



## PC 219

## CP 219

### Paritair Comité voor de diensten en organismen voor technische controles en gelijkvormigheidstoetsing

### Commission Paritaire pour les services et les organismes de contrôle technique et d'évaluation de la conformité

#### Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014

#### Convention collective de travail du 29 avril 2014

#### Opleidingsplannen

#### Plans de formation

##### Artikel 1

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bedienden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de diensten en organismen voor technische controles en gelijkvormigheidstoetsing.

Onder "werknemers" worden verstaan: de mannelijke en vrouwelijke werknemers.

##### Artikel 2

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wijzigt en vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 februari 2008 betreffende de opleidingsplannen, geregistreerd onder het nummer 87.295/CO/219 en algemeen bindend verklaard bij Koninklijk Besluit van 8 maart 2009 (Belgisch Staatsblad van 9 april 2009) rekening houdende:

- met artikel 11 §4 van het Nationaal akkoord 2009-2010 gesloten op 7 december 2009, geregistreerd onder het nummer 96.992/CO/219 en algemeen verbindend verklaard door het Koninklijk Besluit van 30 juli 2010 (Belgisch Staatsblad van 8 oktober 2010);
- met de collectieve arbeidsovereenkomst van 31 januari 2011 tot wijziging van artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 februari 2008 betreffende de opleidingsplannen, geregistreerd onder het nummer 103.478/CO/219 en algemeen bindend verklaard bij Koninklijk Besluit van 5 oktober 2011 (Belgisch Staatsblad van 8 november 2011);
- met artikel 8.4. van de collectieve

##### Article 1

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et travailleurs avec un contrat de travail d'employé des entreprises qui ressortissent à la Commission Paritaire pour les services et les organismes de contrôle technique et d'évaluation de la conformité.

Par "travailleurs", il convient d'entendre : les travailleurs de sexe masculin et féminin.

##### Article 2

La présente convention collective de travail modifie et remplace la convention collective de travail du 19 février 2008 concernant les plans de formation, enregistrée sous le numéro 87.295/CO/219 et rendue obligatoire par Arrêté Royal du 8 mars 2009 (Moniteur Belge du 9 avril 2009) tenant compte:

- de l'article 11 §4 de l'Accord national 2009-2010, conclu le 7 décembre 2009, enregistré sous le numéro 96.992/CO/219 et rendu obligatoire par l'Arrêté Royal du 30 juillet 2010 (Moniteur Belge du 8 octobre 2010);
- de la convention collective de travail du 31 janvier 2011 modifiant l'article 4 de la convention collective de travail du 19 février 2008 sur les plans de formation, enregistrée sous le numéro 103.478/CO/219 et rendue obligatoire par Arrêté Royal du 5 octobre 2011 (Moniteur Belge du 8 novembre 2011);
- de l'article 8.4. de la convention collective de

arbeidsovereenkomst van 20 maart 2014  
betreffende het Nationaal akkoord 2013-  
2014.

travail du 20 mars 2014 concernant l'Accord  
National 2013-2014.

### **Artikel 3**

De ondertekenende partijen onderschrijven de noodzaak van permanente vorming als middel tot verhoging van de competenties van de bedienden en bijgevolg ook van de ondernemingen. Permanente vorming veronderstelt ook een wederzijds engagement, zowel van de werkgever als van de bediende.

De sector onderkent dat verplichte opleidingsplannen een belangrijke bijdrage leveren om de globale interprofessionele doelstelling inzake opleiding te bereiken.

### **Artikel 4**

Onder beroepsopleiding moet worden verstaan alle vormen van opleiding:

- die de kwalificatie van de bediende bevorderen;
- die georganiseerd worden door of gevolgd worden op initiatief van de werkgever;
- waarvan de kosten (inschrijvingsgeld, cursusmateriaal, verplaatsingen, en dergelijke) ten laste van de werkgever zijn;
- die in principe tijdens de werkuren gebeuren. Opleiding buiten de werkuren kan als beroepsopleiding beschouwd worden voor zover ze noodzakelijk is, opgenomen wordt in de opleidingsplannen of de tussentijdse aanpassingen ervan, enkel buiten de normale uren wordt aangeboden en voor zover er voor deze uren loon betaald wordt;
- met inbegrip van on-the-job-training;
- met uitsluiting van louter onthaal- en introductieactiviteiten.

Het gaat dus zowel om formele als informele opleidingsinitiatieven:

- Formele beroepsopleidingen zijn cursussen of stages die ontwikkeld zijn voor het geven van beroepsopleiding en beroepsonderwijs door lesgevers of sprekers. Deze opleidingen kunnen binnen of buiten het bedrijf doorgaan, maar steeds op een plaats die duidelijk afgescheiden is van de werkplek.
- Informele beroepsopleidingen zijn initiatieven buiten cursussen en stages. Daartoe behoren vorming, begeleiding en mentorschap die rechtstreeks op de werkvloer of in een werksituatie gebeuren.

Een kwalitatieve opleiding met toegevoegde

### **Article 3**

Les parties signataires reconnaissent la nécessité de la formation permanente comme moyen d'accroître les compétences des employés et partant, des entreprises. La formation permanente suppose également un engagement réciproque, tant de l'employeur que de l'employé.

Le secteur reconnaît que des plans de formation obligatoires contribuent largement à la réalisation de l'objectif interprofessionnel global en matière de formation.

### **Article 4**

Par formation professionnelle, il faut entendre toutes les formes de formation qui- :

- renforcent la qualification de l'employé;
- sont organisées par l'employeur ou suivies à l'initiative de l'employeur;
- dont les frais (droit d'inscription, matériel des cours, déplacements, etc...) sont à charge de l'employeur;
- sont données en principe pendant les heures de travail. Des formations en dehors des heures de travail peuvent être considérées comme formations professionnelles pour autant qu'elles sont nécessaires, qu'elles sont reprises dans les plans de formation ou ses adaptations intermédiaires et qu'elles ne sont proposées qu'en dehors les heures de travail normales et pour autant qu'un salaire est payé pour ces heures de formation;
- comprennent la formation sur le tas;
- excluent les activités d'accueil et de présentation.

Il s'agit donc d'initiatives de formation tant formelles qu'informelles :

- Les formations formelles sont des cours ou des stages dont l'objectif est d'offrir une formation professionnelle. Ils sont donnés par des formateurs ou des orateurs dans ou en dehors de l'entreprise, mais toujours dans un lieu bien séparé du lieu de travail.
- Les formations informelles sont des initiatives autres que les cours et les stages formels, entre autres la formation, l'accompagnement et le tutorat se déroulant directement sur le lieu de travail ou dans une situation de travail.

Une formation qualitative avec valeur ajoutée

waarde zou minimum 2 uur moeten duren.

Onder on-the-job-training moet worden verstaan initiatieven waarbij:

- het leerproces op de werkplaats of in de werksituatie zelf gebeurt met de instrumenten, materialen en arbeidsmiddelen die de werknemer in zijn (toekomstige) functie moet gebruiken;
- leren het hoofddoel is en de opleidingsdoelstellingen aan de individuele werknemer zijn aangepast;
- altijd een theoretisch deel hoort en er gestreefd wordt naar een goed evenwicht tussen praktijk en theorie in functie van de te bereiken opleidingsdoelen;
- de werknemer voldoende mogelijkheden krijgt tot toepassen en inoefenen;
- de begeleiding gebeurt door een meer ervaren collega of een leidinggevende;
- specifiek leermateriaal beschikbaar is.

#### **Artikel 5**

Jaarlijks zal vóór 30 april een opleidingsplan ter informatie en voor advies aan de ondernemingsraad en ter bespreking aan de vakbondsafvaardiging worden voorgelegd. Bij die gelegenheid zal de werkgever zijn beslissing om bepaalde opleidingen al dan niet te doen motiveren.

Bij ontstentenis van een vakbondsafvaardiging zal het opleidingsplan jaarlijks vóór 30 april overgemaakt moeten worden aan de Voorzitter van het Paritair Comité, die het voor informatie en advies overmaakt aan het Paritair Comité.

Ondernemingen die geen opleidingsplan voorleggen of overmaken, kunnen geen beroep doen op de financiële tussenkomsten van de paritaire opleidingsinstantie van de sector. Hetzelfde geldt voor ondernemingen die een opleidingsplan voorleggen of overmaken dat niet voldoet aan de minimale criteria zoals vermeld in de artikels 4, 6 en 7 van deze overeenkomst.

devrait être au moins 2 heures.

Sous formation sur le tas il faut comprendre des initiatives où :

- le processus d'apprentissage se fait sur le lieu de travail ou en situation de travail même se fait avec les instruments, matériaux et moyens de travail que le travailleur doit utiliser dans sa fonction (future) ;
- apprendre est le but principal et les objectifs de formation sont adaptés au travailleur individuel ;
- il y a toujours une partie théorique et un bon équilibre est recherché entre la pratique et la théorie, en fonction des objectifs de formation à atteindre ;
- le travailleur reçoit suffisamment de moyens pour l'appliquer et l'exercer ;
- l'accompagnement se fait par un collègue plus expérimenté ou un responsable hiérarchique ;
- du matériel de formation spécifiquement développé est à disposition.

#### **Article 5**

Un plan de formation sera soumis chaque année avant le 30 avril pour information et avis au conseil d'entreprise et pour discussion à la délégation syndicale. A cette occasion l'employeur motivera sa décision d'organiser ou de ne pas organiser certaines formations.

A défaut de délégation syndicale, le plan de formation sera transmis chaque année avant le 30 avril au Président de la Commission Paritaire, qui le transmettra à son tour pour information et avis à la Commission Paritaire.

Les entreprises qui ne soumettent ou ne transmettent pas de plan de formation ne pourront pas prétendre aux interventions financières des instances paritaires de formation du secteur. Ceci vaut également pour les entreprises qui soumettent ou transmettent un plan de formation qui ne correspond pas aux critères minimum tels que prévu par les articles 4, 6 et 7 de cette convention.

## **Artikel 6**

Het opleidingsplan geeft een globaal overzicht van enerzijds de opleidingsbehoeften in de onderneming en anderzijds de wijze waarop deze zullen worden ingevuld.

Het opleidingsplan zal aandacht schenken aan alle werknemerscategorieën: administratieve bedienden, technische bedienden en, indien van toepassing in de onderneming, ook administratieve en technische kaderleden. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan bedienden van 45 jaar en ouder en aan laaggeschoolden. Onder laaggeschoolden wordt verstaan: bedienden die niet beschikken over een diploma van het secundair onderwijs of een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.

Het opleidingsplan bevat minstens de formele opleidingen, bedoeld in artikel 4.

Desgevallend kan het opleidingsplan opgesplitst worden per afdeling.

## **Artikel 7**

In ondernemingen met een ondernemingsraad, of bij ontstentenis, een vakbondsafvaardiging zal op ondernemingsvlak afgesproken worden welke informatie wordt opgenomen in het opleidingsplan.

Voor ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging bevat het verplichte opleidingsplan minimaal volgende gegevens:

- de opleidingsbehoeften/leernoden, met aanduiding van de categorieën van bedienden waarop ze van toepassing zijn;
- de concrete opleidingsinitiatieven om aan deze opleidingsbehoeften/leernoden tegemoet te komen;
- de duur en de spreiding van de opleidingen;
- de doelgroep/functiegroep en het aantal werknemers van de doelgroep/functiegroep waarvoor de opleidingen bedoeld zijn.

De bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bevat een model van opleidingsplan dat beantwoordt aan de minimale inhoudelijke criteria uit het vorige lid van dit artikel.

Dit model kan door de ondernemingen worden gebruikt.

## **Article 6**

Le plan de formation donne un aperçu global des besoins de formation dans l'entreprise, d'une part, et de la manière dont ceux-ci seront satisfaits, d'autre part.

Le plan de formation accordera une attention à toutes les catégories de travailleurs: employés administratifs, employés techniques, et, si d'application dans l'entreprise cadres administratifs et techniques. Une attention particulière sera accordée aux employés de 45 ans et plus et aux peu qualifiés. Par peu qualifiés nous entendons les employés qui n'ont pas de diplôme d'enseignement secondaire ou d'attestation d'enseignement secondaire supérieur.

Le plan de formation comprend au moins les formations formelles prévues à l'article 4.

Le cas échéant, le plan de formation peut être divisé par département.

## **Article 7**

Dans les entreprises avec conseil d'entreprise, ou à défaut, avec délégation syndicale, il sera convenu au niveau de l'entreprise quelle information figurera dans le plan de formation.

Dans les entreprises sans délégation syndicale le plan de formation obligatoire doit contenir au minimum les informations suivantes:

- les besoins de formation/d'apprentissage, en indiquant les catégories d'employés auxquels ils s'appliquent;
- les initiatives de formation concrètes pour satisfaire à ces besoins de formation/d'apprentissage;
- la durée et l'étalement dans le temps des formations;
- le groupe cible/groupe de fonctions et le nombre de travailleurs du groupe cible/groupe de fonctions auxquels s'adressent les formations.

L'annexe à cette convention collective de travail contient un modèle de plan de formation dont le contenu correspond aux critères minimums prévus à l'alinéa précédent de cet article.

Ce modèle peut être utilisé par les entreprises.

### **Artikel 8**

De ondernemingsraad, of bij ontstentenis, de vakbondsafvaardiging zullen minstens één keer per jaar geïnformeerd worden over de uitvoering van het opleidingsplan, alsook over de tijdens het lopende jaar eventuele aangebrachte wijzigingen eraan.

Ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging zullen jaarlijks aan de Voorzitter van het Paritair Comité, samen met het nieuwe opleidingsplan, meedelen in welke mate het opleidingsplan van het voorbije jaar gerealiseerd werd en welke wijzigingen eraan aangebracht werden. De Voorzitter maakt deze verslagen over aan de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties die vertegenwoordigd zijn in het Paritair Comité.

### **Artikel 9**

De volgende collectieve arbeidsovereenkomsten worden opgeheven:

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 februari 2008 betreffende de opleidingsplannen, geregistreerd onder het nummer 87.295/CO/219 en algemeen bindend verklaard bij Koninklijk Besluit van 8 maart 2009 (Belgisch Staatsblad van 9 april 2009);
- de collectieve arbeidsovereenkomst van 31 januari 2011 tot wijziging van artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 19 februari 2008 betreffende de opleidingsplannen, geregistreerd onder het nummer 103.478/CO/219 en algemeen bindend verklaard bij Koninklijk Besluit van 5 oktober 2011 (Belgisch Staatsblad van 8 november 2011).

### **Artikel 10**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts opgezegd worden mits aangetekend schrijven aan de Voorzitter van het Paritair Comité en met respect van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

### **Article 8**

Le conseil d'entreprise, ou à défaut, la délégation syndicale, sera informé au moins une fois par an de l'exécution du plan de formation ainsi que des modifications qui y sont éventuellement apportées durant l'année en cours.

Les entreprises sans délégation syndicale communiqueront chaque année au Président de la Commission Paritaire, en même temps que le nouveau plan de formation, dans quelle mesure le plan de formation de l'année précédente a été réalisé et quelles modifications y ont été apportées. Le Président transmet ces rapports aux organisations représentatives des employeurs et des travailleurs au sein de la Commission Paritaire.

### **Article 9**

Les conventions collectives de travail suivantes sont dénoncées :

- la convention collective de travail du 19 février 2008 concernant les plans de formation, enregistrée sous le numéro 87.295/CO/219 et rendue obligatoire par Arrêté Royal du 8 mars 2009 (Moniteur Belge du 9 avril 2009) ;
- la convention collective de travail du 31 janvier 2011 modifiant l'article 4 de la convention collective de travail du 19 février 2008 sur les plans de formation, enregistrée sous le numéro 103.478/CO/219 et rendue obligatoire par Arrêté Royal du 5 octobre 2011 (Moniteur Belge du 8 novembre 2011).

### **Article 10**

La présente convention collective de travail prend effet le 1<sup>er</sup> janvier 2014 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle ne peut être dénoncée que par lettre recommandée adressée au président de la Commission Paritaire et moyennant le respect d'un délai de préavis de 6 mois.

**PC 219 – PARITAIR COMITÉ VOOR DE DIENSTEN EN ORGANISMEN VOOR  
TECHNISCHE CONTROLES EN GELIJKVORMIGHEIDSTOETSING**

**OPLEIDINGSPLAN . . . . (JAARTAL)**

Naam en adres van de onderneming: .....

.....

.....

Contactpersoon: .....

Aantal bedienden op 1 januari van het refertejaar: ..... (koppen)  
..... (voltijds equivalenten)

Aantal kaderleden op 1 januari van het refertejaar: ..... (koppen)  
..... (voltijds equivalenten)

**1. Opleidingsbehoeften - leernoden**

<b>Categorie van bedienden / Specifieke doelgroep of functiegroep</b>	<b>Omschrijving van de opleidingsbehoeften en leernoden</b>
Administratieve bedienden	
Technische bedienden	
Administratieve kaderleden	
Technische kaderleden	

## 2. Planning van opleidingsinitiatieven

Doelgroep of functiegroep	Type opleiding Naam opleiding	Aantal betrokken bedienden (eventueel opgesplitst per afdeling)			Totaal aantal Uren (eventueel opgesplitst per afdeling)	Opleidingsverstrekker: intern / extern eventueel naam	Geplande datum / data
		Totaal	Waarvan 45+	Waarvan laagge- schoolden <sup>1</sup>			
<b>TOTALEN</b>							

<sup>1</sup> Onder laaggeschoolden wordt verstaan: bedienden die niet beschikken over een diploma van het secundair onderwijs of een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.

**CP 219 – COMMISSION PARITAIRE POUR LES SERVICES ET LES  
ORGANISMES DE CONTRÔLE TECHNIQUE ET D'ÉVALUATION DE LA  
CONFORMITÉ**

**PLAN DE FORMATION . . . . (ANNÉE)**

Nom et adresse de l'entreprise: .....

.....

.....

Personne de contact: .....

Nombre d'employés au 1er janvier de l'année de référence: ..... (nombre par tête)

..... (équivalents temps plein)

Nombre de cadres au 1er janvier de l'année de référence : ..... (nombre par tête)

..... (équivalents temps plein)

**1. Besoins de formation – besoins d'apprentissage**

<b>Catégorie d'employés/Groupe cible spécifique ou de fonction</b>	<b>Description de besoins de formation/d'apprentissage</b>
Employés administratifs	
Employés techniques	
Cadres administratifs	
Cadres techniques	



## 2. Planification des initiatives de formation

Groupe cible spécifique ou de fonction	Type de formation Nom de formation	Nombre d'employés (éventuellement réparti par département)			Nombre total des heures (éventuellement réparti par département)	Donneur de formation: interne / externe éventuellement nom	Date(s) de planification
		Total	Dont 45+	Dont de basse qualification <sup>1</sup>			
<b>TOTAUX</b>							

<sup>1</sup> Sous peu ou bas qualifiés sont entendus les employés qui n'ont pas de diplôme d'enseignement secondaire ou d'attestation d'enseignement secondaire supérieure.