

Commission paritaire du transport 9

Convention collective de travail du 19 mars 2007 relative aux conditions de travail et de rémunération dans le sous-secteur de l'assistance dans les aéroports

Chapitre Ier : Champ d'application

Article 1er

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et à leurs ouvriers ressortissant à la Commission paritaire du transport et appartenant au sous-secteur de l'assistance dans les aéroports.

Par "assistance dans les aéroports", on entend entre autres : l'assistance logistique et administrative apportée aux avions, aux membres d'équipage, aux passagers, aux bagages, à la poste et/ou aux marchandises (manutention, tri, expédition), tant dans l'aire d'embarquement dans et autour des avions et dans les bâtiments de l'aéroport.

Ne sont pas visées par "assistance dans les aéroports", les activités suivantes :

- l'approvisionnement en combustibles et en graisses ;
- la fourniture de repas, appelée "inflight catering".

Chapitre II : Classification de fonctions

Art. 2

La classification de fonctions supplétive est un minimum pour les entreprises du secteur.

Art. 3.

Points de départ de la classification de fonctions :

- il y a 7 classes de fonctions, avec un salaire de fonction lié à chaque classe de fonction ;
- le salaire de la classe A est toujours égal au salaire minimum en vigueur dans le sous-secteur ;
- le salaire de la classe est payé en cas d'exécution complète de la fonction concernée ;
- durant la période de rodage (en cas de mutation), le travailleur garde le salaire de la fonction précédente ;
- le salaire des travailleurs occupés sous contrat de travail pour étudiants doit être au moins 90 % du salaire de départ de la classe A.

Art. 4. Classification de fonctions

Classe	Description de la fonction
A	Ouvriers effectuant des travaux de nettoyage : le nettoyage d'avions, locaux, véhicules et matériel, la préparation, l'entretien et le réapprovisionnement du matériel nécessaire à cette tâche, le contrôle de la qualité et de la propreté du travail, les travaux apparentés qui pourraient en découler.
BO	Ouvriers effectuant les travaux mentionnés sous B pendant les 6 premiers mois de leur occupation dans cette fonction.

NEERLEGGING-DÉPÔT

REGISTR.-ENREGISTR.

27-03-2002

18-04-2002

NR.
N°

62.248

10/140.08

B	<p>Ouvriers qui effectuent les tâches limitées suivantes dans le cadre des activités de messagerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> les travaux simples de chargement/déchargement/tri de courrier, ainsi que l'encodage de données et contrôle du matériel, la conduite de matériel roulant nécessaire à ces tâches et responsabilité du transport de et vers l'avion, le contrôle de l'exactitude des données des envois, les travaux apparentés qui pourraient en découler. <p>Ouvriers dirigeant des ouvriers sous (A).</p>
CO	<p>Ouvriers effectuant les travaux mentionnés sous C, pendant les 6 premiers mois de leur occupation dans cette fonction.</p>
C	<p>Ouvriers effectuant la manutention de frêt et d'envois, y compris le courrier. le chargement, déchargement, réception, stockage, contrôle, pointage et délivrance de frêt et d'envois,</p> <ul style="list-style-type: none"> le chargement et déchargement d'avions, de chariots à bagages, conteneurs, camions, palettes, sacs, la construction de palettes et de conteneurs, la conduite de matériel roulant et fixe, les tâches de contrôle administratif du frêt et des envois sur une base autonome, la répartition, le pesage, le comptage et le contrôle de bagages, la préparation et la conclusion des travaux. <p>Ouvriers qui assurent :</p> <ul style="list-style-type: none"> le transport vers et de l'avion de passagers, personnel, frêt, catering et documents, la manutention (chargement, déchargement, inventarisation, transport) et le contrôle de la complétude du chargement et des documents y afférents, la conduite du matériel roulant et fixe nécessaire à ces tâches et l'apport de chariots et de dollies vides, la propreté des véhicules, du matériel et de l'atelier. <p>Ouvriers assurant l'entretien en premier ligne de bâtiments et du parc machines, y compris les activités (administratives) préparatoires, contrôlantes et conclusives.</p> <p>Les travaux apparentés qui pourraient en découler</p>
D	<p>Ouvriers qui assurent, comme assistants chefs d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'assistance et/ou le remplacement du chef d'équipe, l'organisation et le contrôle des tâches de l'équipe et du matériel et le rapportage au chef d'équipe, l'aide aux travaux courants de l'équipe, l'exécution de tous les travaux qui pourraient en découler.
E	<p>Ouvriers qui, comme chefs d'équipe, assurent :</p> <ul style="list-style-type: none"> la direction d'un groupe de collaborateurs, la supervision de l'équipe et le contrôle de leurs travaux, la participation aux réunions de préparation du travail, la participation aux travaux, tous les autres travaux qui pourraient en découler.

9

	Ouvriers qui assurent : l'entretien en deuxième ou troisième ligne du parc machines, le contrôle - préventif - du matériel et le rapportage, tous les autres travaux qui pourraient en découler.
--	---

Chapitre III. Salaire horaire minimum

Art. 5.

Un salaire horaire est lié à chaque classe de fonctions de la classification de fonctions. Ce salaire horaire vaut comme salaire minimum dans le secteur.

Art. 6.

A partir du 1er janvier 2002, le salaire minimum s'élève à :

Classe A	8,6964 Euro
Classe BO	8,7135 Euro
Classe B	8,9279 Euro
Classe CO	9,5288 Euro
Classe C	9,7581 Euro
Classe D	10,1825 Euro
Classe E	10,5332 Euro

Art. 7.

Au 1er juillet 2002, le salaire horaire ^{minimum} est augmenté de 0,1487 Euro.

Chapitre IV. Indexation salariale

Art. 8.

Le système d'indexation des salaires est celui qui est valable pour le sous-secteur paritaire 140.04, sauf pour Aviapartner, Aéroport Bruxelles Nationale, 1930Zaventem, qui a son propre usage en la matière. (Une dérogation au salaire minimum dans le secteur qui résulte de ces propres usages concernant le système d'indexation est autorisée).

Chapitre V. Prime de fin d'année

Art. 9.

Chaque année, durant la semaine précédant le 25 décembre, une prime de fin d'année est payée. La prime de fin d'année est au moins égale à 164,66 heures du salaire réel, à l'exclusion des primes et autres indemnités, de la fonction exercée par l'ouvrier concerné. Pour les ouvriers occupés à temps partiel, la prime de fin d'année est égale à la proportion de leur durée hebdomadaire de travail divisée par la durée hebdomadaire de travail d'un ouvrier occupé à temps plein.

La prime de fin d'année :

- est octroyée à l'ouvrier qui est en service au 1er décembre et qui compte une année complète d'ancienneté (année de référence) dans l'entreprise ;
- est octroyée prorata temporis à l'ouvrier qui, au 1er décembre, ne compte pas encore un an d'ancienneté mais est en service depuis au moins six mois ;
- est octroyée prorata temporis à l'ouvrier qui a été licencié avant le 1er décembre et qui est en service depuis au moins six mois, sauf licenciement pendant la période d'essai ou pour motif grave ;
- est réduite au prorata des absences qui ne résultent pas des dispositions légales, réglementaires ou conventionnelles en matière de vacances annuelles, de jours fériés, de petit chômage, de maladie professionnelle ou d'accident du travail ; la prime n'est pas non plus réduite à concurrence des trente premiers jours d'absence, pour la totalité de l'année de référence, résultant d'une maladie, d'un accident de droit commun ou du repos d'accouchement.

Art. 10.

Toutes les conditions plus favorables en rapport avec les éléments régis par le présent Chapitre qui sont d'application dans les entreprises restent en vigueur.

Pour les règles concrètes d'application, il est par conséquent renvoyé à ce qui est convenu ou d'usage dans les entreprises.

Chapitre VI. Durée de validité

Art. 11

La présente convention collective de travail produit ses effets à partir du 1er janvier 2001 et elle est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de 3 mois. Le préavis doit être notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la sous-commission paritaire.

Paritair Comité voor het vervoer

Collectieve Arbeidsovereenkomst van 19 maart 2002 betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden in de subsector van de afhandeling op luchthavens.

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en hun arbeiders die ressorteren onder het Paritair Comité voor het vervoer en die tot de subsector van de afhandeling op luchthavens behoren.

Onder "afhandeling op luchthavens" wordt onder andere verstaan : logistieke en administratieve bijstand verlenen aan luchtvaartuigen, aan bemanningsleden, aan passagiers, aan bagage, aan post en of aan vracht (afhandeling, sortering, verzending) zowel op de inschepingsvloer, in en rond de vliegtuigen als in de luchthavengebouwen.

Worden niet beschouwd onder "afhandeling op luchthavens" de volgende activiteiten:

- de bevoorrading met motorbrandstoffen en smeermiddelen;
- de bereiding van maaltijden, "inflight catering" genoemd.

HOOFDSTUK II. Functieclassificatie

Artikel 2.

De suppletieve functieclassificatie is een minimum voor de bedrijven in de sector.

Artikel 3.

Uitgangspunten bij de functieclassificatie:

- er bestaan 7 functieklassen met aan elke functieklassse een functieloon verbonden;
- het loon van klasse A is steeds gelijk aan het minimumloon in de subsector;
- het loon van de klasse wordt betaald bij het ten voile uitvoeren van de betrokken functie;
- tijdens de inlooperperiode (bij mutaties) behoudt de werknemer het loon van de vorige functie;
- het loon voor werknemers die tewerkgesteld worden met een arbeidsovereenkomst voor studenten dient minimaal 90% van het aanvangsloon van klasse A te zijn.

NEERLEGGING-DÉPÔT	REGISTR.-ENREGISTR.	NR.	
27-03-2002	18-04-2002 ^{N°}	62.248	10/140.08

140.08 | 19.03.02) 11

Artikel 4. Functieclassificatie

Klas- se	Functieomschrijving
A	Werklieden die werken van schoonmaak verrichten : het schoonmaken van vliegtuigen, lokalen, voertuigen en materiaal; het klaarzetten, onderhouden en aanvullen van het materiaal hiervoor nodig; het controleren van de kwaliteiten de netheid van het werk; de aanverwante werkzaamheden die hieruit kunnen voortvloeien.
BO	Werklieden die de activiteiten, vermeld onder B, uitvoeren gedurende de eerste 6 maanden van hun tewerkstelling in deze functie.
B	Werklieden die volgende, beperkte taken verrichten binnen de koerieractiviteiten : eenvoudig laad/los/sorteerwerk van koerier, evenals data-entry en contrôle van materiaal; bedienen van rollend materiaal hiervoor nodig en instaan voor transport van en naar het vliegtuig; correctheid gegevens van de zendingen controleren; de aanverwante werkzaamheden die hieruit kunnen voortvloeien. Werklieden die leiding geven aan werklieden onder (A).
CO	Werklieden die de activiteiten, vermeld onder C, uitvoeren gedurende de eerste 6 maanden van hun tewerkstelling in deze functie.

<p>C</p>	<p>Werklieden die vracht en zendingen incl. koerier behandelen : laden, lossen, accepteren, stockeren, controleren, punteren en uitgeven van vracht en zendingen; laden en lossen van vliegtuigen, bagagekarren, containers, trucks, paletten, zakken; bouwen van paletten en containers; bedienen van rollend en vast materieel; verrichten van de administratie controle-taken van de vracht en zendingen op zelfstandige basis; het verdelen, wegen, tellen en controleren van bagage; net voorbereiden en afsluiten van de werkzaamheden.</p> <p>Werklieden die passagiers, personeel, vracht, catering en documenten vervoeren van en naar het vliegtuig; behandeling (laden, lossen, inventariseren, vervoeren) en contrôle doen op volledigheid van lading en bijhorende documenten; het rollend en vast materiaal hiervoor nodig bedienen en tege karren en dollies aanbrenge; de voertuigen, het materiaal en de werkplaats netjes houden.</p> <p>Werklieden die eerstelijnsonderhoud uitvoeren van gebouwen en machinepark, inclusief de voorbereidende, controlerende en afsluitende (administratieve) activiteiten.</p> <p>De aanverwante werkzaamheden die hieruit kunnen voortvloeien.</p>
<p>D</p>	<p>Werklieden die als hulpploegbaas de ploegbaas assisteren en/of vervangen : het organiseren en controleren van de taken van de ploegen het materiaal en rapporteren aan de ploegbaas; helpen bij de lopende werkzaamheden van de ploeg; alle andere werkzaamheden uitvoeren die hieruit kunnen voortvloeien.</p>
<p>E</p>	<p>Werklieden die als ploegbaas leiding geven aan een groep medewerkers; toezicht houden op de ploeg en hun werkzaamheden controleren; deelnemen aan het werkoverleg; meehelpen met de werkzaamheden; alle andere werkzaamheden die hieruit kunnen voortvloeien.</p> <p>Werklieden die tweede en derdelijnsonderhoud verrichten aan het machinepark; het materiaal -preventief- controleren en rapporteren; alle andere werkzaamheden die hieruit kunnen voortvloeien.</p>

HOOFDSTUK III. Minimumuurloon

Artikel 5.

Aan elke functieklasse uit de functieclassificatie is een uurloon verbonden. Dit uurloon geldt als minimumloon in de sector.

Artikel 6.

Het minimumuurloon per 1 januari 2002 bedraagt:

Klasse A	8.6964 Euro
Klasse B0	8.7135 Euro
Klasse B	8.9279 Euro
Klasse CO	9.5288 Euro
Klasse C	9.7581 Euro
Klasse D	10.1825 Euro
Klasse E	10.5332 Euro

Art. 7.

Het minimumuurloon wordt op 1 juli 2002 verhoogd met 0.1487 Euro.

HOOFDSTUK IV. Loonindexering

Artikel 8.

Het loonindexeringssysteem is het loonindexeringssysteem dat geldt in de Paritaire subsector 140.04, behalve voor Aviapartner, Luchthaven Brussel Nationaal, 1930 Zaventem, dewelke eigen gebruiken hieromtrent heeft. (Een afwijking t.o.v. het minimumloon in de sector die het gevolg is van dergelijke eigen gebruiken inzake indexeringssysteem is toegelaten).

HOOFDSTUK V. Eindejaarspremie

Art. 9.

Elk jaar wordt een eindejaarspremie uitbetaald tijdens de week vóór 25 december. De eindejaarspremie is minstens gelijk aan 164,66 uur van het werkelijk loon van de functie die de betrokken werkmán uitoefent, exclusief premies en andere vergoedingen. Voor de deeltijdse werklíeden is de eindejaarspremie gelijk aan de verhouding van hun wekelijkse arbeidsduur gedeeld door de wekelijkse arbeidsduur van een voltijdse werkmán.

De eindejaarspremie:

- wordt toegekend aan de werkmán die op 1 december in dienst is en een volledig jaar (**refertejaar**) dienst heeft in de onderneming.
- wordt pro rata temporis toegekend aan de werkmán die op 1 december nog geen volledig jaar **maar** minstens zes maanden dienst heeft.
- wordt pro rata temporis toegekend aan de werkmán die voor 1 december ontslagen werd en die minstens zes maanden dienst had, behalve ontslag tijdens de **proeftijd** of wegens dringende reden;
- wordt herleid a rato van de afwezigheden die niet het gevolg zijn van wettelijke, réglementaire of conventionele bepalingen **betreffende jaarlijkse** vakantie, wettelijke feestdagen, kort **verzuim**, beroepsziekten en arbeidsongeval; **voor de eerste dertig dagen afwezigheid op refertejaarbasis** wegens ziekte, ongeval van gemeen recht of moederschapsrust wordt premie evenmin herleid.

Art. 10.

Alle gunstigere voorwaarden met betrekking tot de elementen **vermeld** in dit Hoofdstuk **welke** in de ondernemingen van toepassing zijn, blijven **onverminderd** van toepassing.

Voor de concrete toepassingsregels wordt bijgevolg **verwezen** naar wat op heden overeengekomen of gebruikelijk is in de ondernemingen.

HOOFDSTUK VI. Geldigheidsduur.

Artikel 11.

Deze **collectieve** arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2001 en **geldt** voor onbepaalde duur. Zij kan door elk der partijen worden opgezegd middels een opzegtermijn van 3 maanden. De opzegging dient per aangetekend schrijven te gebeuren gericht aan de **voorzitter** van het paritair subcomité.