

Service public fédéral Emploi,
Travail et Concertation sociale

DIRECTION GÉNÉRALE
RELATIONS COLLECTIVES
DU TRAVAIL
Direction du Greffe



Federale overheidsdienst
Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg
ALGEMENE DIRECTIE
COLLECTIEVE
ARBEIDSBETREKKINGEN
Directie van de Griffie

ERRATUM

Commission paritaire de la coiffure
et des soins de beauté
n°314

**CCT n° 59039/CO/314
du 02/07/2001**

Correction du texte en français :

- à l'article 5, c) formation, la
référence : « *Professeur-spécialiste
(E)* » est remplacée par la référence
suivante : « *Professeur-spécialiste
(O)* ».

Décision du

ERRATUM

Paritair Comité voor het
kappersbedrijf en de
schoonheidszorgen
nr. 314

**CAO nr. 59039/CO/314
van 02/07/2001**

Verbetering van de Franstalige tekst :

- in het artikel 5, c) formation, wordt
de verwijzing : « *Professeur-
spécialiste (E)* » vervangen door de
volgende verwijzing : « *Professeur-
spécialiste (O)* ».

Beslissing van

#

COMMISSION PARITAIRE DE LA COIFFURE ET DES SOINS DE BEAUTÉ
CP 314

*Convention collective de travail du 2 juillet 2001 relative à la classification de fonctions en
exécution de la convention collective de travail du 26 février 2001*

Chapitre I^{er}. Champ d'application

Article 1^{er}.

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté.

Par travailleurs, on entend les ouvriers, ouvrières, employés et employées.

Chapitre II. Cadre juridique

Article 2.

La présente convention collective de travail est conclue en exécution de la convention collective de travail du 26 février 2001 relative à l'introduction d'une nouvelle classification de fonctions avec les conditions de travail et de rémunération, enregistrée sous le numéro 57500/CO/314, notamment chapitre II, articles 2, 3, 4, 5 et 6.

Chapitre III. Répartition des fonctions, définition des spécialités et fonctions

Article 3.

La répartition des fonctions dans les catégories ci-après se réfère aux barèmes salariaux mentionnés au chapitre II de la convention collective de travail du 26 février 2001.

1.A. Emploi de début de carrière A

- Le travailleur embauché sans diplôme et sans expérience, n'ayant pas atteint l'âge de 22 ans et ayant moins de 6 mois d'ancienneté dans le secteur.

1.B. Emploi de début de carrière B

- Le travailleur avec diplôme reconnu ou **certificat** partiel.
- Le travailleur sans diplôme reconnu ou **certificat** partiel ayant au moins 6 mois d'ancienneté dans le secteur.
- Le travailleur sans diplôme reconnu ou **certificat** partiel ayant atteint l'âge de 22 ans.

2. Tâches accomplies sous supervision

- Le travailleur avec diplôme reconnu ou **certificat** partiel et ayant au moins 12 mois d'ancienneté dans le secteur.

3. Tâches accomplies de manière indépendante

- Le travailleur qui accomplit ses tâches de manière indépendante.

NEE: PONG DÉPÔT | REGISTRE ENREGISTR.

03 -08- 2001

28/9/2007

NR.

59 039/0/314

#

4. Supervision opérationnelle

- Le travailleur sous contrat écrit qui est en charge de la supervision opérationnelle permanente du lieu de travail.

5. Supervision fonctionnelle

- Le salarié sous contrat écrit qui est en charge de la supervision fonctionnelle permanente et sait prendre des décisions au niveau de la politique de l'entreprise de manière autonome et sans contrôle.

Article 4.

Description des spécialités.

Salon de coiffure: traitement des cheveux et du cuir chevelu (p.ex. salon de coiffure pour enfants, salon de coiffure pour dames, salon de coiffure pour hommes, perruquier)

Centre de beauté: où le client subit les traitements de manière passive (p.ex. salon de beauté, centre d'amincissement, centre de traitement des ongles, centre héliothérapique)

Centre fitness: où le client participe aux traitements de manière active (p.ex. centre fitness, sauna, culturisme).

En exécution de l'article 4, point D, de la convention collective de travail du 26 février 2001 relative à l'introduction d'une nouvelle classification de fonctions avec les conditions de travail et de rémunération, les barèmes suivants sont d'application pour cette spécialité à partir du 1^{er} octobre 2001 (le calcul se base sur les barèmes de février 2001):

1 A début de carrière		6,61 EUR
1 B début de carrière		6,82 EUR
2 exécution sous supervision	Salaire de base 100 %	7,05 EUR
3 exécution indépendante professeur-spécialiste	Salaire de base + 5 %	7,40 EUR
	Salaire de base + 50 %	10,58 EUR
4 supervision opérationnelle	Salaire de base + 20 %	8,46 EUR
5 supervision fonctionnelle <ul style="list-style-type: none">- avec 10 ans d'ancienneté dans la fonction- avec 20 ans d'ancienneté dans la fonction	Salaire de base + 30 % supplément 10 %	1.549,43 EUR
	supplément 20 %	

Pendant la période de transition du franc belge à l'euro, à savoir entre le 1^{er} septembre 2001 et le 31 décembre 2001, les montants seront payés en francs belges, comme stipulé dans l'annexe à la présente convention collective de travail.

Article 5.

Définition des fonctions d'application dans les diverses spécialités telles que décrites à l'article 4.

a. Entretien et support logistique (O = Ouvrier, E = Employé)

Administration (E)

Réceptionniste

Le collaborateur qui gère la réception des clients **et/ou** visiteurs

Employé administratif

Le collaborateur qui, par son travail, soutient la gestion administrative

Assistant du management

Le collaborateur qui, par son travail, soutient un dirigeant

Chef du personnel

Le collaborateur qui gère l'administration du personnel et des salaires.

Comptable

Le collaborateur qui gère la comptabilité.

Responsable de l'administration

Le collaborateur qui assure la direction de l'administration.

~~Informatique (E)~~

Analyste-programmeur

Le collaborateur qui **designe** des logiciels.

Logistique

Magasinier (O - E)

Le collaborateur qui gère le magasinage et distribue les marchandises.

Chauffeur (O)

Le collaborateur qui gère la distribution de marchandises selon un trajet prédéfini.

Responsable de produit (E)

Le collaborateur qui a la responsabilité générale des produits achetés, vendus et consommés.

~~Entretien et réparations~~

Nettoyeur (O)

Le collaborateur qui nettoie les locaux de l'entreprise.

Responsable de l'entretien (O)

Le collaborateur chargé de l'entretien et des réparations des locaux de l'entreprise.

Jardinier (O)

Le collaborateur chargé des travaux de jardin dans les locaux de l'entreprise.

b. Marketing

Préparateur des communications (E)

Le collaborateur qui prépare ou achève les communications à l'aide des matériels et appareils appropriés et sous la supervision du responsable des médias.

Responsable des communications (E)

Le collaborateur qui met en œuvre les communications à l'aide des matériaux et appareils appropriés, sous la supervision du responsable des formules et en faisant les contrôles nécessaires.

Responsable des concepts (E)

Le collaborateur qui veille aux concepts envisagés en mettant en œuvre les moyens disponibles.

c. Formation

Professeur (E)

Le collaborateur chargé des formations.

Responsable des formations (E)

Le collaborateur chargé de l'organisation et du planning des formations.

Professeur-spécialiste (O) ✎

Les spécialistes sont des collaborateurs qui, par leur connaissance particulière, savent initier et perfectionner les membres-clients en vue de l'exercice d'une discipline spécifique.

d. Restauration

Serveur (O)

Le collaborateur qui sert les clients et/ou visiteurs sous la supervision du responsable du site.

Assistant de cuisinier (O)

Le collaborateur qui prépare les repas sous la supervision du cuisinier.

Cuisinier (O)

Le collaborateur qui prépare les repas et gère la cuisine sous la supervision du gérant.

Barman (O)

Le collaborateur qui prépare les boissons sous la supervision du gérant.

Chapitre IV. Disposition modificatrice

Article 6.

À l'article 4 de la convention collective de travail du 26 février 2001 relative à l'introduction d'une nouvelle classification de fonctions avec les conditions de travail et de rémunération, sous le point C, «employés administratifs» est remplacé par «employés».

Chapitre V. Contestations

Article 7.

Les contestations éventuelles concernant les définitions de fonction mentionnées ci-dessus peuvent être soumises à la commission compétente de délibération sociale Commission paritaire de la **coiffure** et des soins de beauté, qui annoncera sa décision aux parties concernées en respectant un délai raisonnable.

Chapitre VI. Disposition finale

Article 8.

La présente convention collective de travail prend effet au 1^{er} ^{octobre} ~~janvier~~ 2001 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un délai de préavis de trois mois notifiée par lettre recommandée adressée au président de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté.



Annexe à la convention collective de travail du 2 juillet 2001.

1 A début de carrière		6,61 EUR	266,65 BEF
1 B début de carrière		6,82 EUR	275,15 BEF
2 tâches exécutées sous supervision	Salaire de base 100 %	7,05 EUR	284,40 BEF
3 exécution indépendante professeur-spécialiste	Salaire de base + 5 %	7,40 EUR	298,55 BEF
	Salaire de base + 50 %	10,58 EUR	426,60 BEF
4 supervision opérationnelle	Salaire de base + 20 %	8,46 EUR	341,30 BEF
5 supervision fonctionnelle - avec 10 ans d'ancienneté dans la fonction - avec 20 ans d'ancienneté dans la fonction	Salaire de base + 30 %	1549,43 EUR	62503 BEF
	supplément 10 %		
	supplément 20 %		



**Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen
PC 314**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 2 juli 2001 betreffende de functieclassificatie in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001

Hoofdstuk I. - Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers en op de werkgevers van de **ondernemingen** die behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen. Onder werknemers verstaat met de arbeiders, arbeidsters en bedienden.

Hoofdstuk H. - Juridisch kader

Artikel 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001 betreffende de invoering van een nieuwe **classificatie** met eraan verbonden arbeids- en loonsvoorwaarden, geregistreerd onder het nummer 57500/CO/314, inzonderheid hoofdstuk II, de artikelen 2, 3,4, 5 en 6.

Hoofdstuk III. - Indeling van de functies, omschrijving van de vakgebieden en functies

Artikel 3. De indeling van de functies in de onderstaande categorieën verwijst naar de loonschalen vermeld in hoofdstuk II van de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001.

LA Instap A (INGROEIBANEN)

De werknemer die zonder diploma en of zonder ervaring is tewerkgesteld, de leeftijd van 22 jaar niet heeft bereikt, en **minder** dan 6 maand anciënniteit in de sector bezit.

1.B Instap B (INGROEIBANEN)

De werknemer met erkend diploma of deelcertificaat.

De werknemer zonder erkend **diploma** of deelcertificaat, met ten minste 6 maand anciënniteit in de sector.

De werknemer zonder erkend diploma of deelcertificaat die de leeftijd van 22 jaar heeft bereikt

2. Taken uitgevoerd onder leiding

De werknemer met erkend diploma of deelcertificaat en ten minste 12 maand anciënniteit in de sector

c/314werk/def

03-08-2001
 NENLEGGING-DEFOT
 REGISTR.-ENREGISTR.
 28/9/2001
 I.R. N° 59 039/CF 314

3. Zelfstandige uitvoering

De werknemer die al zijn taken zelfstandig uitvoert.

4. Operationele leiding

De werknemer die bij geschreven arbeidsovereenkomst permanent belast wordt met de operationele leiding van de werkplaats.

5. Functionele leiding

De werknemer die bij geschreven arbeidsovereenkomst permanent belast wordt met de **functionele** leiding, en zonder **controle** zelfstandig kan beslissen in het beleid.

Artikel 4. Omschrijving van de vakgebieden.

Kapsalon : Haarverzorging, hoofdhuidverzorging
(bvb Kinderkapsalon, Dameskapsalon, herenkapsalon, pruikenmaker)

Schoonheidscentrum : Waarbij de klant passief de handeling ondergaat
(bvb Schoonheidsinstituut, afslankcentrum, nagelcentrum, zonnebankcentrum)

Fitnesscentrum : Waarbij de klant actief de handelingen uitvoert
(bvb Fitnesscentrum, sauna, bodybuilding)

In uitvoering van artikel 4, punt D van de **collectieve** arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001 betreffende de invoering van een nieuwe classificatie met eraan verbonden arbeids- en loonsvoorwaarden worden voor dit vakgebied volgende loonschalen van toepassing vanaf 1 oktober 2001 (**de berekening is gebaseerd op de loonschalen van februari 2001**) :

1 A instap (ingroeibanen)		6,61 eur
1 B Instap (ingroeibanen)		6,82 eur
2 taken uitgevoerd onder toezicht	basisloon 100%	7,05 eur
3 zelfstandige uitvoering	basisloon + 5 %	7,40 eur
Lesgever - specialist	basisloon + 50 %	10,58 eur
4 operationele leiding	basisloon + 20 %	8,46 eur
5 functionele leiding	basisloon + 30 %	1.549,43 eur
- met 10 jaar anciënniteit in de functie	toeslag 10%	
- met 20 jaar anciënniteit in de functie	toeslag 20 %	

Tijdens de overgangperiode van de Belgische frank naar de euro, namelijk tussen 1 september 2001 en 31 december 2001 worden de bedragen uitbetaald in Belgische frank, zoals vermeld in bijlage van deze collectieve **arbeidsovereenkomst**.

Artikel 5. Functieomschrijvingen van toepassing in de diverse vakgebieden zoals omschreven in artikel 4.

a. Onderhouds en logistieke ondersteuning

(A= ARBEIDER , B= BEDIENDE)

Administratie (B)

Receptionist

De medewerker die de ontvangst van klanten en of bezoekers regelt

Administratief bediende

De medewerker die de administratie door zijn werk ondersteunt

Management assistent

De medewerker die een leidinggevende door zijn werk ondersteunt

Hoofd Personeelszaken

De medewerker die de personeelsadministratie en de loonverwerking beheert

Boekhouder

De medewerker die de boekhouding beheert

Hoofd administratie

De medewerker die de leiding van de administratie waarneemt

Informatica (B)

Analist-programmeur

De medewerker die programma's ontwerpt

Logistiek

Magazijnier (A - B)

De medewerker die de **magazijnfunctie** beheert en de goederen verdeelt

Chauffeur (A)

De medewerker die de goederen volgens een vooraf geplande route verdeelt

Product verantwoordelijke (B)

De medewerker die de eindverantwoordelijkheid draagt met betrekking tot de de aankoop, verkoop en verbruik van de producten

Onderhoud & Herstellingen



Schoonmaker (A)

De medewerker die de schoonmaak van **bedrijfsruimten** uitvoert

Onderhoudsman (A)

De medewerker die de onderhoudswerkzaamheden & herstellingen van bedrijfsruimten uitvoert

Tuinier (A)

De medewerker die de tuinwerkzaamheden van bedrijfsruimten uitvoert

b. Marketing

Communicatievoorbereider (B)

De medewerker die op aangeven van de mediaverantwoordelijke de communicatie met de daarvoor geschikte apparaten voorbereidt en of afwerkt

Communicatieverantwoordelijke(B)

De medewerker die op aangeven van de formulemanager de communicatie met de daarvoor geschikte materialen en apparaten inzet en de hiervoor noodzakelijke **controles** uitvoert

Conceptbeheerder (B)

De medewerker die het vooropgestelde concept bewaakt en daarvoor de ter beschikking gestelde middelen inzet

c. Opleiding

Lesgever (B)

De medewerker die een opleiding verzorgt

Opleidingsverantwoordelijke (B)

De medewerker die instaat voor de ontwikkeling en de planning van de opleiding

Lesgever-specialist (A)

Tot de specialisten behoren de werknemers die door hun bijzondere kennis terzake de **leden-klanten** kunnen **initiëren** en **vervolmaken** in de uitoefening van een **specifieke** discipline.

d. Catering

Kelner (A)

De medewerker die op aangeven van de werkplaatsverantwoordelijke de klanten en of bezoekers bedient

Hulpkok (A)

De medewerker die op aangeven van de kok de bereidingen aanmaakt

Kok (A)

De medewerker die op aangeven van de uitbater de bereidingen klaarmaakt en de keuken beheert

Barman (A)

De medewerker die op aangeven van de uitbater de dranken voorbereidt

Hoofdstuk IV. - Wijzigende bepaling

Artikel 6. In artikel 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 februari 2001 betreffende de invoering van een nieuwe classificatie met eraan verbonden arbeids- en loonsvoorwaarden wordt onder punt C " administratieve bedienden " vervangen door " bedienden ".

Hoofdstuk V. - Betwistingen

Artikel 7. Eventuele betwistingen met betrekking tot de gestelde functie-omschrijvingen kunnen ter verzoening worden voorgelegd aan de daarvoor handelende commissie van het paritair comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen die aan de betrokken partijen zijn beslissing binnen redelijke termijn zal bekend maken.

Hoofdstuk VI. - Slotbepaling.

Artikel 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt van kracht op 1 oktober 2001 en is gesloten voor onbepaalde duur . Zij kan worden opgezegd door één van de partijen mits een vooropzeg van drie maanden betekend bij aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het paritair comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

Bijlage bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 juli 2001.

1 A instap (ingroeibanen)		6,61 eur	266,65 BEF
1 B Instap (ingroeibanen)		6,82 eur	275,15 BEF
2 taken uitgevoerd onder toezicht	basisloon 100%	7,05 eur	284,40 BEF
3 zelfstandige uitvoering Lesgever - specialist	basisloon + 5 %	7,40 eur	298,55 BEF
	basisloon + 50 %	10,58 eur	426,60 BEF
4 operationele leiding	basisloon + 20 %	8,46 eur	341,30 BEF
5 functionele leiding - met 10jaar anciënniteit in de functie - met 20 jaar anciënniteit in de functie	basisloon + 30 %	1.549,43 eur	62.503 BEF
	toeslag 10%		
	toeslag 20 %		