

Paritair Comité voor de erkende controleorganismen

Commission Paritaire pour les organismes de contrôle agréés

(PC 219)

(CP 219)

Collectieve arbeidsovereenkomst van 19
februari 2008

Convention collective de travail du 19 février
2008

Opleidingsplannen

Plans de formation

Artikel 1

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de erkende controleorganismen.

Onder "werknemers" worden verstaan: de mannelijke en vrouwelijke werknemers.

Artikel 2

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 11.2 van het Nationaal akkoord 2005-2006, gesloten op 9 december 2005, geregistreerd onder het nummer 78.968 en algemeen verbindend verklaard door het Koninklijk Besluit van 19 juli 2006 (Belgisch Staatsblad van 5 september 2006), en in uitvoering van artikel 10.5 van het Nationaal akkoord 2007-2008 gesloten op 25 juni 2007 en geregistreerd onder het nummer 84.222.

Artikel 3

De ondertekenende partijen onderschrijven de noodzaak van permanente vorming als middel tot verhoging van de competenties van de bedienden en bijgevolg ook van de ondernemingen. Permanente vorming veronderstelt ook een wederzijds engagement, zowel van de werkgever als van de bediende.

De sector onderkent dat verplichte opleidingsplannen een belangrijke bijdrage leveren om de globale interprofessionele doelstelling inzake opleiding te bereiken.

Article 1

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et travailleurs avec un contrat de travail d'employé des entreprises qui ressortissent à la Commission Paritaire pour les organismes de contrôle agréés.

Par "travailleurs", il convient d'entendre : les travailleurs de sexe masculin et féminin.

Article 2

La présente convention collective de travail est conclue en application de l'article 11.2 de l'Accord national 2005-2006, conclu le 9 décembre 2005, enregistré sous le numéro 78.968 et rendu obligatoire par l'Arrêté Royal du 19 juillet 2006 (Moniteur Belge du 5 septembre 2006), et en application de l'article 10.5 de l'Accord national 2007-2008, conclu le 25 juin 2007 et enregistré sous le numéro 84.222.

Article 3

Les parties signataires reconnaissent la nécessité de la formation permanente comme moyen d'accroître les compétences des employés et partant, des entreprises. La formation permanente suppose également un engagement réciproque, tant de l'employeur que de l'employé.

Le secteur reconnaît que des plans de formation obligatoires contribuent largement à la réalisation de l'objectif interprofessionnel global en matière de formation

Artikel 4

Onder beroepsopleiding moet worden verstaan alle vormen van opleiding:

- die de kwalificatie van de bediende bevorderen;
- die georganiseerd worden door of gevolgd worden op initiatief van de werkgever;
- waarvan de kosten (inschrijvingsgeld, cursusmateriaal, verplaatsingen, en dergelijke) ten laste van de werkgever zijn;
- die in principe tijdens de werkuren gebeuren. Opleiding buiten de werkuren kan als beroepsopleiding beschouwd worden voor zover ze noodzakelijk is, opgenomen wordt in de opleidingsplannen of de tussentijdse aanpassingen ervan, enkel buiten de normale arbeidsuren wordt aangeboden en voor zover er voor deze opleidingsuren loon betaald wordt;
- met inbegrip van on-the-job-training;
- met uitsluiting van louter onthaal- en introductieactiviteiten.

Het gaat dus zowel om formele als informele opleidingsinitiatieven.

- Formele beroepsopleidingen zijn cursussen of stages die ontwikkeld zijn voor het geven van beroepsopleiding en beroepsonderwijs door lesgevers of sprekers. Deze opleidingen kunnen binnen of buiten het bedrijf doorgaan, maar steeds op een plaats die duidelijk afgescheiden is van de werkplek.
- Informele beroepsopleidingen zijn initiatieven buiten cursussen en stages. Daartoe behoren vorming, begeleiding en mentorschap die rechtstreeks op de werkvloer of in een werksituatie gebeuren.

Artikel 5

Jaarlijks vanaf 2008 zal vóór 31 maart, ter informatie en voor advies, aan de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, aan de vakbondsafvaardiging een opleidingsplan worden voorgelegd.

Bij ontstentenis van een vakbondsafvaardiging zal het opleidingplan jaarlijks vanaf 2008 vóór 31 maart overgemaakt moeten worden aan de Voorzitter van het Paritair Comité, die het voor informatie en advies overmaakt aan het Paritair Comité.

Article 4

Par formation professionnelle, il faut entendre toutes les formes de formation qui- :

- renforcent la qualification de l'employé;
- sont organisées par l'employeur ou suivies à l'initiative de l'employeur;
- dont les frais (droit d'inscription, matériel des cours, déplacements, etc...) sont à charge de l'employeur;
- sont données en principe pendant les heures de travail. Des formations en dehors des heures de travail peuvent être considérées comme formations professionnelles pour autant qu'elles sont nécessaires, qu'elles sont reprises dans les plans de formation ou ses adaptations intermédiaires et qu'elles ne sont proposées qu'en dehors les heures de travail normales et pour autant qu'un salaire est payé pour ces heures de formation;
- comprennent la formation sur le tas;
- excluent les activités d'accueil et de présentation.

Il s'agit donc d'initiatives de formation tant formelles qu'informelles.

- Les formations formelles sont des cours ou des stages dont l'objectif est d'offrir une formation professionnelle. Ils sont donnés par des formateurs ou des orateurs dans ou en dehors de l'entreprise, mais toujours dans un lieu bien séparé du lieu de travail .
- Les formations informelles sont des initiatives autres que les cours et les stages formels, entre autres la formation, l'accompagnement et le tutorat se déroulant directement sur le lieu de travail ou dans une situation de travail.

Article 5

A partir de 2008, un plan de formation sera soumis chaque année avant le 31 mars, pour information et avis, au conseil d'entreprise ou, à défaut, à la délégation syndicale.

A défaut de délégation syndicale, le plan de formation sera à partir de 2008 transmis chaque année avant le 31 mars au Président de la Commission Paritaire, qui le transmettra à son tour pour information et avis à la Commission Paritaire.

Artikel 6

Het opleidingsplan geeft een globaal overzicht van enerzijds de opleidingsbehoeften in de onderneming en anderzijds de wijze waarop deze zullen **worden** ingevuld.

Het opleidingsplan **zal** aandacht schenken aan **alle werknemerscategorieën: administratieve bedienden**, technische bedienden en, indien van toepassing in de onderneming, ook administratieve en technische kaderleden.

Bijzondere aandacht zal besteed worden aan bedienden van 45 jaar en ouder en aan laaggeschoolden. Onder laaggeschoolden wordt verstaan: bedienden die niet beschikken over een **diploma** van het secundair onderwijs of een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.

Het opleidingsplan bevat **minstens** de **formele** opleidingen, bedoeld in artikel 4.

Desgevallend kan het opleidingsplan opgesplitst worden per afdeling.

Artikel 7

In **ondernemingen** met een ondernemingsraad, of bij ontstentenis, een vakbondsafvaardiging zal op **ondernemingsvlak** afgesproken worden **welke informatie** wordt **opgenomen** in het opleidingsplan.

Voor ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging bevat het verplichte opleidingsplan **minimaal** volgende gegevens:

- de opleidingsbehoeften/leernoden, met aanduiding van de categorieën van bedienden waarop ze van toepassing zijn;
- de **concrete** opleidingsinitiatieven **om** aan deze opleidingsbehoeften/leernoden **tegemoet te komen**;
- de duur en de spreiding van de opleidingen;
- de doelgroep/functiegroep en het aantal **werknemers** van de doelgroep/functiegroep waarvoor de opleidingen bedoeld zijn.

De bijlage bij deze collectieve **arbeidsovereenkomst** bevat een **model** van opleidingsplan dat beantwoordt aan de minimale inhoudelijke criteria uit het vorige **lid** van dit artikel.

Dit model kan door de ondernemingen worden gebruikt.

Article 6

Le plan de formation donne un aperçu global des besoins de formation dans l'entreprise, d'une part, et de la manière dont ceux-ci seront satisfaits, d'autre part.

Le plan de formation accordera une attention à toutes les catégories de travailleurs: employés administratifs, employés techniques, et, si d'application dans l'entreprise cadres administratifs et techniques. Une attention particulière sera accordée aux employés de 45 ans et plus et aux peu qualifiés. Par peu qualifiés nous entendons les employés qui n'ont pas de diplôme d'enseignement secondaire ou d'attestation d'enseignement secondaire supérieur.

Le plan de formation comprend au moins les formations formelles prévues à l'article 4.

Le cas échéant, le plan de formation peut être divisé par département.

Article 7

Dans les entreprises avec conseil d'entreprise, ou à défaut, avec délégation syndicale, il sera convenu au niveau de l'entreprise quelle information figurera dans le plan de formation.

Dans les entreprises sans délégation syndicale le plan de formation obligatoire doit contenir au minimum les informations suivantes:

- les besoins de formation/d'apprentissage, en indiquant les catégories d'employés auxquels ils s'appliquent;
- les initiatives de formation concrètes pour satisfaire à ces besoins de formation/d'apprentissage;
- la durée et l'étalement dans le temps des formations;
- le groupe cible/groupe de fonctions et le nombre de travailleurs du groupe cible/groupe de fonctions auxquels s'adressent les formations.

L'annexe à cette convention collective de travail contient un modèle de plan de formation dont le contenu correspond aux critères minimums prévus à l'alinéa précédent de cet article.

Ce modèle peut être utilisé par les entreprises.

Artikel 8

De **ondernemingsraad**, of bij ontstentenis, de vakbondsafvaardiging zullen vanaf 2008 **minstens** één keer per jaar geïnformeerd worden over de **uitvoering** van **het** opleidingsplan, alsook over de tijdens het lopende jaar eventuele aangebrachte wijzigingen eraan.

Ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging zullen jaarlijks vanaf 2008 aan de Voorzitter van het Paritair Comité, **samen** met het **nieuwe** opleidingsplan, **meedelen** in **welke** mate het opleidingsplan van het voorbije jaar gerealiseerd werd en welke wijzigingen eraan aangebracht werden. De Voorzitter **maakt** deze verslagen over aan de representatieve werkgevers- en **werknemersorganisaties** die vertegenwoordigd zijn in het Paritair Comité.

Artikel 9

Partijen zullen in de **loop** van het tweede **trimester** van 2010 de toepassing van deze **overeenkomst** evalueren en indien nodig de bepalingen ervan bijsturen.

Artikel 10

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts opgezegd worden **mits** aangetekend schrijven aan de Voorzitter van het Paritair Comité en met respect van een **opzeggingstermijn** van **6 maanden**.

Article 8

A partir de 2008, le conseil d'entreprise, ou à défaut, la délégation syndicale, sera informé au moins une fois par an de l'exécution du plan de formation ainsi que des modifications qui y sont éventuellement apportées durant l'année en cours.

A partir de 2008, les entreprises sans délégation syndicale communiqueront chaque année au Président de la Commission Paritaire, en même temps que le nouveau plan de formation, dans quelle mesure le plan de formation de l'année précédente a été réalisé et quelles modifications y ont été apportées. Le Président transmet ces rapports aux organisations représentatives des employeurs et des travailleurs au sein de la Commission Paritaire.

Article 9

Les parties évalueront au courant du deuxième trimestre 2010 l'application de cette convention collective de travail et prendront, si nécessaire, des mesures supplémentaires.

Article 10

La présente convention collective de travail prend effet le 1^{er} janvier 2008 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle ne peut être dénoncée que par lettre recommandée adressée au président de la Commission Paritaire et moyennant le respect d'un délai de préavis de 6 mois.

PC 219 - BEDIENDEN ERKENDE CONTROLEORGANISMEN

OPLEIDINGSPLAN _____ (JAARTAL)

Naam en adres van de onderneming:

.....

.....

Contactpersoon:

Aantal bedienden op 1 januari van het refertejaar: (koppen)

..... (voltijds equivalenten)

Aantal kaderleden op 1 januari van het refertejaar: (koppen)

..... (voltijds equivalenten)

1. Opleidingsbehoeften - leernoden

Categorie van bedienden / Specifieke doelgroep of functiegroep	Omschrijving van de opleidingsbehoeften en leernoden
Administratieve bedienden	
Technische bedienden	
Administratieve kaderleden	
Technische kaderleden	

2. Planning van opleidingsinitiatieven

Doelgroep of functiegroep	Type opleiding Naam opleiding	Aantal betrokken bedienden (eventueel opgesplitst per afdeling)			Totaal aantal Uren (eventueel opgesplitst per afdeling)	Opleidingsverstrekker: intern / extern eventueel naam	Geplande datum / data
		Totaal	Waarvan 45+	Waarvan laaggeschoolden ¹			
TOTALEN							

¹ Onder laaggeschoolden wordt verstaan: bedienden die niet beschikken over een diploma van het secundair onderwijs of een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.

CP 219 - EMPLOYÉS DES ORGANISMES DE CONTRÔLE AGRÉÉS

PLAN DE FORMATION _____ (ANNÉE)

Nom et adresse de l'entreprise:

.....

.....

Personne de contact:

Nombre d'employés au 1er janvier de l'année de référence: (nombre par tête)

..... (équivalents temps plein)

Nombre de cadres au 1er janvier de l'année de référence : (nombre par tête)

..... (équivalents temps plein)

1. Besoins de formation - besoins d'apprentissage

Catégorie d'employés/Groupe cible spécifique ou de fonction	Description de besoins de formation/d'apprentissage
Employés administratifs	
Employés techniques	
Cadres administratifs	
Cadres techniques	

2. Planification des initiatives de formation

Groupe cible spécifique ou de fonction	Type de formation Nom de formation	Nombre d'employés (éventuellement réparti par département)			Nombre total des heures (éventuellement réparti par département)	Donneur de formation: interne / externe éventuellement nom	Date(s) de planification
		Total	Dont 45+	Dont de basse qualification ¹			
TOTAUX:							

¹ Sous peu ou bas qualifiés sont entendus les employés qui n'ont pas de diplôme d'enseignement secondaire ou d'attestation d'enseignement secondaire supérieure.