

**PARITAIR SUBCOMITE VOOR DE ELEKTRICIENS:  
INSTALLATIE EN DISTRIBUTIE**

**SOUS-COMMISSION PARITAIRE DES ELECTRI-  
CIENS: INSTALLATION ET DISTRIBUTION**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 18 oktober  
1999*

*Convention collective de travail du 18 octobre 1999*

**BEROEPENCLASSIFICATIE**

**CLASSIFICATION PROFESSIONNELLE**

In uitvoering van artikel 4.3. van het nationaal akkoord  
1999-2000 van 30 juni 1999.

En exécution de l'article 4.3. de l'accord national 1999-  
2000 du 30 juin 1999.

**HOOFDSTUK I. - Toepassingsgebied**

**CHAPITRE 1er. - Champ d'application**

Artikel 1.

Article 1er.

Deze **collectieve** arbeidsovereenkomst is van toepas-  
sing op de werkgevers, werklieden en werksters van  
de ondernemingen die **ressorteren** onder het Paritair  
Subcomité voor de **elektriciens: installatie en distribu-  
tie**.

La présente convention collective de travail s'applique  
aux employeurs, aux ouvriers et ouvrières des entrepri-  
ses qui **ressortissent** à la Sous-commission paritaire  
des électriciens: installation et distribution.

Art. 2.

Art. 2.

Voor de toepassing van deze collectieve **arbeidsover-  
eenkomst**, wordt onder "werklieden" verstaan: de  
werklieden of de werksters.

Pour l'application de la présente convention collective  
de travail, on entend par "ouvriers": les ouvriers ou les  
ouvrières.

**HOOFDSTUK II. - Beroepenclassificatie**

**CHAPITRE II. - Classification professionnelle**

**Afdeling 1. - Meerderjarige werklieden**

**Section 1. - Ouvriers majeurs**

Art. 3.

Art. 3.

De meerderjarige werklieden worden ingedeeld in één  
van de 6 **kwalificatiecategorieën welke als volgt wor-  
den omschreven**:

Les ouvriers majeurs sont répartis dans une des 6  
catégories de qualification définies ci-après:

A. Hulpwerkman

A. Ouvrier non-qualifié

Persoonlijke kwaliteiten:

Qualités personnelles:

NEERLEGGING DEPOT REGISTR. ENREGISTR.

21-12-1999

03-04-2000

54.448 / 6 / 149.01

PSC 149.1 - Electriciens  
Beroepenclassificatie  
Bekrachtigd op 18.10.99

SCP 149.1 - Electriciens  
Classification professionnelle  
Ratifié le 18.10.99

- Minimum kennis en opleiding:
  - \* élémentaire schoolkennis.
- Bekwaamheden:
  - \* moet in een ploeg kunnen werken en een meer gespecialiseerde arbeider bij de uitvoering van zijn werk kunnen helpen;
  - \* moet orders en eenvoudige taken kunnen uitvoeren onder de leiding van andere personen;
  - \* moet de veiligheidsregels toepassen.

#### Activiteiten:

- Intellectueel:
  - \* nauwgezet de instructies uitvoeren.
- Het werk:
  - \* uitvoering van taken die geen specifieke beroepsopleiding vergen;
  - \* voornamelijk handarbeid en eventueel onderhoud van de lokalen;
  - \* werkt enkel onder de leiding van een meer gekwalificeerd arbeider.

#### Verantwoordelijkheid:

- De gegeven instructies goed uitvoeren;
- De leiding op de hoogte houden van de ondervonden moeilijkheden.

#### B. Geoefende werkmans 2° categorie

##### Persoonlijke kwaliteiten:

- Minimum kennis en opleiding:
  - \* kennis eigen aan het vak verkregen door schoolse opleiding of praktijk;
  - \* een opleidingsperiode van minstens 6 maanden om tot deze categorie te kunnen toetreden;
  - \* kent de meeste gereedschappen en de meeste eenvoudige en courante toestellen.
- Bekwaamheden:
  - \* moet in een ploeg kunnen werken en een meer gespecialiseerde arbeider bij de uitvoering van zijn taak kunnen helpen;
  - \* moet de veiligheidsregels toepassen.

- Connaissance et formation minimum:
  - \* connaissances scolaires élémentaires.
- Aptitudes:
  - \* doit pouvoir travailler en équipe et aider un ouvrier plus spécialisé dans l'exécution de son travail;
  - \* doit pouvoir exécuter des ordres et des tâches simples sous la conduite d'autres personnes;
  - \* doit appliquer les règles en matière de sécurité.

#### Activités:

- Intellectuelle:
  - \* exécuter minutieusement les instructions.
- Le travail:
  - \* exécution de tâches ne requérant pas de formation professionnelle spécifique;
  - \* travail essentiellement manuel et éventuellement l'entretien des locaux;
  - \* travaille uniquement sous la conduite d'un ouvrier plus qualifié.

#### Responsabilités:

- Bien exécuter les instructions données;
- Informer le supérieur des difficultés rencontrées.

#### B. Ouvrier spécialisé 2° catégorie

##### Qualités personnelles:

- Connaissances et formation minimums:
  - \* connaissances spécifiques du métier acquises par la formation scolaire ou par la pratique;
  - \* une période de formation de minimum 6 mois pour pouvoir accéder à cette catégorie;
  - \* connaît la plupart des outils et la plupart des appareils simples et courants.
- Aptitudes:
  - \* doit pouvoir travailler au sein d'une équipe et aider un ouvrier plus spécialisé dans l'exécution de son travail;
  - \* doit appliquer les règles en matière de sécurité.

## Activiteiten:

- **Intellectueel:**
  - \* eenvoudige schema's begrijpen en op basis hiervan werken uitvoeren;
  - \* verslag uitbrengen over de ondervonden moeilijkheden.
- **Het werk:**
  - \* voert voorbereidende activiteiten uit;
  - \* moet eenvoudige en veel voorkomende handelingen kunnen uitvoeren.

## Verantwoordelijkheid:

- Het opgelegde werk op een degelijke manier uitvoeren.

C. Geoefende werkmans 1<sup>o</sup> categorie

## Persoonlijke kwaliteiten:

- **Minimum kennis en opleiding:**
  - \* een opleidingsperiode van minstens 12 maanden om tot deze categorie te kunnen toetreden;
  - \* kent de materialen en meest courante toestellen, hun toepassing en hun installatievoorwaarden;
  - \* kan toestellen bedienen.
- **Bekwaamheden:**
  - \* moet even goed in ploegverband als alleen kunnen werken;
  - \* moet aan de vereisten van de voorgaande categorieën voldoen;
  - \* moet de veiligheidsregels toepassen.

## Activiteiten:

- **Intellectueel:**
  - \* eenvoudige schema's kunnen begrijpen en op basis hiervan werken kunnen uitvoeren;
  - \* verslag uitbrengen over de ondervonden moeilijkheden.
- **Het werk:**
  - \* werkt meestal onder iemands leiding;
  - \* kan een groot aantal verschillende werken uitvoeren aan de installaties.

## Activités:

- **Intellectuelles:**
  - \* comprendre des schémas simples et pouvoir travailler d'après ceux-ci;
  - \* faire rapport sur les difficultés rencontrées.
- **Le travail:**
  - \* effectue des activités préparatoires;
  - \* doit pouvoir exécuter des opérations simples et répétitives.

## Responsabilité:

- Exécuter convenablement le travail exigé.

C. Ouvrier spécialisé 1<sup>o</sup> catégorie

## Qualités personnelles:

- **Connaissances et formation minimums:**
  - \* une période de formation de minimum 12 mois pour pouvoir accéder à cette catégorie;
  - \* connaît les matériaux et appareils courants, leur application et leur conditions d'installation;
  - \* est en mesure de manier des appareils.
- **Aptitudes:**
  - \* doit pouvoir travailler aussi bien en équipe que de façon autonome;
  - \* doit répondre aux exigences des catégories précédentes;
  - \* doit appliquer les règles en matière de sécurité.

## Activités:

- **Intellectuelles:**
  - \* pouvoir comprendre et travailler d'après des schémas simples;
  - \* faire rapport sur les difficultés rencontrées.
- **Le travail:**
  - \* travaille le plus souvent sous la conduite de quelqu'un;
  - \* est en mesure d'exécuter une grande diversité de travaux sur des installations.

**Verantwoordelijkheid:**

- Het opgelegde werk correct en met rendement uitvoeren.

**D. Geschoolde arbeider 3° catégorie****Persoonlijke kwaliteiten:**

- Minimum kennis en opleiding:
  - \* kent zijn vak via **theoretische** kennis en **praktische** ervaring;
  - \* kent **alle** materialen en **toestellen**, hun toepassing en **installatievoorwaarden**;
  - \* kent de materialen van de constructies waar de **installaties** moeten gemonteerd worden;
  - \* kan met de meeste **élémentaire meettoestellen** werken;
  - \* kan een plan **lezen**;
  - \* kennis van de reglementeringen inzake **veiligheid** en gezondheid;
  - \* kennis van de technische reglementen met betrekking **tot** zijn activiteiten.
- **Bekwaamheden**:
  - \* moet in ploegverband en alleen kunnen werken.

**Activiteiten:**

- **Intellectueel**:
  - \* schema's **begrijpen**, ze kunnen interpreteren en eventuele fouten ontdekken
  - \* moet instructies kunnen geven;
  - \* moet een **schriftelijk** rapport kunnen opstellen;
  - \* kan zonder toezicht werken aan een bepaalde taak.
- **Het werk**:
  - \* hij kan zich **inzetten** voor een speciale taak zonder **hulp** of **contrôle**.

**Verantwoordelijkheid:**

- Het opgelegde werk **tot** een goed einde brengen **zowel** op **technisch** gebied **als** op **het vlak** van het rendement;
- Initiatief kunnen nemen bij eenvoudige problemen; bij moeilijkere problemen roept hij de hulp in van een hoger **gekwalificeerd** arbeider;
- Hij ziet toe op de toepassing van de veiligheidsregels.

**Responsabilité:**

- Exécuter correctement et avec rendement le travail exigé.

**D. Ouvrier qualifié 3° catégorie****Qualités personnelles:**

- Connaissances et formation minimums:
  - \* connaît le métier via une connaissance théorique et l'expérience pratique;
  - \* connaît tous les matériaux et appareils, leur application et leurs conditions d'installation;
  - \* connaît les matériaux des constructions où les installations doivent être montées;
  - \* sait travailler avec la plupart des appareils de mesure élémentaires;
  - \* est en mesure de lire un plan;
  - \* connaissance des réglementations en matière de sécurité et de santé;
  - \* connaissance des règlements techniques relatifs à ses activités.
- Aptitudes:
  - \* doit pouvoir travailler en équipe et de façon autonome.

**Activités:**

- **Intellectuelles**:
  - \* comprendre des schémas, pouvoir les interpréter et y relever les erreurs éventuelles;
  - \* doit pouvoir donner des instructions;
  - \* doit pouvoir faire un rapport écrit;
  - \* est en mesure de travailler sans surveillance à une tâche déterminée.
- **Le travail**:
  - \* il est apte à s'atteler à une tâche spéciale sans aide ou contrôle.

**Responsabilités:**

- Mener à bien le travail **exigé**, tant au niveau technique qu'en termes de rendement;
- Pouvoir prendre l'**initiative** en cas de difficultés simples; en cas de difficultés majeures, il demande l'**aide** d'un ouvrier de catégorie supérieure;
- Veiller à l'**application** des règles en matière de sécurité.

## E. Geschoolde arbeider 2° catéorie

## Persoonlijke kwaliteiten:

- Minimum kennis en opleiding:
  - \* kent net **beroep** ten gronde en volledig door de **theoretische kennis** en de **praktische ervaring**;
  - \* kent **alle materialen** en toestellen, hun toepassing en installatievoorwaarden;
  - \* kent de materialen van de **constructies** waar de installaties gemonteerd moeten worden;
  - \* kan met de meeste **élémentaire meettoestellen** werken;
  - \* kan een plan **lezen**;
  - \* kennis van de reglementeringen inzake veiligheid en gezondheid;
  - \* kennis van de technische reglementen met betrekking tot zijn activiteiten.
- **Bekwaamheden**:
  - \* kan met derden over de technische problemen discussiëren.

## Activiteiten:

- **Intellectueel**:
  - \* de moeilijkheden **voorzien** die zich kunnen **voordoen** en oplossingen vinden zodat deze geen tijdverlies **veroorzaken**;
  - \* de nodige initiatieven nemen **om het** gevraagde resultaat te bereiken;
  - \* **schema's begrijpen**, ze kunnen interpreteren en eventuele fouten ontdekken;
  - \* **moet** instructies kunnen geven;
  - \* moet een schriftelijk rapport kunnen opstellen
  - \* kan zonder toezicht werken aan een bepaalde taak.
- **Het werk**:
  - \* ziet toe op de opvolging van het materiaal;
  - \* kan op **zelfstandige wijze** installaties **controleren** en **herstellen**.

## Verantwoordelijkheid:

- is **verantwoordelijk** voor de leiding van de **werf** **zowel op technisch als op organisatorisch vlak**;
- **stelt** schriftelijk verslag op voor zijn meerderen, **discussieert** met hen over de mogelijkheden van realisatie, vraagt om bijstand indien **nodig**;
- **controleert** de levehng van het matenaal, **maakt** de gepaste opmerkingen in dit verband en trekt de nodige conclusies **betreffende** de evolutie van het werk;
- doet **alle** veiligheidsregels naleven.

## E. Ouvrier qualifié 2° catégorie

## Qualités personnelles:

- **Connaissances et formation minimums**:
  - \* connaît la profession à fond et complètement par la connaissance théorique et l'expérience pratique;
  - \* connaît tous les matériaux et appareils, leur application et leurs conditions d'installation;
  - \* connaît les matériaux des constructions où les installations doivent être montées;
  - \* est en mesure de travailler avec la plupart des appareils de mesure élémentaires;
  - \* est en mesure de lire un plan;
  - \* connaissance des réglementations en matière de sécurité et de santé;
  - \* connaissance des règlements techniques relatifs à ses activités.
- **Aptitudes**:
  - \* sait discuter de problèmes techniques avec des tiers.

## Activités:

- **Intellectuelles**:
  - \* prévoir les difficultés qui peuvent surgir et trouver une solution de sorte qu'elles ne provoquent pas de perte de temps;
  - \* prendre les initiatives nécessaires pour parvenir au résultat demandé;
  - \* comprendre des schémas, pouvoir les interpréter et y relever des erreurs éventuelles;
  - \* doit être en mesure de donner des instructions;
  - \* doit être en mesure de faire un rapport écrit;
  - \* peut travailler sans surveillance sur une tâche déterminée.
- **Le travail**:
  - \* veille au suivi des matériaux;
  - \* peut contrôler et réparer des installations de façon autonome.

## Responsabilités:

- est responsable de la conduite du chantier tant sur le plan technique que sur le plan organisationnel;
- fait des rapports écrits à ses supérieurs, discute avec eux des possibilités de réalisation, demande de l'assistance si nécessaire;
- contrôle la livraison des matériaux, fait les remarques appropriées à ce sujet et tire les conclusions nécessaires concernant l'évolution du travail;
- fait respecter toutes les règles en matière de sécurité.



## F. Geschoolde arbeider 1<sup>o</sup> catégorie

### Persoonlijke kwaliteiten:

- Minimum kennis:
  - \* kent het beroep ten gronde en volledig door de theoretische kennis en de praktische ervaring;
  - \* kent alle materialen en toestellen, hun toepassing en installatievoorwaarden;
  - \* kent de materialen van de constructies waar de installaties gemonteerd moeten worden;
  - \* kan met meettoestellen werken;
  - \* kan een plan lezen en aanpassen indien nodig in overleg met zijn meerdere;
  - \* kennis van de reglementeringen inzake veiligheid en hygiëne;
  - \* kennis van alle technische reglementen met betrekking tot zijn activiteiten.
  - \* kennis van de reglementeringen inzake personeelsbeheer;
  - \* kennis van de administratie van het werfbeheer.
- Bekwaamheden:
  - \* naast de kwaliteiten eigen aan de voorgaande klasse, zal de betrokkene tevens delicate problemen behandelen met goed resultaat, zoals: over een aanpassing in het werk discussiëren die afwijkt van de offerte, het hoofd kunnen bieden aan problemen tussen werknemers.

### Activiteiten:

- Intellectueel:
  - \* erop toezien dat geen enkele technische moeilijkheid - van welke aard ook - opduikt tijdens de uitvoering van het werk door deze te voorzien en de gepaste oplossing te zoeken en toe te passen, waardoor vertraging van de werken voorkomen wordt.

### Verantwoordelijkheid:

- is verantwoordelijk voor de leiding van de werf zowel op technisch als op organisatorisch vlak;
- stelt schriftelijk verslag op voor zijn meederen, discussieert met hen over de mogelijkheden van realisatie, vraagt om bijstand indien nodig;
- controleert de levering van het materiaal, maakt de gepaste opmerkingen in dit verband en trekt de nodige conclusies betreffende de evolutie van het werk;

## F. Ouvrier qualifié 1<sup>o</sup> catégorie

### Qualités personnelles:

- Connaissances minimums:
  - \* connaît la profession à fond et complètement par la connaissance théorique et l'expérience pratique;
  - \* connaît tous les matériaux et appareils, leur application et leurs conditions d'installation;
  - \* connaît les matériaux des constructions où les installations doivent être montées;
  - \* est en mesure de travailler avec des appareils de mesure;
  - \* est en mesure de lire un plan et de l'adapter si nécessaire en concertation avec son supérieur;
  - \* connaissance des réglementations en matière de sécurité et d'hygiène;
  - \* connaissance des règlements techniques relatifs à ses activités.
  - \* connaissance des réglementations en matière de gestion du personnel;
  - \* connaissance de l'administration de la gestion du chantier.
- Aptitudes:
  - \* en plus des qualités inhérentes à la catégorie précédente, l'intéressé pourra aussi traiter des problèmes délicats en obtenant un bon résultat, comme: discuter d'une adaptation du travail s'écartant du devis, pouvoir faire face à des difficultés entre travailleurs.

### Activités:

- Intellectuelle:
  - \* veiller à ce qu'aucune difficulté technique - de quelque nature que ce soit - ne surgisse pendant l'exécution du travail, en la prévoyant et en cherchant à appliquer la solution adéquate afin d'éviter des retards dans les travaux.

### Responsabilités:

- est responsable de la conduite du chantier tant sur le plan technique que sur le plan organisationnel;
- fait des rapports écrits à ses supérieurs, discute avec eux des possibilités de réalisation, fait appel à leur aide si nécessaire;
- contrôle la livraison des matériaux, fait les remarques appropriées à ce sujet et tire les conclusions nécessaires concernant l'évolution du travail;

- doet **alle veiligheidsregels** naleven;
- neemt op autonome wijze de nodige initiatieven **om alle nodige informatie** aan de directie door te geven **enerzijds**, en om op rendabele wijze de **opdrachten** uit te voeren die hem werden **toevertrouwd** anderzijds.

## Afdeling 2. - Minderjarige werklieden

Art. 4.

De minderjarige werklieden worden **ingedeeld** in één van de 3 **kwalificatiecategorieën welke als volgt** worden omschreven:

- A. Hulpwerkman: de minderjarige werkmán die voor de eerste **maal** in de sector wordt **aangeworven** en geen speciale **vakkennis** bezit.
- B. **Geoefende** werkmán 2° categorie: de minderjarige werkmán **sedert** één jaar gebonden door een **arbeidsovereenkomst** in de sector en die trouw cursussen volgt die betrekking hebben op de in de onderneming uitgeoefende beroepen.
- C. Geoefende werkmán 1° categorie: de minderjarige werkmán die met vrucht een volledige cyclus van beroepsvorming **heeft** gevolgd en die sedert één jaar in de sector heeft gewerkt, jaar gedurende **hetwelk** hij wordt betaald op basis van **het** barema van de geoefende werkmán 2° categorie.

## Afdeling 3. - Afwijking

Art. 5.

In afwijking van de voorgaande bepalingen worden de werklieden uit de ondernemingen wier hoofdbedrijvigheid zich **situeert** in de handel van **elektrische** apparatuur en die steeds en uitsluitend één of verscheidene van de navolgende taken uitoefenen:

- het kuisen van lokalen en werktuigen;
- het toezicht op de **veiligheid** van de gebouwen en **installaties** (bijvoorbeeld: portiers en **nachtwakers**);
- het **laden**, lossen, behandelen, stockeren en **inpakken** van de **materialen** en de goederen,

- fait respecter toutes les règles en matière de sécurité;
- prend de façon autonome les initiatives nécessaires pour, d'une part fournir toute information nécessaire à la direction et, **d'autre part**, accomplir de façon rentable les missions qui lui ont été confiées.

## Section 2. - Ouvriers mineurs d'âge

Art. 4.

Les ouvriers mineurs d'âge sont répartis dans une des 3 catégories de qualification définies ci-après:

- A. Ouvrier non-qualifié: l'ouvrier mineur d'âge qui est engagé pour la première fois dans le secteur et qui ne possède aucune connaissance spéciale du métier.
- B. Ouvrier spécialisé 2° catégorie: l'ouvrier mineur d'âge lié depuis un an par un contrat de travail dans le secteur et qui suit avec assiduité des cours inhérents aux professions exercées dans l'entreprise.
- C. Ouvrier spécialisé 1° catégorie: l'ouvrier mineur **d'âge** qui a suivi avec fruit un cycle complet de formation professionnelle et qui a travaillé depuis 1 an dans le secteur, année pendant laquelle il est payé sur base du barème de **l'ouvrierspécialisé** 2° catégorie.

## Section 3. - Dérogation

Art. 5.

En dérogation aux dispositions qui **précèdent**, les ouvriers travaillant dans des entreprises ayant comme activité principale le commerce d'équipements électriques et qui exercent toujours et exclusivement une ou plusieurs des fonctions ci-après:

- travaux de nettoyage des locaux et machines;
- la surveillance sur la sécurité des locaux et des installations (par exemple: veilleur de nuit et **portier**);
- le chargement, le déchargement, la manipulation, le stockage, l'emballage des matériaux et marchandises,

op algemene wijze alle functies waarvoor geen geschooldheid is vereist, ingedeeld in de kwalificatiecategorïen welke als volgt worden omschreven:

- A. Hulpwerkman: de werkman van wie geen speciale kennis of bijzondere lichamelijke geschiktheid gevergd wordt en die eenvoudige arbeid verricht waarvoor geen leertijd wordt vereist.
- B. Geoefende werkman 2° categorie: de werkman die bekwaam is eenvoudige en geregeld terugkerende werken uit te voeren waarvoor slechts een beroepsopleiding nodig is die na een korte aanpassingsperiode verworven wordt.
- C. Geoefende werkman 1° categorie: gespecialiseerde werkman die zijn werk met de nodige handigheid uitvoert en die over de vereiste kwaliteiten beschikt.

#### Afdeling 4. - Algemene bepalingen

Art. 6.

De overgang naar een hogere categorie is niet automatisch en het behoort de werkgever of zijn afgevaardigde de werklieden in de onderneming te rangschikken. De werkgever waakt er evenwel over dat de leden van de ondernemingsraad of de vakbondsafvaardiging, daar waar een of meerdere van deze organen bestaan, hun taak ter zake in de beste voorwaarden kunnen vervullen.

Art. 7.

Op iedere individuele loonfiche en loonafrekening, overhandigd aan de werkman, moet de juiste beroepencategorie, waartoe betrokkene hoort, vermeld worden. Iedere werkman behoort noodzakelijkerwijze tot één van de beroepencategorieën vermeld onder artikels 3, 4 of 5. Voor de vermelding volstaat het gebruik van de kenletter behorende bij iedere beroepencategorie: categorie "A" of "B" of "C" of "D" of "E" of "F".

Art. 8.

Inzake procedure kan de meest gerede partij, indien op ondernemingsvlak geen consensus inzake classificatie kan worden bereikt, een verzoeningsvergadering aanvragen via de Voorzitter van het Paritair subcomité.

d'une façon générale, toutes fonctions pour lesquelles aucune qualification n'est requise, sont réparties dans les catégories de qualification définies ci-après:

- A. Ouvrier non-qualifié: l'ouvrier qui ne doit posséder ni connaissances spéciales ni aptitudes physiques particulières et qui effectue les travaux les plus simples qui ne réclament pas de temps d'apprentissage.
- B. Ouvrier spécialisé 2° catégorie: l'ouvrier capable d'effectuer des travaux simples et généralement répétés qui n'exigent qu'une formation professionnelle acquise après une courte période d'assimilation.
- C. Ouvrier spécialisé 1° catégorie: l'ouvrier spécialisé qui exécute son travail avec l'habileté voulue et qui dispose des qualités requises.

#### Section 4. - Dispositions générales

Art. 6.

Le passage à une catégorie supérieure n'est pas automatique et il appartient à l'employeur ou à son délégué de classer les ouvriers dans l'entreprise. Toutefois, l'employeur veille à ce que les membres du conseil d'entreprise ou de la délégation syndicale, là où un ou plusieurs de ces organes existent, puissent assumer leur rôle en cette matière, dans les meilleures conditions.

Art. 7.

Chaque fiche salariale individuelle et chaque décompte salarial, remis à l'ouvrier, doit mentionner la catégorie professionnelle exacte à laquelle appartient l'intéressé. Chaque ouvrier appartient nécessairement à l'une des catégories professionnelles mentionnées aux articles 3, 4 ou 5. Pour cette mention, il suffit d'utiliser la lettre distinctive se rapportant à chaque catégorie professionnelle: catégorie "A" ou "B" ou "C" ou "D" ou "E" ou "F".

Art. 8.

En ce qui concerne la procédure, la partie la plus diligente peut, lorsqu'il n'est pas possible de trouver au niveau de l'entreprise un consensus sur la classification, demander une réunion de conciliation via le Président de la Sous-commission paritaire.



### HOOFDSTUK III. - Slotbepalingen

Art. 9.

De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn **minimumvoordelen** die de in de ondernemingen **bestaande voordeliger toestanden onverkort laten**.

Art. 10.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst **vervangt** deze van 30 april 1991, gesloten in het Paritair Subcomité voor de elektriciens: installatie en **distributie tot vaststelling van de beroepenclassificatie** algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 23 september 1992 (Belgisch Staatsblad van 15 oktober 1992).

### HOOFDSTUK IV. - Geldigheid

Art. 11.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 1999 en **geldt** voor onbepaalde duur.

Zij kan door één van de **partijen** worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden, betekend bij een ter post aangetekende **brief, gericht** aan de Voorzitter van het Paritair Subcomité voor de elektriciens: installatie en distributie.

Deze opzegging kan **slechts** ingaan ten vroegste vanaf 1 januari 2001.

### CHAPITRE III.- Dispositions finales

Art. 9.

Les dispositions de la présente convention collective de travail constituent des avantages minimums qui ne peuvent porter préjudice aux situations plus favorables qui existent dans les entreprises.

Art. 10.

La présente convention collective de travail remplace celle du 30 avril 1991, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des électriciens: installation et distribution, concernant la classification professionnelle rendue obligatoire par l'arrêté royal du 23 septembre 1992 (Moniteur belge du 15 octobre 1992).

### CHAPITRE IV. - Validité

Art, 11.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er octobre 1999 et est valable pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un préavis de six mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la Sous-commission paritaire des électriciens: installation et distribution.

Ce préavis ne peut prendre cours qu'à partir du 1er janvier 2001.