage d'impression C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse..... C3
- Assistance et manutention aux machines C3
- Aide aux travaux lourds C4
- Surveillance de la découpeuse bobineuse C5
- Surveillance de machines diverses C6

H. Fabrication et transformation de papiers gommés

- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à gommer C2
- Aide à la machine à gommer C3
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse..... C3
- Service de la bobineuse des bandes avec marquage à l'aniline ou similaire C6

I. Fabrication d'articles de ménage, de toilette, d'hygiène

- Réglage, conduite et responsabilité de la machine à papier de toilette Hudson-Charp, Paper Converting ou similaire..... C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la gaufreuse de nappes de grande largeur (1m20 ou plus)..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus, avec ou sans impression..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à rouleaux-armoires (impression flexographique)..... C2
- Conduite et responsabilité de la tubeuse pour papier de toilette..... C3

- Aide pour travaux lourds à la gaufreuse de nappes de grande largeur C3
- Surveillance de la machine à rouleaux-armoires C4
- Emballage et étiquetage léger à la main des papiers de toilette C5
- Service de la machine à serviettes ou à mouchoirs simple C6
- Service de la bobineuse simple des papiers de toilette C6
- Débobinage des rouleaux-armoires par unité C6
- Alimentation et évacuation de l'emballeuse automatique des papiers de toilette C7
- Evacuation à la machine à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus C7

J. Fabrication de papier couché

- Colorier.....C1
- Marbrer.....C1
- Régler.....C1
- Glacer.....C2
- Glacer à la main.....C2
- Machine à moirer.....C2
- Calandrer.....C2
- Brosser.....C2
- Trier.....C2
- Couper.....C2
- Compter.....C2
- Emballer en rames.....C2
- Bobiner machines à colorier.....C3
- Préparer.....C3
- Entrepôt.....C3

K. Fabrication de cartes à jouer

- Colorier.....	C1
- Enduire avant lissage.....	C2
- Arrondir.....	C2
- Couper (grands et petits ciseaux).....	C2
- Vérifier enjeux	C2
- Emballer.....	C2
- Trier en feuilles.....	C2
- Glacer.....	C2
- Confection de boîtes.....	C2
- Coller.....	C2
- Emballer les cartes.....	C2
- Marger.....	C3
- Séparer.....	C3
- Cuisson de pâtes.....	C3
- Accrocher.....	C3
- Humecter	C3