

Paritair comité voor de zeevisserij

CAO : Erkende vislossers en vissorteerders –

Definitie en procedure

PC 143 van 4 juli 2013.

Deze CAO is van toepassing op de vislossers/sorteerders die tewerkgesteld zijn in de visveilingen te Nieuwpoort, Oostende en Zeebrugge en vallen onder de bevoegdheid van het PC 143 – paritair comité voor de zeevisserij.

Deze CAO treedt in werking op 1 juli 2013 en heeft een onbepaalde duur.

Zij kan door elk van de partijen per aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair comité voor de zeevisserij worden opgezegd mits in acht name van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

1) Definitie van 'vislosser/vissorteerder' welke in aanmerking komt voor een erkenning:

Met vislosser/vissorteerder wordt bedoeld elke werkgemer ingeschakeld in het productieproces in de visveilingen. Het productieproces vormt één samenhangend geheel van volgende deelactiviteiten/processen:

1. losactiviteiten op de kade
2. voorsorteren van vis
3. manueel sorteren van vis
4. machinaal sorteren van vis
5. veilen
6. interne logistiek
7. reinigen
8. kistenbeheer

+ omschrijving van deze punten (zie bijlage welke behoort bij dit document)

Zijn in elk geval uitgesloten zijn: technisch onderhoudspersoneel, schoonmaakpersoneel in administratieve gebouwen.

Een vislosser is polyvalent ; wordt opgeleid voor de taken van 1 tot punt 8 en kan ingeschakeld worden in al deze activiteiten.

2) Geldigheidsduur van de vislosserskaart.

Een 'erkend vislosser/vissorteerder' is een vislosser/vissorteerder erkend door het Paritair comité nr. 143.

De erkenning is een beslissing van het Paritair comité : artikel 47 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités is van toepassing.

De vislosser/vissorteerder krijgt nadat hij erkend is door het Paritair comité een vislosserskaart. Deze vislosserskaart is geldig tijdens de periode van erkenning. De voorzitter ondertekent deze kaart als bewijs van echtheid van de kaart.

De erkenning geldt telkens voor één jaar.

Deze erkenning kan evenwel op elk moment worden ingetrokken door het paritair comité.

De kaarten worden ieder jaar hernieuwd op 1 april.

De lijst met de erkende vislossers en vissorteerders alsook de intrekkingen van de erkenning wordt overgemaakt aan de bevoegde RVA-Brugge.

3) Voorlopige erkenning.

De vismijn stuurt een mail naar de voorzitter van het paritair comité met de aanvraag tot voorlopige erkenning (maximum 3 maanden). Een ondertekend formulier zal door de voorzitter aan de vismijn bezorgd worden en geldt als voorlopig erkenningsbewijs. De voorzitter zendt deze mail door naar de vakorganisaties vertegenwoordigd binnen het paritair comité ter kennisgeving.

Deze voorlopige erkenning wordt bekrachtigd bij de eerstvolgende zitting van het Paritair comité.

4) Erkenningsvoorwaarden.

Om erkend te kunnen worden moet de vislosser/vissorteerder voldoen aan:

- van goed gedrag en zeden zijn
- door de arbeidsgeneeskundige dienst medisch geschikt verklaard zijn
- minimum 18 jaar zijn
- voldoende vertrouwd zijn met de visserij en de behandeling van vis zodat hij zijn taak goed kan uitvoeren of een minimumopleidingsprogramma volgen dat van toepassing is en vervat is in de CAO gesloten in het PC 143
- positieve evaluatie door de hiërarchische overste (voldoende intelligentie, persoonlijkheid en motivatie, ...) bij de opstart
- positieve evaluatie na het volgen van het opleidingsprogramma (werkattitude, motivatie, ...)
- voldoende taalkennis bezitten om de bevelen en de onderrichtingen van zijn hiërarchische overste te kunnen verstaan.

5) Intrekking van de erkenning als vislosser/vissorteerder:

De vislosserskaart wordt ingetrokken ingeval van:

1. Ernstige tekortkoming, waardoor de samenwerking tussen de werkgever en de werknemer onmogelijk wordt.

2. Wanneer op een redelijke wijze aangetoond is dat de werknemer in de lichamelijke of geestelijke onmogelijkheid is zijn taak nog verder uit te voeren
3. Na een negatief evaluatierapport opgemaakt door hiërarchische overste onder meer op grond van volgende feiten:
 - niet naleven van de veiligheidsvoorschriften
 - werkweigering
 - niet respecteren rookverbod
 - diefstal
 - opzettelijke professionele fout
 - fysische/psychisch geweld
 - niet naar behoren uitoefenen van de werkzaamheden.

Het negatief evaluatierapport bevat een omstandige omschrijving van de feiten.

4. Wanneer de werknemer niet heeft voldaan aan de minimumprestatienorm
5. Wanneer de werknemer schriftelijk afstand doet van zijn erkenning.
6. Wanneer de werknemer komt te overlijden

Behalve in de gevallen 5 en 6 wordt de werknemer vooraf gehoord door het PC.

De intrekking is een beslissing van het Paritair comité: artikel 47 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités is van toepassing.

6) Minimumprestatienorm

Het P.C. ziet toe op de prestaties van de vislossers/vissorteerders gedurende een referperiode.

De referperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het aantal minimum te presteren dagen gedurende de referperiode is $\frac{2}{3}^{\text{de}}$ van het aantal veildagen per vestigingsplaats. De referperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het Paritair comité kan in uitzonderlijke gevallen en gemotiveerd toch beslissen dat de erkenning behouden blijft.

Ziekte en arbeidsongeval worden beschouwd als gelijkgestelde dagen.

7) Bijhouden en controle van het aantal dagen gewerkt als vislosser/vissorteerder

Per kwartaal wordt door de Visveiling een overzicht van de prestaties en evaluatie van de vislossers/sorteerders aan de leden van het Paritair comité nr. 143 gegeven. Het Paritair comité zal deze lijsten beoordelen met als doelstelling het opvolgen op regelmatige basis van de prestaties van de vislossers/sorteerders.

Het paritair comité kan een beslissing nemen tot het intrekken van de vislosserskaart op grond van de niet of onvoldoende beschikbaarheid tot werken van de vislosser/vissorteerder. Deze intrekking is een beslissing van het Paritair comité : artikel 47 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités is van toepassing.

8) Slotbepaling.

De bevoegde overheden kunnen de concrete uitvoering van deze CAO ten allen tijde controleren en nagaan of de vislossers/sorteerders de werkzaamheden volgens de bepalingen en modaliteiten van deze CAO uitvoeren.

Taak	Code	Omschrijving
1.Kade	KA	<ul style="list-style-type: none"> → Lossen van vaartuigen → Aanvoer van vis van kade naar veiling → Vis stokkeren in koelcellen → Vis uitvoeren van koelcellen naar sorteerhal
2.Voorsorteren	VO	→ Voorsorteren van vis naar soort
3.Manueel sorteren	MA	<ul style="list-style-type: none"> → Sorteren van vis in grootte klasse en versheid klasse → Wegen van vis → Stapelen van viskisten → Aan- en afvoer van ijs
4.Machinaal sorteren	TM	<ul style="list-style-type: none"> → Aan- en afvoer van vis → Opleggen van vis op machine → Aan- en afvoer van ijs → Controle weging
5.Veilen	VE	<ul style="list-style-type: none"> → Controle op gewichten en op sortering → Aanbrengen van labels op de kisten (vaartuig en soorten) → Kwaliteitskeuring volgens Kim methode → Aanbrengen van de kwaliteitslabels (E-A-B-C) → Opmaken van aanvoerlijsten → Veilen
6.Interne logistiek	DI	<ul style="list-style-type: none"> → Toewijzen van de verkoopsloten naar kopers → Leggen van bonnen op de verkochte loten → Groeperen van verkochte loten → Interne logistiek naar laadplaatsen → Verplaatsen van verkochte kisten naar de verschillende laadplaatsen of koelcellen → Herverpakken
7.Reinigen	RE	<ul style="list-style-type: none"> → Reinigen van sorteermachine en kistenwas → Reinigen van gebouw na verkoop → Reinigen van koelcellen → Reinigen en vrijmaken afvoerputten → Reinigen ijstubs → Reinigen weegschalen → Afspuiten/reinigen veilvloer → Ontsmetting van gebouw
8.Kisten	KI	<ul style="list-style-type: none"> → Aan en afvoer van kisten naar sorteerruimte → Afvoer van kisten naar het kistenlokaal → Wassen van kisten → Terugplaatsen van propere kisten in sorteerhal → Lossen van vuile kisten aangevoerd door kopers → Terugplaatsen van gewassen kisten op stockageplaatsen volgens type en soort → Aanleveren van kisten naar vaartuigen

Commission paritaire de la pêche maritime
CCT: Débardeurs et trieurs de poisson reconnus

Définition et procédure

CP 143 du 4 juillet 2013

Cette CCT s'applique aux débardeurs-trieurs de poisson occupés aux criées au poisson à Nieuport, Ostende et Zeebrugge et qui ressortissent à la CP 143, Commission paritaire de la pêche maritime.

Cette CCT prend effet au 1^{er} juillet 2013 et a une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant une lettre recommandée, adressée au président de la commission paritaire de la pêche maritime, et l'observation d'un délai de préavis de six mois.

1) Définition de «débardeur-trieur de poisson» prise en compte pour une reconnaissance:

Par débardeur-trieur de poisson, il faut entendre tout travailleur impliqué dans le processus de production dans les criées au poisson. Le processus de production forme un ensemble cohérent composé des activités et processus partiels suivants:

1. activités de déchargement sur le quai;
2. triage préliminaire du poisson;
3. triage manuel du poisson;
4. triage machinal du poisson;
5. vente aux enchères;
6. logistique interne;
7. nettoyage;
8. gestion des caisses.

+ description de ces points (voir annexe jointe à ce document).

Sont en tout cas exclus: le personnel technique d'entretien, le personnel de nettoyage dans les bâtiments administratifs.

Un débardeur est polyvalent; il est formé pour les tâches des points 1 à 8 et peut être appelé à intervenir dans toutes ces activités.

2) Durée de validité de la carte de débardeur de poisson

Un «débardeur-trieur de poisson reconnu» est un débardeur-trieur de poisson reconnu par la commission paritaire n° 143.

La reconnaissance est une décision de la commission paritaire: l'article 47 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires est d'application.

Après sa reconnaissance par la commission paritaire, le débardeur-trieur de poisson reçoit une carte de débardeur de poisson. Cette carte de débardeur de poisson est valide durant la période de reconnaissance. Le président signe la carte pour preuve de l'authenticité de la carte.

La reconnaissance est chaque fois valable pour un an.

Cette reconnaissance peut toutefois être retirée à tout moment par la commission paritaire.

Les cartes sont renouvelées chaque année au 1^{er} avril.

La liste des débardeurs et trieurs de poisson reconnus est remis à l'ONEm de Bruges, qui est compétent.

3) Reconnaissance provisoire

La criée au poisson (minque) envoie un courriel au président de la commission paritaire, contenant une demande de reconnaissance provisoire (3 mois maximum). Un formulaire signé, valant comme reconnaissance provisoire, sera transmis par le président à la criée. Le président retransmet ce courriel aux organisations syndicales représentées à la commission paritaire pour notification.

Cette reconnaissance provisoire sera entérinée lors de la prochaine séance de la commission paritaire.

4) Conditions de reconnaissance

Pour être reconnu, le débardeur-trieur de poisson doit satisfaire aux conditions suivantes:

- être de bonne vie et mœurs;
- être déclaré médicalement apte par le service de médecine du travail;
- avoir au moins 18 ans;
- être suffisamment au courant de la pêche et du traitement du poisson pour pouvoir bien exécuter sa tâche ou suivre un programme de formation minimum approprié, repris dans la CCT conclue à la CP 143;
- avoir reçu une évaluation positive par le supérieur hiérarchique (intelligence suffisante, personnalité, motivation...) au départ;
- avoir reçu une évaluation positive après avoir suivi le programme de formation (attitude au travail, motivation...);
- posséder une connaissance suffisante de la langue pour pouvoir comprendre les ordres et instructions de son supérieur hiérarchique.

5) Retrait de la reconnaissance comme débardeur-trieur de poisson

La carte de débardeur de poisson est retirée en cas de:

1. manquement grave rendant impossible la coopération entre l'employeur et le travailleur;

2. l'impossibilité physique ou psychique, raisonnablement attestée, du travailleur de continuer d'exécuter sa tâche.
3. Après un rapport d'évaluation négatif rédigé par le supérieur hiérarchique, notamment sur la base des faits suivants:
 - non-respect des consignes de sécurité;
 - refus de travail;
 - non-respect de l'interdiction de fumer;
 - vol;
 - faute professionnelle intentionnelle;
 - violence physique ou psychique;
 - exécution inadéquate des travaux.

Le rapport négatif contiendra une description détaillée des faits.

4. Quand le travailleur n'a pas satisfait aux normes de prestations minimales.
5. Quand le travailleur renonce par écrit à sa reconnaissance.
6. Quand le travailleur décède.

Hormis dans les cas 5 et 6, le travailleur sera au préalable entendu par la CP.

Le retrait est une décision de la commission paritaire: l'article 47 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires est d'application.

6) Norme de prestations minimales

La CP contrôle les prestations des débardeurs-trieurs de poisson pendant une période de référence.

La période de référence s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus.

Le nombre minimum de journées à travailler est de 2/3 du nombre de jours de criée par site d'opération. La période de référence s'étend du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus. La Commission paritaire peut, dans des cas exceptionnels et dûment motivés, décider de maintenir la reconnaissance.

La maladie et l'accident de travail sont considérés comme des jours assimilés.

7) Tenue à jour et contrôle des jours travaillés comme débardeur-trieur de poisson

Chaque trimestre, un relevé des prestations et une évaluation des débardeurs-trieurs de poisson sont transmis par la Crie au poisson à la commission paritaire n° 143. La Commission paritaire évaluera ces listes en vue du suivi régulier des prestations des débardeurstrieurs de poisson.

La commission paritaire peut prendre la décision de retrait de la carte de débardeur sur la base de la non-disponibilité ou de la disponibilité insuffisante au travail du débardeur-trieur de poisson. Ce retrait est une décision de la commission paritaire: l'article 47 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires est d'application.

8) Disposition finale

Les autorités compétentes peuvent à tout moment contrôler la mise en œuvre concrète de la présente CCT et vérifier si les débardeurs-trieurs de poisson effectuent les travaux selon les dispositions et modalités de cette CCT.



Tâche	Code	Description
1.Quai	QU	<ul style="list-style-type: none"> →Déchargement des bateaux →Acheminement du poisson du quai vers le lieu de vente →Stockage du poisson dans les chambres froides →Acheminement du poisson des chambres froides vers le centre de triage
2.Prétriage	PR	→Prétriage du poisson selon l'espèce
3.Triage manuel	TR	<ul style="list-style-type: none"> →Triage du poisson selon la taille et la fraîcheur →Pesée du poisson →Empilement des caisses de poissons →Arrivage et déversement de la glace
4.Triage mécanique	TM	<ul style="list-style-type: none"> →Arrivage et déversement du poisson →Déversement du poisson sur la machine → Arrivage et évacuation de la glace →Contrôle de la pesée
5.Vente aux enchères	VE	<ul style="list-style-type: none"> → Contrôle des poids et du triage →Apposition des étiquettes sur les caisses (bateau et espèces) →Contrôle de qualité selon méthode Kim →Apposition des labels de qualité (E-A-B-C) →Etablissement des listes d'arrivage →Vente aux enchères
6.Logistique interne	LI	<ul style="list-style-type: none"> →Attribution des lots vendus aux acheteurs →Apposition des bons sur les lots vendus →Regroupement des lots vendus →Logistique interne vers les lieux de chargement →Déplacement des caisses vendues vers les différents lieux de chargement ou les chambres froides →Reconditionnement
7.Nettoyage	NE	<ul style="list-style-type: none"> →Nettoyage de la trieuse et des caisses →Nettoyage du bâtiment après la vente →Nettoyage des chambres froides →Nettoyage et dégagement des puisards →Nettoyage des bacs à glace →Nettoyage des balances →Lavage au jet / nettoyage du sol de l'espace de vente →Désinfection du bâtiment
8.Caisses	CA	<ul style="list-style-type: none"> →Arrivage et départ des caisses vers l'espace de triage →Evacuation des caisses vers le local caisses →Lavage des caisses →Remplacement des caisses propres dans l'espace de triage →Déchargement des caisses usagées ramenées par les acheteurs →Remplacement des caisses lavées aux lieux de stockage, selon le type et espèce →Acheminement des caisses vers les bateaux