

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 30 APRIL 2009, GESLOTEN IN
HET PARITAIR COMITE VOOR HET HOTELBEDRIJF, TOT WIJZIGING VAN
DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN 14 APRIL 2008,
HOUDENDE DE TOEPASSING VAN DE FUNCTIECLASSIFICATIE IN DE
HORECASECTOR**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "werknemers" verstaan de mannelijke en vrouwelijke werknemers die bezoldigd worden op basis van een vast uur- of maandloon.

Art. 2. Voor de toepassing van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 april 2008, houdende de toepassing van de functieclassificatie in de horecasector.

Art. 3. De in bijlage 1 gevoegde exhaustieve lijst van referentiefuncties zoals bepaald in artikel 3 van de CAO, wordt aangevuld met de referentiefunctie assistent(e) kwaliteit en preventie met referentinummer 835.

Art. 4. De bijlage 2 van de CAO wordt aangevuld met de functieomschrijving van de referentiefunctie assistent(e) kwaliteit en preventie zoals opgenomen in bijlage van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 5. In artikel 8 van de CAO wordt volgende referentiefunctie en haar weging ingevoegd: in functiecategorie VII: assistent(e) kwaliteit en preventie met 119 wegingspunten.

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2007. Zij is gesloten voor een onbepaalde tijd. Ze kan worden opgezegd door elk van de partijen, mits een opzeggingstermijn van drie maanden bij een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het hotelbedrijf en aan de daarin vertegenwoordigde organisaties.

FUNCTIEOMSCHRIJVING USB

Afdeling : Kwaliteit en Preventie
Code : HRC. REF 835
Functie : Assistent Kwaliteit en Preventie (M/V)
Functiecategorie : VII

ORGANISATIE :

Ressorteert rechtstreeks onder de Verantwoordelijke Kwaliteit/Preventieadviseur

DOEL:

Organiseren en uitvoeren van administratieve en operationele werkzaamheden ter ondersteuning van de Verantwoordelijke Kwaliteit/Preventieadviseur

HOOFTAKEN :

- Verwerkt arbeidsongevallendossiers en volgt ze op
- Organiseert en verwerkt medische onderzoeken voor alle werknemers
- Onderzoekt de bezoeksrapporten aan de exploitaties van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk
- Bezoekt de exploitaties voor het opstellen en verspreiden van de onderhoudsplannen van de verschillende exploitaties
- Organiseert, plant en/of geeft de verscheidene, verplicht te volgen opleidingen (die eigen zijn aan de dienst, HACCP & Veiligheid) door het personeel van de exploitaties
- Organiseert de jaarlijkse controle op wettelijk verplichte parameters (bvb. thermometers) van de verschillende exploitaties en volgt deze op
- Assisteert bij het afnemen van hygiëne-audits en infrastructuur-audits bij het opstarten van een nieuwe exploitatie of op vraag van beheerders van bestaande exploitaties
- Beantwoordt vragen inzake kwaliteit en preventie op het werk
- Voert algemeen administratief ondersteunende taken van de dienst uit

CRITERIA

Code : HRC. REF. 835

Functie : Assistent Kwaliteit en Preventie (M/V)

L VERANTWOORDELIJKHEID

1.1. Invloed

Is verantwoordelijk voor:

- beheer en opvolging van de arbeidsongevallendossiers
- organiseren van medische onderzoeken voor werknemers
- strikt opvolgen van de bezoekrapporten aan de exploitaties
- opstellen en verspreiden van de onderhoudsplannen van de exploitaties
- het geven van en/of het tijdig en correct inplannen van de verplicht te volgen opleidingen die eigen zijn aan de dienst, HACCP & Veiligheid
- organisatie van de jaarlijkse contrôle op de thermometers van de exploitaties
- assisteren bij hygiëne- en infrastructuuraudits van nieuwe of bestaande exploitaties
- administratieve ondersteuning van de dienst

1.2. Gevolgen

- werknemersongenoegen veroorzaakt door het niet correct opvolgen van arbeidsongevallen en/of medische onderzoeken
- juridische gevolgen wegens het niet volgen van de reglementeringen inzake contrôle van de exploitaties (bvb. thermometercontrole)
- mogelijk negatieve impact op hygiëne en gezondheid van werknemers en bezoekers van de exploitaties
- juridische impact

2. KENNIS EN KUNDE

- kennis van de verschillende wetgevingen terzake
- kennis van regels omtrent hygiëne/HACCP en veiligheid
- praktische kennis administratieve procédures en gebruik van computersystemen

1 PROBLEEMOPLOSSING

- antwoorden op technische vragen inzake kwaliteit en/of preventie
- verkrijgen van informatie uit de exploitaties zonder rechtstreekse aansturing
- volgt interne procédures of doet beroep op verantwoordelijke - zoekt naar alternatieven of werkt volgens operationele en functionele richtlijnen met toezicht van de verantwoordelijke

4. COMMUNICATIE EN OVERLEG

- mondeling en schriftelijk, verkrijgen en verstrekken van gegevens, met intern en extern betrokken partijen
- dienstverlenend,
- kennis van de 2° landstaal, geschreven en gesproken

5. VAARDIGHEDEN

--

6, INCONVENIENTEN

- 6.1. Zwaarte : - - -
- 6.2. Houding : - - -
- 6.3. Werksfeer : - - -
- 6.4. Risico : - - -

A

**CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL DU 30 AVRIL 2009, CONCLUE AU
SEIN DE LA COMMISSION PARITAIRE DE L'INDUSTRIE HÔTELIÈRE,
PORTANT MODIFICATION DE LA CONVENTION COLLECTIVE DE
TRAVAIL DU 14 AVRIL 2008, PORTANT APPLICATION DE LA
CLASSIFICATION DE FONCTIONS DANS LE SECTEUR HORECA**

- Art. 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie hôtelière.
- Pour l'application de la présente convention collective de travail, il y a lieu d'entendre par "travailleurs": les travailleurs masculins et féminins rémunérés sur base d'un salaire horaire ou mensuel fixe.
- Art. 2. Pour l'application de la présente convention collective de travail, il y a lieu d'entendre par convention collective de travail (CCT) : la convention collective de travail du 14 avril 2008, portant application de la classification de fonctions dans le secteur horeca.
- Art. 3. La liste exhaustive des fonctions de référence jointe en annexe 1, comme stipulé à l'article 3 de la CCT, est complétée de la fonction de référence assistant(e) qualité et prévention portant le numéro 835.
- Art. 4. L'annexe 2 de la CCT est complétée de la description de la fonction de référence assistant(e) qualité et prévention telle qu'elle est reprise en annexe de la présente convention collective de travail.
- Art. 5. La fonction de référence suivante et sa pondération sont ajoutées à l'article 8 de la CCT : - dans la catégorie de fonctions VII: assistant(e) qualité et prévention avec 119 points de pondération.
- Art. 6. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er octobre 2007.
Elle est conclue pour une durée indéterminée et peut être dénoncée par chacune des parties, moyennant un préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire et aux organisations y représentées.

DESCRIPTION DE FONCTION USB

Département : Qualité et Prévention
Code : HRC. REF 835
Fonction : Assistant Qualité et Prévention (M/F)
Catégorie de fonctions: VII

ORGANISATION:

Dépend directement du Responsable Qualité/Conseiller en prévention.

OBJECTIF:

Organiser et exécuter les activités administratives et opérationnelles, en soutien du Responsable Qualité/ Conseiller en prévention.

TACHES PRINCIPALES:

- Traite les dossiers d'accident du travail et assure leur suivi
- Organise et traite les visites médicales pour tous les travailleurs
- Etudie les rapports de visite aux exploitations du Service Externe pour la Prévention et la Protection au travail
- Visite les exploitations pour établir et diffuser les plans d'entretien des différentes exploitations
- Organise, planifie et/ou donne les différentes formations, devant obligatoirement être suivies (qui sont propres au service, HACCP & Sécurité) par le personnel des exploitations
- Organise le contrôle annuel des paramètres légalement obligatoires (ex. thermomètres) dans les différentes exploitations et en assure le suivi
- Participe à la réalisation d'audits en matière d'hygiène ou d'audits sur les infrastructures lors du lancement d'une nouvelle exploitation ou à la demande de gestionnaires d'exploitations existantes
- Répond à des questions relatives à la qualité et la prévention au travail
- Exécute des tâches de soutien administratif général au sein du service

CRITERES

Code : HRC. REF. 835

Fonction : Assistant Qualité et Prévention (M/F)

L. RESPONSABILITE

1.1. Influence

Est responsable:

- de la gestion et du suivi des dossiers d'accident du travail
- d'organiser les examens médicaux pour les travailleurs
- d'assurer un suivi rigoureux des rapports de visite aux exploitations
- d'établir et de diffuser les plans d'entretien des exploitations
- de donner et/ou planifier à temps et correctement les formations, propres au service HACCP & Sécurité, devant obligatoirement être suivies
- d'organiser le contrôle annuel des thermomètres des exploitations
- de participer aux audits hygiène et infrastructure dans les nouvelles exploitations ou les exploitations existantes
- du soutien administratif au sein du service

1.2. Conséquences

- mécontentement des travailleurs, provoqué par un suivi incorrect des accidents du travail et/ou visites médicales
- conséquences juridiques lorsque les réglementations en matière de contrôle des exploitations (ex. thermomètres) ne sont pas respectées
- impact négatif possible sur l'hygiène et la santé des travailleurs et visiteurs des exploitations
- impact juridique

2. CONNAISSANCE ET SAVOIR FAIRE

- connaissance des différentes législations en la matière
- connaissance des règles en matière d'hygiène/HACCP et sécurité
- connaissance pratique des procédures administratives et utilisation des systèmes informatiques

1 SOLUTIONNER DES PROBLEMES

- répond à des questions techniques en matière de qualité et/ou prévention
- obtient des informations des exploitations, sans demande directe
- assure le suivi des procédures internes et fait appel au responsable - cherche des alternatives ou travaille selon des directives opérationnelles et fonctionnelles sous la surveillance du responsable

4. COMMUNICATION ET CONCERTATION

- orale et écrite, obtenir et diffuser des données, avec les parties concernées, en interne et en externe
- prestataire de service
- connaissance de la 2^e langue nationale, écrite et parlée

5. APTITUDES

--

6. INCONVENIENTS

- 6.1. Poids : ---
- 6.2. Position : ---
- 6.3. Conditions : ---
- 6.4. Risques : ---