



ERRATUM

**Commission paritaire du spectacle**

**CCT n° 146630/CO/304  
du 20/06/2018**

Correction dans les deux langues :

- A l'article 1<sup>er</sup>, la référence à l'« article 12 » doit être remplacée par « article **10** ».

Correction du texte français :

- A l'article 6, § 1<sup>er</sup>, la phrase « **À défaut d'une pareille convention collective de travail, ce sont les montants des cotisations telles que prévues par la loi en vertu des articles 137 à 139 de la loi-programme du 30 décembre 1988.** » doit être supprimée.
- A l'article 8, la référence à l'« article 12 » doit être remplacée par « article **10** ».

**Décision du**

ERRATUM

**Paritair Comité voor het vermakelijkheidsbedrijf**

**CAO nr. 146630/CO/304  
van 20/06/2018**

Verbetering in beide talen :

- In artikel 1 moet de verwijzing naar « artikel 12 » vervangen worden door « artikel **10** ».

Verbetering van de Franstalige tekst :

- In artikel 6, § 1, moet de « **À défaut d'une pareille convention collective de travail, ce sont les montants des cotisations telles que prévues par la loi en vertu des articles 137 à 139 de la loi-programme du 30 décembre 1988.** » geschrapt worden.
- In artikel 8 moet de verwijzing naar « artikel 12 » vervangen worden door « artikel **10** ».

**Beslissing van**

**24 -08- 2018**

**Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 juni 2018 tot wijziging en coördinatie van de statuten van het "Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap"**

Artikel 1. - Toepassingsgebied	3
Artikel 2. - Voorwerp	3
Artikel 3. - Duur van de overeenkomst en opzeggingsmodaliteiten	3

**BIJLAGE: STATUTEN VAN HET "SOCIAAL FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP"** 4

**HOOFDSTUK I. Benaming en maatschappelijke zetel** 4

Artikel 1. - Benaming en maatschappelijke zetel	4
Artikel 2. - Sociaal Fonds Podiumkunsten vzw	4

**HOOFDSTUK II. Doel** 4

Artikel 3. - Doel en taakstelling van het Fonds	4
---	---

**HOOFDSTUK III. Toepassingsgebied** 5

Artikel 4. - Toepassingsgebied	5
--------------------------------	---

**HOOFDSTUK IV. Financiering** 5

Artikel 5. - Inkomsten van het Fonds	5
Artikel 6. - Bedrag van de bijdragen	5
Artikel 7. - Inning van de bijdragen	5
Artikel 8. - Werkingsmiddelen	5

**HOOFDSTUK V. Rechthebbenden** 6

Artikel 9. - Toekenning en vereffening van de voordelen	6
---	---

**HOOFDSTUK VI. Beheer** 6

Artikel 10. - Samenstelling van het Beheerscomité	6
Artikel 11. - Bevoegdheden van het Beheerscomité	6
Artikel 12. - Verantwoordelijkheden van de beheerders	6
Artikel 13. - Dagelijks Bestuur	7
Artikel 14. - Externe vertegenwoordigingsmacht	7
Artikel 15. - Werking van het Beheerscomité	7
Artikel 16. - Geldigheid van de beslissingen en wijze van beraadslaging	8
Artikel 17. - Uitsluiting uit het Beheerscomité	8

**HOOFDSTUK VII. Controle** 8

Artikel 18. - Expert boekhouder	8
---------------------------------	---

**HOOFDSTUK VIII. Balans en rekeningen** 8

Artikel 19. - Boekjaar	8
------------------------	---

**HOOFDSTUK IX. Ontbinding en vereffening** 8

Artikel 20. - Ontbinding van het fonds en bestemming van de middelen	8
--	---

## **Artikel 1. - Toepassingsgebied**

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de organisaties of instellingen die ressorteren onder het paritair comité voor het Vermakelijkheidsbedrijf en indien zij aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- een rechtspersoon met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest
- een rechtspersoon met maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid op de Nederlandse taalrol

Onder werknemers wordt verstaan: werklieden en bedienden.

## **Artikel 2. - Voorwerp**

De statuten van het fonds voor bestaanszekerheid, genaamd "Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap", opgericht bij collectieve arbeidsovereenkomst van 14 december 2000 tot oprichting van een "Fonds voor bestaanszekerheid voor de Podiumsector van de Vlaamse Gemeenschap" en vaststelling van zijn statuten (registratienummer 58168/CO/304, KB 22/06/2003, BS 13/10/2003), worden gewijzigd en gecoördineerd zoals opgenomen in bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

## **Artikel 3. - Duur van de overeenkomst en opzeggingsmodaliteiten**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd met een opzeggingstermijn van drie maanden die loopt vanaf de betekening van de opzegging. De opzegging dient betekend te worden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het paritair comité voor het Vermakelijkheidsbedrijf, waarvan deze laatste een kopie aan elk van de ondertekenende partijen zal bezorgen. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 31 januari 2008 tot oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid voor de podiumkunstensector van de Vlaamse Gemeenschap en de vaststelling van zijn statuten (registratienummer 88263/CO/304).

# Bijlage: statuten van het “Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap”

## HOOFDSTUK I. Benaming en maatschappelijke zetel

### Artikel 1. - Benaming en maatschappelijke zetel

Met ingang van 1 januari 2001 wordt er een Fonds voor bestaanszekerheid opgericht, genaamd ‘Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap’ (afkorting: “SFP”) en waarvan de zetel met ingang van 1 januari 2017 gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Sainctelettesquare 17, 1000 Brussel. Deze zetel kan bij beslissing van het hierna vernoemde Beheerscomité (artikel 10), verplaatst worden.

### Artikel 2. - Sociaal Fonds Podiumkunsten vzw

Het SFP volgt op in de rechten en plichten en neemt het actief en het passief over van ‘Sociaal Fonds Podiumkunsten vzw’, opgericht op 13 december 1993, door de VZW ‘Vlaamse Directies voor Podiumkunsten’ enerzijds en ‘ACOD-cultuur’ en ‘ACV-cultuur’ anderzijds, waarvan de statuten gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad van 17 maart 1994, identificatienummer 5040/94.

## HOOFDSTUK II. Doel

### Artikel 3. - Doel en taakstelling van het Fonds

Het SFP heeft tot doel om de **ontwikkeling** van (toekomstige) medewerkers en organisaties uit de sector te stimuleren door middel van uitwisseling, competentieontwikkeling, coaching en financiële ondersteuning zodat medewerkers een **duurzame loopbaan** kunnen realiseren in een **voortdurend veranderende omgeving**. Ze heeft daarbij in het bijzonder oog voor **risicogroepen die minder kansen krijgen** op de arbeidsmarkt, zoals bedoeld bij de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), Titel XIII, Hoofdstuk VIII (BS 28 december 2006).

Het SFP mag tevens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen.

Het SFP heeft inzonderheid als taak de daartoe door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid geïnde bijdragen te ontvangen, te beheren en toe te wijzen aan de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn.

## **HOOFDSTUK III. Toepassingsgebied**

### **Artikel 4. - Toepassingsgebied**

Deze statuten zijn van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de organisaties of instellingen die ressorteren onder het paritair comité voor het Vermakelijkheidsbedrijf en indien zij aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- een rechtspersoon met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest
- een rechtspersoon met maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid op de Nederlandse taalrol

Onder werknemers wordt verstaan: werklieden en bedienden.

## **HOOFDSTUK IV. Financiering**

### **Artikel 5. - Inkomsten van het Fonds**

De geldmiddelen van het SFP bestaan uit bijdragen gestort door alle werkgevers voor de werknemers die onder de bevoegdheid van hoger genoemd paritair comité ressorteren zoals bepaald in artikel 4 van deze statuten, uit alle middelen die ter beschikking gesteld worden van het SFP evenals uit de eventuele intrestopbrengsten van deze gekapitaliseerde bijdragen en middelen.

### **Artikel 6. - Bedrag van de bijdragen**

§1. Het bedrag van de bijdragen wordt bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten in het paritair comité voor het vermakelijkheidsbedrijf in functie van de opdrachten die het paritair comité aan het SFP wil toevertrouwen.

§2. Op voorstel van het Beheerscomité van het SFP, voorzien bij artikel 10, en na goedkeuring in het paritair comité kunnen bijdragen bepaald worden zodat een nodig geachte reserve wordt verzekerd.

### **Artikel 7. - Inning van de bijdragen**

De bijdragen worden geïnd en ingevorderd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, bij toepassing van artikel 7 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid.

### **Artikel 8. - Werkingsmiddelen**

De werkingsmiddelen van het SFP worden elk jaar vastgesteld door het Beheerscomité voorzien bij artikel 10.

## **HOOFDSTUK V. Rechthebbenden**

### **Artikel 9. - Toekenning en vereffening van de voordelen**

De werknemers van de organisaties werkzaam in het paritair comité zoals bepaald bij artikel 4 van deze statuten en de risicogroepen zoals bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het paritair comité voor het Vermakelijkheidsbedrijf, hebben recht op de sociale voordelen waarvan het bedrag, de aard en de toekenningsvoorwaarden worden bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten in het Paritair Comité voor het Vermakelijkheidsbedrijf.

## **HOOFDSTUK VI. Beheer**

### **Artikel 10. - Samenstelling van het Beheerscomité**

Het Fonds wordt beheerd door een Beheerscomité, zoals voorzien in artikel 3 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, bestaande uit tenminste 6 effectieve leden-beheerders.

Deze leden worden aangeduid door de leden van het betrokken paritair comité voor de helft op voordracht van de beroepsorganisaties van de werkgevers, en voor de andere helft op voordracht van de werknemersorganisaties.

De leden van het beheerscomité worden aangesteld voor een periode van vier jaar. Het mandaat van tussentijds verkozen leden eindigt op hetzelfde moment als het mandaat van de andere beheerders. Leden kunnen onbeperkt herverkozen worden. Indien door vrijwillig ontslag, afzetting of overlijden het aantal beheerders minder dan 4 bedraagt, blijven de andere beheerders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Het mandaat van een lid van het Beheerscomité vervalt automatisch door ontslag uit de organisatie die hem heeft voorgedragen, overlijden of wegens ontslag gegeven door de organisatie die hem voorgedragen heeft.

De leden van het Beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

### **Artikel 11. - Bevoegdheden van het Beheerscomité**

Het Beheerscomité beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheer en werking van het SFP, binnen de limieten gesteld door de wet of deze statuten.

### **Artikel 12. - Verantwoordelijkheden van de beheerders**

De beheerders van het SFP gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met de verbintenissen van het SFP. Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de uitvoering van het mandaat van beheer dat zij ontvangen hebben.

## **Artikel 13. - Dagelijks Bestuur**

Het Beheerscomité kiest om de vier jaar een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester onder zijn leden, met dien verstande dat de voorzitter en penningmeester enerzijds en de ondervoorzitter en de secretaris anderzijds steeds tot de andere 'bank' behoren. Zij vormen samen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur heeft een voorbereidende en uitvoerende taak, en werkt in opdracht van het Beheerscomité.

Het Dagelijks Bestuur duidt op haar verantwoordelijkheid de personen aan die met de werking van het SFP worden belast. Het kan haar bevoegdheden gedeeltelijk overdragen aan één of meer van zijn leden of aan derden. Zij kunnen, middels een schriftelijke volmacht, de bevoegdheid krijgen om:

1. overeenkomsten af te sluiten en engagementen aan te gaan die te maken hebben met de dagelijkse werking van het secretariaat, dit evenwel met uitzondering van arbeidsovereenkomsten
2. de nodige initiatieven te nemen teneinde de beslissingen van het Beheerscomité en het Dagelijks Bestuur uit te voeren
3. het financieel beleid van het SFP te verzekeren met inbegrip van het doen van uitgaven en het realiseren van inkomsten
4. het tekenen van kwitanties en ontvangstbewijzen tav de post en dergelijke

Voor wat punt 1 en 3 betreft, moet de aangeduide persoon voorafgaandelijk goedkeuring vragen aan het Dagelijks Bestuur indien het uitgaven betreft van meer dan 5.000 € die niet nominatim zijn opgenomen in de door het Beheerscomité goedgekeurde begroting. De aangeduide persoon rapporteert minstens 2 maal per jaar aan het Dagelijks Bestuur aan de hand van afrekeningen.

## **Artikel 14. - Externe vertegenwoordigingsmacht**

Het Beheerscomité vertegenwoordigt als college het SFP in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Beheerscomité als college, wordt het Fonds in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur, mits behorend tot beide "banken", die gezamenlijk handelen met het oog op de uitvoering van de beslissingen van het Beheerscomité.

## **Artikel 15. - Werking van het Beheerscomité**

Het beheerscomité vergadert minstens éénmaal per semester ter zetel van het SFP of in elke andere plaats in België zoals aangewezen in de uitnodiging, . De uitnodiging gebeurt minstens 8 dagen op voorhand hetzij door de voorzitter, hetzij op vraag van ten minste de helft van de leden van het Beheerscomité, hetzij op vraag van één der organisaties vertegenwoordigd in het paritair comité.

Het Beheerscomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap in volgorde waargenomen door; de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester, de oudste in leeftijd.

De uitnodigingen moeten de agenda bevatten. De notulen worden opgemaakt door een secretaris, aangewezen door het beheerscomité, en ondertekend door degene die de vergadering heeft voorgezeten.

## **Artikel 16. - Geldigheid van de beslissingen en wijze van beraadslaging**

Het Beheerscomité kan slechts geldig vergaderen en beslissen indien minstens de helft zowel van de werknemersafvaardiging als van werkgeversafvaardiging aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is. Alle beslissingen worden genomen bij eenparigheid van stemmen van de aanwezige en bij volmacht vertegenwoordigde leden. De stem van een beheerder die zich onthoudt, telt niet mee. Elke beheerder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere beheerder. Elke beheerder kan maximaal één volmacht dragen. De volmachtdrager dient schriftelijk gemandateerd te zijn. Het volmachtformulier wordt samen met de agenda aan de beheerders bezorgd.

## **Artikel 17. - Uitsluiting uit het Beheerscomité**

Beheerders kunnen geschorst of verwijderd worden uit het Beheerscomité na een unanieme beslissing van de overige leden van het Beheerscomité.

## **HOOFDSTUK VII. Controle**

### **Artikel 18. - Expert boekhouder**

Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 7 januari 1958, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 maart 1971, duidt het paritair comité minstens één revisor of accountant aan ter controle van het beheer van het SFP. Deze moet minstens éénmaal per jaar een verslag indienen bij het paritair comité. Bovendien licht hij of zij het beheerscomité in over de resultaten van zijn of haar onderzoeken en doet de aanbevelingen die hij of zij nodig acht.

## **HOOFDSTUK VIII. Balans en rekeningen**

### **Artikel 19. - Boekjaar**

Elk jaar wordt op 31 december de balans en rekeningen van het verlopen dienstjaar afgesloten.

## **HOOFDSTUK IX. Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 20. - Ontbinding van het fonds en bestemming van de middelen**



Het SFP wordt ontbonden door het paritair comité ingevolge een gebeurlijke vooropzeg, zoals voorzien door artikel 3. Voornoemd paritair comité beslist over de bestemming van de goederen en waarden van het SFP na betaling van het passief. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel waartoe het SFP werd opgericht. Het paritair comité duidt de vereffenaars aan.

<b>CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL POUR AMENDER ET COORDONNER LES STATUTS DU "SOCIAAL FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP"</b>	<b>10</b>
Article 1. - Champ d'application	10
Article 2. - Objet	10
Article 3. - Durée de la convention et modalités de dénonciation	10
<b>ATTACHEMENT: STATUTS DU "SOCIAAL FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP".</b>	<b>11</b>
<b>CHAPITRE I. Dénomination et siège social</b>	<b>11</b>
Article 1. - Dénomination et siège social	11
Article 2. - ASBL « Sociaal Fonds Podiumkunsten »	11
<b>CHAPITRE II. Objet</b>	<b>11</b>
Article 3. - Objet et mission du Fonds	11
<b>CHAPITRE III: Champ d'application</b>	<b>11</b>
Article 4. - Champ d'application	11
<b>CHAPITRE IV. Financement</b>	<b>12</b>
Article 5. - Revenus du Fonds	12
Article 6. - Montant des cotisations	12
Article 7. - Perception des cotisations	12
Article 8. - Moyens de fonctionnement	12
<b>CHAPITRE V. Ayants droit</b>	<b>12</b>
Article 9. - Attribution et liquidation des avantages	12
<b>CHAPITRE VI. Gestion</b>	<b>13</b>
Article 10. - Composition du Comité de gestion	13
Article 11. - Compétences du Comité de gestion	13
Article 12. - Responsabilités des administrateurs	13
Article 13. – Bureau	13
Article 14. – Pouvoir de représentation extérieure	14
Article 15. - Fonctionnement du Comité de gestion	14
Article 16. - Validité des décisions et mode de délibération	14
Article 17. – Exclusion du Comité de gestion	15
<b>CHAPITRE VII. Contrôle</b>	<b>15</b>
Article 18. - Expert-comptable	15
<b>CHAPITRE VIII. Bilan et comptes</b>	<b>15</b>
Article 19. – Exercice	15
<b>CHAPITRE IX. Dissolution et liquidation</b>	<b>15</b>
Article 20. - Dissolution du SFP et affectation des moyens	15

# **Convention collective de travail de 20 juin 2018 pour amender et coordonner les statuts du "Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap"**

## **Article 1. - Champ d'application**

La présente convention s'applique aux employeurs et aux travailleurs des organisations ou des institutions ressortissant à la Commission paritaire du spectacle pour autant qu'elles satisfassent à l'une des conditions suivantes :

- être une association dont le siège social est situé en Région flamande ;
- être une association dont le siège social est situé dans la Région de Bruxelles-Capitale et être inscrite auprès de l'Office national de sécurité sociale dans le rôle linguistique néerlandophone.

On entend par travailleurs : les ouvriers et employés.

## **Article 2. - Objet**

Les statuts du fonds de sécurité d'existence, dénommé « Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap », créé par une convention collective du 14 décembre 2000 portant création d'un "Fonds de sécurité d'existence pour le secteur des arts en scène de la Communauté flamande" et établissant ses statuts (numéro d'enregistrement 58168 / CO / 304, AR 22/06/2003, BS 13/10/2003), sont modifiés et coordonnés comme inclus dans l'annexe de cette convention collective de travail.

## **Article 3. - Durée de la convention et modalités de dénonciation**

La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de trois mois qui prend cours dès la notification de la dénonciation. La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire du spectacle, ce dernier en faisant ensuite parvenir une copie à chacune des parties signataires. Cette convention collective de travail remplace la convention collective du 31 janvier 2008 portant création d'un fonds de sécurité sociale pour le secteur des arts du spectacle de la Communauté flamande et l'établissement de ses statuts (numéro d'enregistrement 88263 / CO / 304).

## **ATTACHEMENT: STATUTS DU "SOCIAAL FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP".**

### **CHAPITRE I. Dénomination et siège social**

#### **Article 1. - Dénomination et siège social**

À partir du 1er janvier 2001, un fonds de sécurité d'existence, dénommé « Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten van de Vlaamse Gemeenschap » (abrégé : « SFP ») est institué avec son siège établi dans la Région de Bruxelles-Capitale, Square Saintelette 17, 1000 Bruxelles. Ce siège peut être déplacé ailleurs par décision du Comité de gestion prévu à l'article 10.

#### **Article 2. - ASBL « Sociaal Fonds Podiumkunsten »**

Le SFP succède aux droits et obligations et reprend l'actif et le passif de l'ASBL « Sociaal Fonds Podiumkunsten » instituée le 13 décembre 1993 par l'ASBL « Vlaamse Directies Voor Podiumkunsten » d'une part, et la « CGSP-culture » et la « CSC-culture » d'autre part, dont les statuts ont été publiés au Moniteur belge du 17 mars 1994, numéro d'identification 5040/94.

### **CHAPITRE II. Objet**

#### **Article 3. - Objet et mission du Fonds**

Le SFP a pour objet de stimuler le développement des (futurs) collaborateurs et organisations du secteur par l'échange, le développement des compétences, la formation et le soutien financier de manière à ce que les collaborateurs puissent réaliser une carrière durable dans un environnement en constante évolution. Ce faisant, elle accorde une attention particulière aux groupes à risque sur le marché de l'emploi tels que définis dans la loi du 27 décembre 2006 portant diverses dispositions (I), titre XIII, chapitre VIII (MB 28 décembre 2006).

Le SFP peut également entreprendre toute activité destinée à promouvoir cet objet.

Le SFP est notamment chargé d'assurer la perception et la gestion des cotisations perçues par l'Office national de sécurité sociale, et de les allouer aux buts auxquels elles sont destinées.

### **CHAPITRE III: Champ d'application**

#### **Article 4. - Champ d'application**

La présente convention s'applique aux employeurs et aux travailleurs des organisations ou des institutions ressortissant à la Commission paritaire du spectacle pour autant qu'elles satisfassent à l'une des conditions suivantes :

- être une association dont le siège social est situé en Région flamande ;

- être une association dont le siège social est situé dans la Région de Bruxelles-Capitale et être inscrite auprès de l'Office national de sécurité sociale dans le rôle linguistique néerlandophone.

On entend par travailleurs : les ouvriers et employés.

## **CHAPITRE IV. Financement**

### **Article 5. - Revenus du Fonds**

Les moyens financiers du SFP proviennent des cotisations versées par tous les employeurs en faveur des travailleurs qui ressortissent à la commission paritaire citée ci-dessus, tels que définis à l'article 4 de ces statuts, de tous les moyens qui sont mis à la disposition du SFP ainsi que des éventuels intérêts financiers de ces cotisations et de ces moyens financiers capitalisés.

### **Article 6. - Montant des cotisations**

§1er. Le montant des cotisations est fixé par convention collective de travail conclue au sein de la Commission paritaire du spectacle en fonction des missions que la commission paritaire décide de confier au SFP.

~~À défaut d'une pareille convention collective de travail, ce sont les montants des cotisations telles que prévues par la loi en vertu des articles 137 à 139 de la loi-programme du 30 décembre 1988.~~

§2. Sur proposition du Comité de gestion du SFP prévu à l'article 10, et après approbation en commission paritaire, les cotisations peuvent être fixées de manière à constituer une réserve jugée nécessaire.

### **Article 7. - Perception des cotisations**

Les cotisations sont perçues et recouvrées par l'Office national de sécurité sociale, en application de l'article 7 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les Fonds de sécurité d'existence.

### **Article 8. - Moyens de fonctionnement**

Les moyens de fonctionnement du SFP sont fixés chaque année par le Comité de gestion prévu à l'article 10.

## **CHAPITRE V. Ayants droit**

### **Article 9. - Attribution et liquidation des avantages**

Les travailleurs des organisations actives dans la commission paritaire, tels que définis à l'article 4 de ces statuts, ainsi que les groupes à risque, tels que définis dans la convention collective de travail conclue au sein de la Commission paritaire du spectacle, ont droit aux avantages sociaux, dont le montant, le caractère et les conditions d'octroi sont définis par un convention collectif de travail, conclue au sein du Comité paritaire du spectacle

## **CHAPITRE VI. Gestion**

### **Article 10. - Composition du Comité de gestion**

Le Fonds est géré par un Comité de gestion, tel que prévu à l'article 3 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les Fonds de sécurité d'existence, composé au moins de 6 membres administrateurs effectifs.

Ces membres sont désignés par les membres de la commission paritaire concernée, pour moitié sur proposition des organisations professionnelles d'employeurs, et pour l'autre moitié sur proposition des organisations représentatives des travailleurs.

Les membres du Comité de gestion sont désignés pour une période de quatre ans. En cas d'élections intermédiaires, le mandat du nouvel élu expire au même moment que le mandat des autres administrateurs. Les membres peuvent être réélus sans limitation. Si le nombre d'administrateurs est réduit à moins de 4 à la suite d'une démission volontaire, d'une destitution ou d'un décès, les autres administrateurs restent en fonction jusqu'à ce que leur remplacement puisse être organisé dans les règles.

Le mandat comme membre du Comité de gestion expire automatiquement en cas de départ de l'organisation qui l'a proposé, de décès ou de licenciement par l'organisation qui l'a proposé.

Les membres du Comité de gestion ne reçoivent pas de jetons de présence.

### **Article 11. - Compétences du Comité de gestion**

Le Comité de gestion dispose des compétences les plus étendues pour assurer la gestion et le fonctionnement du SFP, dans les limites prévues par la loi et par les présents statuts.

### **Article 12. - Responsabilités des administrateurs**

Les administrateurs du SFP n'encourent aucune responsabilité personnelle à l'égard des engagements du SFP. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat de gestion dont ils ont été chargés.

### **Article 13. – Bureau**

Le Comité de gestion élit tous les quatre ans un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier parmi ses membres, étant entendu que le président et le trésorier, d'une part, et le vice-président et le secrétaire, d'autre part, doivent toujours appartenir à l'autre « banc ». Ils constituent ensemble le Bureau. Le Bureau a un rôle préparatoire et exécutif, et travaille sur l'ordre du Comité de gestion.

Le Bureau a la responsabilité de désigner les personnes chargées du fonctionnement du SFP. Il peut transférer une partie de ses compétences à un ou plusieurs de ses membres, ou à des tiers. Moyennant un mandat écrit, ceux-ci peuvent être habilités à :

1. conclure des contrats et prendre des engagements concernant le fonctionnement journalier du secrétariat, à l'exception toutefois de contrats de travail ;
2. prendre les initiatives nécessaires afin d'exécuter les décisions du Comité de gestion et du Bureau ;
3. assurer la politique financière du SFP, notamment en faisant des dépenses et réalisant des recettes ;
4. signer des quittances et des accusés de réception pour la poste, etc.

En ce qui concerne les points 1 et 3, la personne désignée est tenue de demander préalablement l'approbation du Bureau s'il s'agit de dépenses de plus de 5 000 € qui ne sont pas nommément reprises dans le budget approuvé par le Comité de gestion. La personne désignée fait rapport au Bureau au moins 2 fois par an à l'aide de factures.

#### **Article 14. – Pouvoir de représentation extérieure**

Le Comité de gestion représente collégalement le SFP dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires. Il représente l'association par la majorité de ses membres.

Sans préjudice du pouvoir de représentation général du Comité de gestion en collège, le Fonds est également représenté dans les actes judiciaires et extrajudiciaires par deux membres du Bureau appartenant aux deux « bancs », qui agissent conjointement en vue de l'exécution des décisions du Comité de gestion.

#### **Article 15. - Fonctionnement du Comité de gestion**

Le comité de gestion se réunit au moins une fois par semestre au siège du SFP ou à tout autre endroit en Belgique indiqué dans l'invitation. L'invitation doit être lancée au moins 8 jours à l'avance, soit par le président, soit à la demande d'au moins la moitié des membres du Comité de gestion, soit à la demande d'une des organisations représentées au sein de la commission paritaire. Le Comité de gestion est présidé par le président. En cas d'absence du président, la présidence sera assurée dans l'ordre par le vice-président, le secrétaire, le trésorier, le plus âgé.

Les invitations doivent comprendre l'ordre du jour. Les procès-verbaux sont établis par un secrétaire désigné par le Comité de gestion, et signés par celui qui a présidé la réunion.

#### **Article 16. - Validité des décisions et mode de délibération**

Le Comité de gestion ne peut siéger et délibérer valablement que si au moins la moitié des membres représentant les employeurs ainsi que la moitié de ceux représentant les travailleurs sont présents ou représentés par procuration. Toutes les décisions sont prises à l'unanimité des voix des membres

présents et représentés par procuration. La voix d'un administrateur qui s'abstient n'est pas prise en compte.

Chaque administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur. Chaque administrateur peut porter au maximum une procuration. Le mandataire doit être mandaté par écrit.

Le formulaire de procuration est transmis aux administrateurs avec l'ordre du jour.

### **Article 17. – Exclusion du Comité de gestion**

Les administrateurs peuvent uniquement être suspendus ou renvoyés du Comité de gestion à l'initiative des autres membres du Comité de gestion.

## **CHAPITRE VII. Contrôle**

### **Article 18. - Expert-comptable**

Conformément à l'article 12 de la loi du 7 janvier 1958, modifié par l'arrêté royal du 1er mars 1971, la commission paritaire désigne au moins un réviseur ou un expert-comptable pour le contrôle de la gestion du SFP. Celui-ci doit faire rapport à la commission paritaire au moins une fois par an. En outre, il informe le Comité de gestion des résultats de ses examens et formule les recommandations qu'il juge utiles.

## **CHAPITRE VIII. Bilan et comptes**

### **Article 19. – Exercice**

Chaque année, les bilans et comptes de l'année écoulée sont arrêtés au 31 décembre.

## **CHAPITRE IX. Dissolution et liquidation**

### **Article 20. - Dissolution du SFP et affectation des moyens**

Le SFP est dissous par la commission paritaire à la suite d'un préavis éventuel, tel que prévu à l'article 3. La commission paritaire précitée décide de l'affectation des biens et valeurs du SFP après apurement du passif. Cette affectation doit être conforme à l'objet défini lors de l'institution du SFP. La commission paritaire désigne les liquidateurs.