

Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2009

Collectieve arbeidsovereenkomst tót invoering van een competentiepas voor de medewerkers tewerkgesteld in de ondernemingen van het goederenvervoer ten lande voor rekening van derden en/of van goederenbehandeling voor rekening van derden.

HOOFDSTUK I - Toepassingsgebied

Artikel 1. §1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers ressorterend onder het Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek en behorend tót de subsectoren voor het goederenvervoer ten lande voor rekening van derden en/ of tót de subsector voor goederenbehandeling voor rekening van derden alsook op hun werklieden, conform het koninklijk Besluit van 7 mei 2007 tót wijziging van het Koninklijk Besluit van 13 maart 1973 tót oprichting en tót vaststelling van de benaming van de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het vervoer en van het Koninklijk Besluit van 6 april 1995 tót oprichting en tót vaststelling van de benaming en de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de aanverwante bedrijfstakken (verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31.05.2007).

§2. Onder "subsector voor het goederenvervoer ten lande voor rekening van derden", wordt bedoeld de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek en die zich inlaten met:

1°. Het goederenvervoer over de weg voor rekening van derden door middel van een voertuig met of zonder motor voor hetwelk een vervoervergunning vereist is welke door de bevoegde overheid afgeleverd werd;

2°. Het goederenvervoer over de weg voor rekening van derden door middel van een voertuig met of zonder motor voor hetwelk geen vervoervergunning vereist is;

3°. Het verhuren met chauffeur van voertuigen met of zonder motor bestemd voor het goederenvervoer ten lande, voertuigen voor dewelke een vervoervergunning vereist is welke

Commission paritaire du transport et de la logistique

Convention collective de travail du 25 septembre 2009

Convention collective relative à l'introduction d'un passeport de compétence pour les collaborateurs occupés dans les entreprises de transport de choses par voie terrestre pour compte de tiers et/ou de manutention de choses pour compte de tiers.

CHAPITRE I - Champ d'application

Article 1^{er}. §1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission Paritaire du transport et de la logistique et appartenant aux sous-secteurs du transport de choses par voie terrestre pour compte de tiers et/ou au sous-secteur de la manutention de choses pour compte de tiers ainsi qu'à leurs ouvriers, conformément à l'arrêté royal du 7 mai 2007, modifiant l'arrêté royal du 13 mars 1973 instituant la Commission paritaire du transport et fixant sa dénomination et sa compétence et l'arrêté royal du 6 avril 1995 instituant la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et des branches d'activités connexes et fixant sa dénomination et sa compétence (paru au Moniteur belge du 31.05.2007).

§2. Par "sous-secteur du transport de choses par voie terrestre pour compte de tiers", on entend les employeurs qui ressortissent à la Commission Paritaire du transport et de la logistique et qui effectuent :

1°. Le transport de choses par route pour compte de tiers au moyen d'un véhicule motorisé ou non pour lequel une autorisation de transport délivrée par l'autorité compétente est exigée;

2°. Le transport de choses par route pour compte de tiers au moyen d'un véhicule motorisé ou non pour lequel une autorisation de transport n'est pas exigée;

3°. La location avec chauffeur de véhicules motorisés ou non destinés au transport de marchandises par voie terrestre, véhicules pour lesquels une autorisation de transport délivrée

9/

door de bevoegde overheid afgeleverd werd;

par l'autorité compétente est exigée ;

4°. Het verhuren met chauffeur van voertuigen met of zonder motor bestemd voor het goederenvervoer ten lande, voertuigen voor dewelke geen vervoervergunning vereist is;

4°. La location avec chauffeur de véhicules motorisés ou non destinés au transport de marchandises par voie terrestre, véhicules pour lesquels une autorisation de transport n'est pas exigée;

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst worden de taxibestelwagens, met name de voertuigen waarvan het laadvermogen gelijk is aan of kleiner is dan 500 kilogrammen en uitgerust met een taximeter, beschouwd als voertuigen voor dewelke geen vervoervergunning vereist is.

Pour l'application de cette convention collective de travail, les taxis-camionnettes, à savoir les véhicules dont la charge utile est égale ou inférieure à 500 kilogrammes et équipés d'un taxi-mètre, sont considérés comme des véhicules pour lesquels une autorisation de transport n'est pas exigée.

§3. Onder "subsector voor goederenbehandeling voor rekening van derden", wordt bedoeld de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek en die, buiten de havenzones, zich inlaten met:

§3. Par "sous-secteur de la manutention de choses pour compte de tiers", on entend les employeurs qui ressortissent à la Commission Paritaire du transport et de la logistique et qui, en dehors des zones portuaires :

1° aile behandeling van goederen voor rekening van derden ter voorbereiding van het vervoer en/of ter afwerking van het vervoer, ongeacht het gebruikt vervoermiddel;

1 ° effectuent toute manutention de choses pour compte de tiers en vue de leur transport et/ou consécutive au transport, peu importe le mode de transport utilisé ;

2° en/of aile logistieke diensten ter voorbereiding van het vervoer van goederen voor rekening van derden en/of ter afwerking van dit vervoer, ongeacht het gebruikte vervoermiddel.

2° et/ou fournissent les services logistiques en vue du transport de choses pour compte de tiers et/ou faisant suite au transport de choses pour compte de tiers, peu importe le mode de transport utilisé.

Onder logistieke activiteiten wordt verstaan: ontvangst, opslag, weging, verpakking, etikettering, voorbereiding van bestellingen, beheer van voorraden of verzending van grondstoffen, goederen of producten in de verschillende stadia van hun economische cyclus, zonder dat er nieuwe halfafgewerkte of afgewerkte producten worden voortgebracht.

Par « activités logistiques », on entend : réception, stockage, pesage, conditionnement, étiquetage, préparation de commandes, gestion des stocks ou expédition de matières premières, biens ou produits aux différents stades de leur cycle économique, sans que ne soient produits de nouvelles matières premières, biens ou produits semi-finis ou finis.

Onder voor rekening van derden wordt verstaan : het uitvoeren van logistieke activiteiten voor andere natuurlijke of rechtspersonen en onder voorwaarde dat de ondernemingen die voor rekening van derden logistieke activiteiten uitoefenen op geen enkel ogenblik eigenaar van de betrokken grondstoffen, goederen of producten worden.

Par "pour le compte de tiers" il faut entendre : la réalisation d'activités logistiques pour le compte d'autres personnes morales ou physiques et à condition que les entreprises qui exercent pour le compte de tiers des activités logistiques ne deviennent à aucun moment propriétaires des matières premières, biens ou produits concernés.

Met ondernemingen die voor rekening van derden logistieke activiteiten uitoefenen worden gelijkgesteld de ondernemingen die bij verbonden vennootschappen van de groep

Sont assimilées aux entreprises qui exercent pour le compte de tiers des activités logistiques, les entreprises qui achètent auprès d'entreprises liées du groupe des matières

grôndstoffen, goederen of producten aankopen en deze grôndstoffen, goederen of producten verkopen aan verbonden vennootschappen van de groep en in zoverre deze grôndstoffen, goederen of producten tevens het voorwerp zijn van logistieke activiteiten.

Onder een groep van verbonden vennootschappen wordt verstaan de verbonden vennootschappen die tevens voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 11,1° van de wet van 7 mei 1999 betreffende het Wetboek van vennootschappen.

Het Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek is niet bevoegd voor de ondernemingen die voor rekening van derden uitsluitend logistieke activiteiten uitoefenen en de daarmee gelijkgestelde ondernemingen wanneer deze logistieke activiteiten een onlosmakelijk onderdeel vormen van een productie- of handelsactiviteit waarbij deze logistieke activiteiten opgenomen zijn in de bevoegdheid van een specifiek paritair comité.

§4. Onder "medewerkers", wordt verstaan:

- de arbeiders en arbeidsters, aangegeven in de RSZ-categorie 083;
- de medewerkers en medewerksters die één van volgende opleidingen volgen:
 - * Industrieel Leerlingwezen (ILW);
 - * Individuele Beroepsopleiding (IBO);
 - * Apprentissage Industriel (AI);
 - * Plan Formation Insertion (PFI);
 - * Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI);
 - * Individuele Berufausbildung im Unternehmen (IBU).

HOOFDSTUK II - Competentiepas

Artikel 2. - Invoering competentiepas

Elke onderneming houdt vanaf 1 januari 2010 voor elke medewerker een competentiepas bij.

Deze competentiepas is een inventaris van alle opleidingen van professionele aard die gevolgd werden tijdens de tewerkstelling en/of de opleidingen ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU in de betrokken onderneming. Het gaat zowel over opleidingen binnen als buiten de normale werkuren, zowel om formele opleidingen als opleidingen on-the-job en dit vanaf 10

premieres, biens ou produits et vendent ces matières premières, biens ou produits aux entreprises liées du groupe et pour autant que ces matières premières, biens ou produits fassent en outre l'objet d'activités logistiques.

Par "groupe d'entreprises liées", on entend les entreprises liées qui répondent, en outre, aux conditions fixées à l'article 11, 1° de la loi du 7 mai 1999 contenant le Code des sociétés.

La Commission paritaire du transport et de la logistique n'est pas compétente pour les entreprises qui exercent pour le compte de tiers exclusivement des activités logistiques et les entreprises assimilées lorsque ces activités logistiques constituent un élément indissociable d'une activité de production ou de commerce pour autant que ces activités logistiques soient reprises dans le champ de compétence d'une commission paritaire spécifique.

§4. Par « collaborateurs », on entend :

- les ouvriers et ouvrières, relevant de la catégorie ONSS 083 ;
- les collaborateurs et collaboratrices qui suivent une des formations suivantes :
 - * Industrieel Leerlingwezen (ILW) ;
 - * Individuele Beroepsopleiding (IBO) ;
 - * Apprentissage Industriel (AI) ;
 - * Plan Formation Insertion (PFI) ;
 - * Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI) ;
 - * Individuele Berufausbildung im Unternehmen (IBU).

CHAPITRE II - Passeport de compétence

Article 2. - Introduction du passeport de compétences

A partir du 1^{er} janvier 2010 chaque entreprise tient un passeport de compétences pour chaque collaborateur.

Ce passeport de compétences est un inventaire de toutes les formations de nature professionnelle suivies lors de l'occupation et/ou la formation ILW / IBO / AI / PFI / IBU dans l'entreprise concernée. Il s'agit de formations suivies tant durant les heures normales de travail qu'en dehors, tant les formations formelles qu'on-the-job et ce, à

september 2009.

Artikel 3. - Verplichte vermeldingen

De competentiepas vermeldt minstens volgende gegevens:

1. De gegevens van de werkgever:
 - * naam,
 - * adres,
 - * contactpersoon,
 - * RSZ-nummer.
2. De gegevens van de medewerker:
 - * naam,
 - * voornaam,
 - * rijksregisternummer,
 - * aanvangsdatum contract.
3. Opleidingen die gevolgd werden vanaf 10 september 2009 (of vanaf de aanvangsdatum van het contract indien deze valt na 10 september 2009):
 - * opleiding,
 - * duur van de opleiding uitgedrukt in uren,
 - * opleidingsverstrekker,
 - * einddatum van de opleiding,
 - * vermelding of de opleiding al dan niet werd gevolgd in het kader van de vakbekwaamheid van de chauffeur.

Artikel 4. - Facultatieve vermeldingen

Indien de medewerker dit wenst kan hij de competentiepas zelf aanvullen met de opleidingen die hij volgde voor 10 september 2009 en/of vóór zijn indiensttreding of met zijn schoolse opleiding.

Artikel 5. - Model

Om aan haar verplichting inzake de competentiepas te voldoen, kan de onderneming gebruik maken van het model en de handleiding opgenomen in bijlage.

Ondernemingen kunnen echter ook een eigen model gebruiken, op voorwaarde dat dit de in artikel 3 opgenomen vermeldingen bevat.

Artikel 6. - Bewaren van de competentiepas

Voor elke medewerker dient de onderneming de competentiepas elektronisch of op papier in te vullen en bij te houden.

partir du 10 septembre 2009.

Article 3. - Mentions obligatoires

Le passeport de compétences comporte au moins les données suivantes :

1. Les données de l'employeur :
 - * nom,
 - * adresse,
 - * personne de contact,
 - * numéro ONSS
2. Les données du collaborateur :
 - * nom,
 - * prénom,
 - * numéro du registre national,
 - * date de début du contrat.
3. Les formations suivies depuis le 10 septembre 2009 (ou à partir de la date de début du contrat lorsque celle-ci tombe après le 10 septembre 2009) :
 - * formation,
 - * durée de la formation, exprimée en heures,
 - * opérateur de formation
 - * date de fin de la formation
 - * mention si la formation a oui ou non été suivie dans le cadre de l'aptitude professionnelle du chauffeur.

Article 4. - Mentions facultatives

Si le collaborateur le souhaite, il peut lui-même compléter le passeport de compétences avec les formations suivies avant le 10 septembre 2009 et/ou avant son entrée en service ou avec sa formation scolaire.

Article 5. - Modèle

Afin de satisfaire à son obligation relative au passeport de compétence, l'entreprise peut utiliser le modèle et la notice explicative, repris en annexe.

Les entreprises peuvent utiliser leur propre modèle à condition que celui-ci comporte les mentions reprises dans l'article 3.

Article 6. - Conservation du passeport de compétences

Pour chaque collaborateur l'entreprise doit compléter et conserver un passeport de compétences de façon électronique ou sur

De competentiepas wordt bijgehouden gedurende de ganse periode van tewerkstelling.

Artikel 7. - Kopie medewerker

Elke medewerker ontvangt jaarlijks, samen met de individuele rekening, een kopie van zijn competentiepas.

Binnen de 3 maanden na ontvangst kan de medewerker correcties laten aanbrengen met betrekking tot de voorbije periode.

Bij beëindiging van de opleiding (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU) of bij uitdiensttreding, om welke reden ook, ontvangt de medewerker een geactualiseerde kopie van de competentiepas, samen met de sociale documenten.

Artikel 8. - Privacy

De competentiepas is een persoonlijk document waar enkel de medewerker en zijn werkgever inzage in hebben.

Enkel de medewerker kan zijn competentiepas overmaken aan derden.

Het is de werkgever niet toegestaan een competentiepas over te maken aan een andere werkgever.

De competentiepas bevat enkel de gegevens vermeld in artikel 3 en 4. Testresultaten mogen er niet worden in opgenomen.

HOOFDSTUK III - Geldigheidsduur

Artikel 9.

§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2010 voor onbepaalde duur.

§2. Zij kan door elk van de contracterende partijen worden opgezegd. Deze opzegging moet minsten drie maanden op voorhand geschieden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor het Vervoer en de Logistiek, die zonder verwijl de betrokken partijen in kennis zal stellen. De termijn van drie maanden begint te lopen vanaf de datum van verzending van bovengenoemde aangetekende brief.

papier.

Le passeport de compétences est conservé pour toute la durée d'occupation.

Article 7. - Copie collaborateur

Chaque collaborateur reçoit annuellement, simultanément à la remise du compte individuel, une copie de son passeport de compétences.

Endéans les 3 mois suivant la réception, le collaborateur a la possibilité de faire apporter des corrections concernant la période écoulée.

Lors de la fin de formation (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU) ou de la sortie de service d'une entreprise, quelles qu'en soient les raisons, le collaborateur doit recevoir une copie actualisée lors de la remise des documents sociaux.

Article 8. - Vie privée

Le passeport de compétences est un document personnel dont seuls le collaborateur et l'employeur peuvent prendre connaissance.

Uniquement le collaborateur peut transmettre son passeport de compétences à des tiers.

Il est interdit à l'employeur de transmettre un passeport de compétences à un autre employeur.

Le passeport de compétences comporte uniquement les données mentionnées à l'article 3 et 4. Des résultats d'évaluation ne peuvent pas être repris.

CHAPITRE III - Durée de validité

Article 9.

§1. La présente convention collective de travail sort ses effets le 1^{er} janvier 2010 pour une durée indéterminée.

§2. Elle peut être dénoncée par chacune des parties contractantes. Cette dénonciation doit se faire au moins trois mois à l'avance par lettre recommandée adressée au Président de la Commission Paritaire du Transport et de la Logistique, qui en avisera sans délai les parties intéressées. Le délai de préavis de trois mois prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée précitée.

BiUage / annexe

1. Doel en oorsprong

De werkgevers en vakbonden erkennen dat opleiding belangrijk is. Een goed opgeleide medewerker is een troef voor elke onderneming. Elke onderneming van de sector Transport en Logistiek (PsC's 140.04 en 140.09) houdt voor iedere medewerker een competentiepas bij. Het is een inventaris van de gevolgde opleidingen tijdens de tewerkstelling of opleiding (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU)¹ in de betrokken onderneming.

2. Een model

De inventaris wordt voor elke medewerker (vast, tijdelijk of in opleiding ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU) ingevuld en bijgehouden door de werkgever aan de hand van het model in bijlage. Ondernemingen kunnen een eigen model gebruiken, maar dit moet ten minste dezelfde inhoud bevatten. Het model in bijlage kan op de website van het Sociaal Fonds Transport en Logistiek (sftl.be) gedownload worden.

3. Bij te houden gegevens

Het gaat over alle opleidingen van professionele aard die gevolgd werden tijdens de tewerkstelling of de opleiding (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU), zowel binnen als buiten de normale werkuren, zowel formele opleidingen als opleidingen on-the-job, en dit vanaf 10 september 2009.

4. Wijze van bijhouden

De competentiepas wordt door de onderneming elektronisch of op papier ingevuld en bijgehouden. Hij dient telkens als nodig aangevuld te worden. Er is één competentiepas per persoon voor de ganse duur dat hij er tewerkgesteld is. Zo zal de medewerker evenveel competentiepassen hebben als hij werkgevers in de sector heeft gehad.

5. Een kopie voor de medewerker

Jaarlijks moet de medewerker automatisch een kopie van zijn competentiepas krijgen. Binnen de drie maanden na ontvangst heeft de medewerker de mogelijkheid om eventuele correcties te laten aanbrengen met betrekking tot de voorbije periode. Ook bij uitdiensttreding uit de onderneming of het einde van de opleiding (ILW of IBO), om welke reden ook, moet de medewerker een geactualiseerde kopie krijgen, dit bij de overhandiging van de sociale documenten.

6. Respect voor de privacy

De competentiepas is een persoonlijk document. Enkel de betrokken werkgever en de medewerker hebben er inzage in. Hij wordt niet aan derden overgemaakt (tenzij eventueel door de medewerker zelf)- Hij kan evenmin onder werkgevers doorgegeven worden. Hij mag ook geen testresultaten bevatten.

7. Persoonlijk document met opleidingen van voor 10 september 2009 en/of vóór indiensttreding.

Op de competentiepas kan de medewerker, indien hij het wenst, zelf zijn opleidingen die hij voor 10 september 2009 en/of voor zijn indiensttreding reeds volgde, of zijn schoolse opleiding, aanvullen in de daartoe voorziene ruimte.

¹ Industrieel Leerlingwezen (ILW); Individuele Beroepsopleiding in een Onderneming (IBO); Apprentissage Industriel (AI); Plan Formation Insertion (PFI); Formation Professionnelle en entreprise (FPI); Individuelle Berufausbildung im Unternehmen (IBU).

Le passeport de compétences du secteur Transport et Logistique - note explicative

1. Objectif et origine

Les employeurs et syndicats reconnaissent l'importance de la formation. Un collaborateur bien formé constitue un atout pour chaque entreprise. Chaque entreprise du secteur Transport et Logistique (sCP 140.04 et 140.09) tient un passeport de compétences pour chaque collaborateur. Il s'agit d'un inventaire des formations suivies lors de l'occupation ou la formation (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU)¹ dans l'entreprise concernée.

2. Un modèle

L'employeur complète et tient à jour l'inventaire pour chaque collaborateur (fixe, temporaire ou en formation ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU) au moyen du modèle en annexe. Les entreprises peuvent utiliser un modèle qui leur est propre mais celui-ci doit comporter le même contenu. Le modèle en annexe peut être téléchargé depuis le site Internet du Fonds Social Transport et Logistique (fstl.be).

3. Données à tenir à jour

Il s'agit de toute formation de nature professionnelle suivie pendant l'occupation ou la formation (ILW / IBO / AI / PFI / FPI / IBU), tant durant les heures normales de travail qu'en dehors, tant les formations formelles que on-the-job et ce, à partir du 10 septembre 2009.

4. Comment tenir à jour ?

Le passeport de compétences est complété et tenu à jour par l'entreprise de façon électronique ou sur papier. Il doit être complété chaque fois que cela s'avère nécessaire. Il existe un passeport de compétences par personne pour toute la durée d'occupation. Ainsi, le collaborateur aura autant de passeports de compétences qu'il n'a eu d'employeurs dans le secteur.

5. Une copie pour le collaborateur

Le collaborateur doit recevoir annuellement et automatiquement une copie de son passeport de compétences. Endéans les trois mois suivant sa réception, le collaborateur a la possibilité de faire apporter d'éventuelles corrections concernant la période écoulée. De même, lors de la sortie de service d'une entreprise ou en fin de formation (AI ou PFI), quelles qu'en soient les raisons, le collaborateur doit également recevoir une copie actualisée lors de la remise des documents sociaux.

6. Respect de la vie privée

Le passeport de compétences est un document personnel. Seuls l'employeur et le collaborateur concerné peuvent en prendre connaissance. Il n'est pas transmis à des tiers (à moins qu'éventuellement par le collaborateur en personne). Il peut encore moins être transmis entre employeurs. Il ne peut pas non plus contenir des résultats d'évaluation.

7. Document personnel reprenant des formations d'avant le 10 septembre 2009 et/ou avant l'entrée en service.

Le collaborateur peut, s'il le souhaite, indiquer lui-même sur le passeport de compétences, dans l'espace réservé à cette fin, les formations qu'il a déjà suivies avant le 10 septembre 2009 et/ou avant son entrée en service, ou sa formation scolaire.

¹Industrieel Leerlingwezen (ILW); Individuele Beroepsopleiding in een Onderneming (IBO); Apprentissage Industriel (AI); Plan Formation Insertion (PFI); Formation Professionnelle en entreprise (FPI); Individuelle Berufsausbildung im Unternehmen (IBU).