

Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de
schoonheidszorgen nr. 314

Commission paritaire de la coiffure et des soins de
beauté n° 314

Collectieve arbeidsovereenkomst van 26 april 2004 betreffende
de toekenning van de kwalificatiepremie.

Artikel 1.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de
werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die
behoren tot de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het
kappersbedrijf en de schoonheidszorgen.

Onder werknemers wordt verstaan de arbeiders, arbeidsters en
bedienden.

Artikel 2.

In uitvoering van de CAO van 29 september 2003 artikel 36, die
de CAO vervangt van 10 maart 2003 betreffende de invoering
van de kwalificatiepremie, wordt de premie voor de jaren 2003
en 2004 vastgesteld op:

VA van de netto eindejaarspremie voor de volledige premie;

1/6 van de netto eindejaarspremie voor de gedeeltelijke premie.

Artikel 3.

De kwalificatiepremie kan worden toegekend aan alle
werknemers met uitzondering van de werknemers die
tewerkgesteld zijn onder de classificatie la en 1b.

Artikel 4.

Voor het toekennen van de kwalificatiepremie zal worden
nagegaan of de werknemer het vastgestelde quatum aan credits
heeft behaald bij geaccrediteerde vormingverstrekkers. De
credits worden geregistreerd op de kwalificatiekaart met ingang
van 1 januari 2004.

Artikel 5.

Binnen het Fonds voor Bestaanszekerheid zal voor elke
deelsector een Accreditatie Commissie worden opgericht. De
voorzitters van de drie commissies worden aangesteld door de
Raad van Beheer van het FBZ. Zij zullen lid zijn van de Raad of
door de Raad worden aangesteld. De voorzitter en de
ondervoorzitter van de Raad van Beheer van het FBZ kunnen
niet in aanmerking komen voor deze functie.

Eens benoemd zal de voorzitter van de commissie deze, op
voordracht van de sociale partners, samenstellen.

Elk van de commissies zal zich laten adviseren door een door
haar opgerichte en samengestelde Technische Commissie.

Op voordracht van de Technische Commissie erkent de
Accreditatiecommissie de kandidaat vormingverstrekkers en
bepaalt het aantal toe te kennen credits voor een opleiding.

Convention collective du travail du 26 avril 2004 relative à
l'attribution de la prime de qualification.

Article 1er.

La présente convention collective du travail s'applique aux
employeurs et aux travailleurs d'entreprises relevant de la
compétence de la Commission paritaire de la coiffure et des
soins de beauté.

Par travailleurs on entend les ouvriers, les ouvrières et les
employé(e)s.

Article 2.

En exécution de la CCT du 29 septembre 2003, article 36 qui
remplace la CCT du 10 mars 2003 relatif à l'attribution de la
prime de qualification, la dite prime sera fixée pour les années
2003 et 2004 à :

VA de la valeur en net de la prime de fin d'année pour la prime
complète ;

1/6 de la valeur en net de la prime de fin d'année pour la prime
partielle.

Article 3.

La prime de qualification pourra être attribuée à tous les
travailleurs à l'exception de ceux qui sont employés sous les
classifications la et 1b.

Article 4.

Pour l'attribution de la prime de qualification il sera contrôlé si
le travailleur a atteint le nombre requis de crédits auprès des
organismes de formation accrédités. Les crédits sont enregistrés
sur la carte de qualification à partir du 1^{er} janvier 2004.

Article 5.

Au sein du Fonds de Sécurité d'Existence il sera constitué pour
chacun des sous secteurs une Commission d'Accréditation. Les
présidents des trois commissions seront nommés par le Conseil
d'Administration du FSE. Ils seront membres du Conseil ou
désignés par celui-ci. Le président et le vice-président du
Conseil d'Administration du FSE ne peuvent pas être candidats
à cette fonction.

Une fois nommé, le président de la commission se charge de sa
composition sur proposition des partenaires sociaux.

Chacune des commissions s'appuiera sur les avis d'un Comité
Technique qu'il aura constitué.

Suivant les avis du Comité Technique, la Commission
d'Accréditation reconnaît les pourvoyeurs de formation et fixe
le nombre de crédits par offre de formation.

NEERLEGGING-DEPOT | REGISTR.-ENREGISTR. |
14 -06-2004 | 22 -07 2004 | NR.
N°

71.970

10/314

Artikel 6.

Het FBZ wordt belast met de uitvoering en de uitbetaling van de kwalificatiepremie

Artikel 7.

Alle conflicten in verband met de kwalificatiepremie zullen worden behandeld door het verzoeningsbureau van het Paritair Comité 314.

Artikel 8.

Het reglement van de accreditatie van de **vormingen** in het kader van de kwalificatiepremie wordt **als** bijlage toegevoegd en **maakt integraal deel** uit van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 9.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de CAO van 29 september 2003 betreffende de toekenning van de kwalificatiepremie, geregistreerd onder het nummer 68699/CO/314. Zij treedt in werking op 1 oktober 2003. Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd en kan worden opgezegd door **elk** van de partijen **mits** een opzegtermijn van drie maanden wordt nageleefd, betekend bij een ter post aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité 314.

Article 6.

Le FSE est chargé de l'exécution et du paiement de la prime de qualification. f

Article 7.

Tous les conflits concernant la prime de qualification seront soumis à l'appréciation du bureau de conciliation de la Commission Paritaire 314.

Article 8.

Le règlement de l'accréditation des formations dans le cadre de la prime de qualification est joint, en annexe, et fait partie intégrante de la présente convention collective de travail.

Article 9.

La présente convention collective du travail remplace la CCT du 29 septembre 2003 relative à l'attribution de la prime de qualification enregistrée sous le numéro 68699/CO/314. Elle entre en vigueur le 1^{er} octobre 2003. Elle est conclue pour une durée indéterminée et peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission Paritaire 314.



**REGLEMENT ACCREDITATIE VAN DE
VORMING IN HET KADER VAN DE
KWALIFICATIEPREMIE PC 314**

REGLEMENT ACCREDITATIE VAN DE VORMING IN HET KADER VAN DE KWALIFICATIEPREMIE

Besluit van De Raad van Beheer van het Fonds voor Bestaanszekerheid van het Paritair Comité 314, van 29/09/2003 houdende regels ter zake van de aanwijzing van erkenning van de vorming en het toekennen van een waardering aan deze vorming in het kader van de kwalificatiepremie binnen het kappersbedrijf, Schoonheidszorgen en Fitness-industrie

Het bestuur, van het Fonds voor Bestaanszekerheid van het Paritair Comité 314 (FBZ), in haar functie van vertegenwoordiger van de organisaties.

Gelet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 29 september 2003, neergelegd op de griffie van het Ministerie van Arbeid en verschenen in het Belgisch Staatsblad van 00/00/2003

Besluit:

1. Begripsbepalingen en functies

ARTIKEL 1

In de regeling wordt verstaan onder:

- a. **Raad van Beheer:** de Raad van Beheer van het Fonds voor Bestaanszekerheid PC314.
- b. **Bedrijf:**
 - 1. Kappersbedrijf zoals genoemd in de Wet van 28/02/1962 - BS 03/04/1962 en haar aanpassing van 19/12/1966 - BS 22/12/1966, van 28/11/1972 - BS 14/12/1972 en van 09/04/1980 - BS 06/05/1980.
 - 2. Fitnesscentrum.
 - 3. Schoonheidszorgen zoals genoemd in de wet van 14/01/93 KB.
- c. **Beroepsonderwijs:** opleiding en of vorming, georganiseerd in overeenstemming met de beroepsprofielen vastgelegd of vast te leggen door de SERV - juni 2003 voor wat het Vlaamse gewest betreft, door de CCPQ voor Wallonië, bekrachtigd bij decreet van de Franse gemeenschap op 04 november 1999 en IAWM Damenfriseur/IN Q02/1999 und Herrenfriseur/IN Q01/1999 voor de Duitse gemeenschap.
Alle hoger genoemde documenten zijn te consulteren op de site www.coiffure.org of www.fitnessacademy.be of www.besko.be onder de rubriek "Levenslang Leren".
- d. **Accreditatie Commissie:** de drie bij CAO van 29 september 2003 opgerichte commissies
- e. **Technische Commissie:** door de Accreditatie Commissie opgerichte commissie belast met de analyse van de dossiers en het adviseren van de AC voor het toekennen van credits
- f. **Cursist:** de persoon die een vorming volgt

- g. **Accreditatie:** de voorwaarden waaraan opleidingsinstituten moeten voldoen om erkend te worden als instituut, dat (een) geaccrediteerde vorming verzorgt
- h. **Fonds voor Bestaanszekerheid (FBZ)** het Fonds opgericht binnen het PC314 waarvan de statuten zijn vastgelegd in de CAO van 25 maart 1991 verschenen in het Belgisch Staatsblad op datum van 8 februari 1992, vertegenwoordigd door de Raad van Beheer.
- i. **Register** het openbare bestand van geaccrediteerde vorming dat wordt beheerd door het FBZ, te raadplegen via www.coiffure.org of www.fitnessacademy.be of www.besko.be.
- j. **Credits** waardebepaling van de toegevoegde waarde die een cursus biedt voor de uitoefening van het beroep in de respectievelijke classificaties.
- k. **Vormingsverstrekkers** instituten die beantwoorden aan de accreditatievoorwaarden
- l. **Specifieke bedrijfsopleiding** opleiding die aangepast wordt aan de specifieke sectornoden en die het ondernemingsniveau overschrijdt
- m. **Algemene bedrijfsopleiding** opleiding die niet is aangepast aan de specifieke sectornoden.

2. Doel van de regeling

ARTIKEL 2

- 2.1 Een vorming kan slechts dan meetellen voor opbouw van credits in het kader van kwalificatiebonussen zoals genoemd in de CAO voor het PC314 van 29 september 2003, wanneer deze vorming als zodanig is erkend door het Fonds voor Bestaanszekerheid PC314 op voordracht van de onafhankelijke Accreditaties- en Technische commissie (ATC). De commissie bepaalt het aantal credits waarop de gevolgde vorming recht geeft.
- 2.2 Een vorming wordt op voordracht van de ATC door het FBZ erkend.

3. Accreditatievoorwaarden

ARTIKEL 3

Onverminderd artikel 7.5 en 7.6 kan een definitieve accreditatie slechts plaats vinden, wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan (zie ook art. 7).

1. Kwalitatieve criteria

- a. Het opleidingsinstituut heeft door middel van bedrijfsgerichte opleidingen bij meerdere bedrijven positief resultaat geboekt. Het Fonds voor Bestaanszekerheid PC314 kan dit meten aan de hand van een klanten tevredenheidonderzoek.
- b. Positieve onderzoeksresultaten kunnen leiden tot een FBZ accreditatie. De accreditatie kan gelden voor zowel specifieke bedrijfsopleidingen als voor algemene bedrijfsopleidingen.
- c. Voor accreditatie van specifieke bedrijfsopleidingen dient minstens tachtig procent van de benaderde bedrijven 'tevreden tot zeer tevreden' te zijn over de samenwerking met het scholingsinstituut en de geboekte resultaten.

- 4
- d. Voor toekenning van algemene bedrijfsopleidingen dienen minstens vijf bedrijven de vormingsverstrekker te beschouwen als hun 'voorkeursinstituut'.
 - e. De vormingsverstrekker moet aantonen meerdere bedrijfsdoel specifieke en/of algemene opleidingen aan te bieden.
 - f. Het instituut heeft een klachtenregeling.

2. Kwantitatieve criteria ter borging van de continuïteit

- g. De vormingsvertrekker heeft meer dan 50 bedrijven tot klant.
 - h. De vormingsvertrekker heeft minimaal 3 jaar bedrijfsdoel ondersteunende en of functiegerichte opleidingen uitgevoerd.
 - i. De vormingsverstrekker heeft gedurende de afgelopen twee jaar een omzet gehaald van minimaal € 125.000 per jaar.
- ## **3. Voor een accreditatie op grond van dit reglement komen niet in aanmerking:**
- j. Alle vormen waarvan de bijdrage in kennis beperkt blijft tot de eindtermen vastgelegd in het beroepsonderwijs. (ref 1.1.c)

4. Toewijzing credits

ARTIKEL 4

1. De onafhankelijke Accreditatie en Technische commissie (ATC) wijst aan de vorming, waarvoor een door haar erkende vormingsvertrekker een aanvraag heeft gedaan, credits toe.
2. Voor de bepaling van het aantal toe te kennen credits voor een vorming verstrekt de vormingsvertrekker een opiedingsplan waarin de opiedingsinhoud, de duur van de vorming en de wijze waarop de vorming wordt gegeven staan beschreven.
3. De ATC bepaalt het aantal tot te kennen credits aan de hand van de in bijlage I opgenomen criteria.

5. Procedure voor accreditatie, duur van de accreditatie

ARTIKEL 5

1. Met inachtneming van de bepalingen van deze accreditatieregeling kan de procedure tot het verkrijgen van een accreditatie worden gestart op verzoek van een instituut dat de betreffende vorming verzorgt.
2. Ter dekking van kosten voor onderzoek, van werkzaamheden van de ATC en van registratie en publicatie brengt het FBZ een bedrag in rekening bij het instituut, dat om accreditatie verzoekt.
3. De vormingsverstrekker verschaft de commissie bewijsmateriaal aan de hand waarvan de ATC kan verifiëren of aan de voorwaarden tot accreditatie wordt voldaan. Dit bewijsmateriaal dient minstens te bevatten:

- 4
- een opleidingsplan zoals beschreven in bijlage II
 - een evaluatiereglement indien een evaluatie plaatsvindt.
4. De vormingsverstrekker is verplicht zijn medewerking aan het in het vorige lid bedoelde onderzoek te verlenen en alle informatie welke noodzakelijk is voor de beoordeling van het verzoek om accreditatie, te verstrekken aan de ATC.
 5. Na het onderzoek, als bedoeld in het tweede paragraaf, neemt de ATC het besluit tot het al of niet erkennen van de kandidaat als opleidingsinstituut met betrekking tot de vorming waarvoor een aanvraag was ingediend.
 6. Van het besluit van de ACT wordt de verstrekker, binnen een termijn van vier weken nadat het in het tweede lid bedoelde onderzoek heeft plaatsgevonden, door het FBZ schriftelijk in kennis gesteld. Dit in kennis stellen geschiedt met opgave van reden(en) als is besloten niet tot accreditatie over te gaan.
 7. De in het vorige paragraaf genoemde termijn kan door het FBZ met vier weken worden verlengd, indien de vormingsvertrekker daarvan vóór het verlopen van de onder artikel 5, paragraaf 6 genoemde termijn in kennis wordt gesteld.
 8. Verstrekkers waaraan een accreditatie is verleend, worden opgenomen in het openbaar register dat wordt beheerd door het FBZ. In het register worden de betreffende cursussen vermeld met de hun toegekende credits.

ARTIKEL 6

1. De accreditatie van de vormingsverstrekker is voor onbepaalde duur geldig zolang hij voldoet aan de voorwaarden gesteld tot accreditatie.
2. Het toekennen van credits voor de voorgestelde vorming zal jaarlijks herzien worden en van toepassing worden vanaf 1 juli.

6. Tijdelijke accreditatie, ontheffing

ARTIKEL 7

1. In voorkomende gevallen dat een verstrekker niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden om voor accreditatie in aanmerking te komen kan het ATC een tijdelijke accreditatie verlenen aan het bedrijf.
2. Aan een tijdelijke accreditatie kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. Een tijdelijke accreditatie wordt aan de verstrekker verleend indien, naar het oordeel van de ATC, hij een vorming aanbiedt die voldoet aan de voorwaarde tot accreditatie.
4. Een tijdelijke accreditatie vervalt indien na het verstrijken van de termijn de verstrekker niet aan de voorwaarden heeft voldaan waarvoor accreditatie is verleend.
5. Van één of meer accreditatievoorwaarden kan in bijzondere gevallen ontheffing worden verleend indien naar het oordeel van het ATC het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd.
6. Aan de ontheffing en de mede op grond van deze ontheffing verleende accreditatie kunnen voorwaarden worden verbonden.

7. Beeldmerk

r
5

ARTIKEL 8 *

1. Het gebruik van de titel en het beeldmerk: "FBZ 314 / Erkende vorming" komt uitsluitend toe aan de vormingsverstrekkers die erkend zijn door de FBZ voor de erkende vorming.
2. Het gebruik van de titel en het beeldmerk, bedoeld in het eerste lid, dient te geschieden in overeenstemming met de door het FBZ ter zake vastgestelde nadere voorschriften op straffe van intrekking van de verleende accreditatie.

8. Wijziging of intrekking van accreditatie

ARTIKEL 9

De accreditatie kan gedurende de accreditatieperiode worden gewijzigd door deze accreditatie op meer of minder vorming van toepassing te verklaren.

ARTIKEL 10

1. Een verleende accreditatie of een tijdelijke accreditatie kan geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken door het FBZ indien:
 - a. de vormingsverstrekker niet meer voldoet aan de voorwaarden waaronder de accreditatie of de tijdelijke accreditatie werd verleend;
 - b. de vormingsvertrekker handelt in strijd met de nadere voorschriften ten aanzien van het gebruik van de titel en het beeldmerk: "FBZ 314/ Erkende vorming".
 - c. het FBZ op grond van zwaarwegende motieven van oordeel is dat de verleende accreditatie redelijkerwijs niet in stand kan blijven.
2. Geheel of gedeeltelijke intrekking van een verleende accreditatie of een tijdelijke accreditatie vindt niet eerder plaats dan nadat de verstrekker in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen.

9. Bezwaar

ARTIKEL 11

1. Tegen besluiten van het ATC, op basis van deze accreditatieregeling, kunnen belanghebbenden binnen een termijn van zes weken na de datum waarop het besluit is in kennis gesteld, overeenkomstig artikel 5.6 en 5.7, schriftelijk bezwaar maken bij de Raad van Beheer van het FBZ.
2. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. Naam, adres en vestigingsplaats van het instituut
 - b. Referentie dossier
 - c. Argumentatie

ARTIKEL 12

De algemene beginselen van behoorlijk bestuur zijn van toepassing in de bezwaarprocedure.

* : Zie bijlage III

10. Slotbepalingen

ARTIKEL 13

Het reglement accreditatie vorming in het kader van de kwalificatiepremie is vastgesteld op 8/12/2003.

ARTIKEL 14

Van de vaststelling van het Reglement wordt kennisgegeven in de bijlage van de CAO van 29/09/03

ARTIKEL 15

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2004.

ARTIKEL 16

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het FBZ.

ARTIKEL 17

Dit besluit wordt aangehaald als: Reglement accreditatie vorming in het kader van de kwalificatiepremie / PC 314..

Plaats, datum *Brussel, 26 april 2004*

, de

je



BIJLAGE I

Ad art. 4, lid 3

Toekenning van **credits** geschiedt op basis van de volgende criteria

BEQRDELING

Ja/Nee

1. De opleiding geeft een **meerwaarde** to.v. de **eindtermen** binnen het onderwijs en de **middenstandsopleiding**.
2. De duur van de opleiding is uren gedurende. . . .dagen.
3. De vorming geeft **als** enig objectief het **stimuleren** van de verkoop van uw producten
4. De vorming is gebaseerd op het gebruik van uw producten
5. De gebruikte technieken zijn afhankelijk van uw producten
6. De theoretische aspecten vervolledigen de basiskennis
7. De praktische aspecten **omvatten** gedeeltelijk de basiskennis
8. De aspecten betreffende het beheer van een onderneming zijn aanvullend to.v. de basiskennis
9. De cursist ontvangt voorafgaandelijk een beschrijving van de te verwerven **bekwaamheden**
10. De cursus is interactief
11. De cursus is ex cathedra
12. De opleiding wordt gevolgd door een evaluatieproef
13. Er wordt rekening gehouden met de tevredenheid van de cursist op het einde van de opleiding
14. De opleiding bevat nieuwe **professionele** technieken
15. De opleiding bevat een variatie op bestaande technieken
16. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van een technische geest
17. De opleiding is gericht op de ontwikkeling van de werksfeer binnen het bedrijf
18. De opleiding is gericht op de verbetering van de infrastructuur van het bedrijf
19. De opleiding is gericht op de verbetering van het imago van de onderneming
20. De cursist ontvangt een syllabus

BIJLAGE II

Ad art. 5, lid 3

Opleidingsplan

Een opleidingsplan bevat **minimaal**

- de doelstelling van de opleiding
- de inhoud van de opleiding in termen van de aan te leren kennis en/of vaardigheden dan **wel competenties**
- de inhoud van de opleiding in termen van de toegevoegde waarde die de vorming **biedt** t.o.v. het Beroepsonderwijs.
- een tijdsplanning
- een beschrijving van de verplichtingen van instituut en cursist.

Evaluatiereglement

Een evaluatiereglement bevat minimaal:

- kwaliteitsgaranties voor een betrouwbare en valide **toetsafname**
- een **reglement**
- een vast **ritme** voor theoretische toetsen
- een herkansingsprocedure
- een regeling in **geval** van fraude
- een termijn voor het bewaren van resultaten en gemaakte toetsen en bijbehorende **formulieren**
- het recht op inzage en de daarbij behorende **procedure**
- zorgvuldigheidsprincipe bij evaluatie en cijferverwerking
- een **geheimhoudingsprocedure**
- een beroepsprocedure.

BIJLAGE III

Logo voor gebruik overeenkomstig de Bepalingen Hoofdstuk 7 artikel 8.



ERKENDE VORMING



**REGLEMENT DE L'ACCREDITATION
DES FORMATIONS DANS LE CADRE
DE LA PRIME DE QUALIFICATION
CP 314**

RÈGLEMENT DE L'ACCREDITATION DES FORMATIONS DANS LE CADRE DE LA PRIME DE QUALIFICATION

Arrêté du Conseil d'Administration du Fonds de sécurité d'existence de la Commission paritaire 314 (FSE), du 29/09/2003 concernant le règlement d'accréditation des formations et l'attribution de crédits dans le cadre de la prime de qualification pour le secteur de la coiffure, Soins de Beauté et de l'industrie du Fitness.

La direction du Fonds de sécurité d'existence, dans sa fonction de représentant des organisations, siégeant au sein du Comité Paritaire 314.

Vu la Convention Collective de Travail du 29 septembre 2003, déposée au greffe du ministère du travail le 00/00/2003 et publié au Moniteur Belge le 00/00/2003.

Arrêté :

1. Définitions et fonctions

ARTICLE 1

Principes du règlement :

a. Conseil d'Administration du Fonds :

Le conseil d'administration du Fonds de Sécurité d'Existence PC 314.

b. L'entreprise :

1. L'entreprise en coiffure régie par la loi du 28/02/1962 - MB 03/04/1962 et ses amendements du 19/12/1966 - MB 22/12/1966 ; du 28/11/1972 - MB 14/12/1972 et du 09/04/1980 - MB 06/05/1980.

2. Le Fitness.

3. Les Soins de Beauté régis par la Loi AR 14/01/93.

c. L'enseignement professionnel :

L'enseignement et ou la formation, organisé(s) en concordance avec les profils professionnels de l'ouvrier coiffeur, déterminés par la CCPQ dans un décret de la communauté française du 04 novembre 1999, dans le document du SERV de juin 2003 pour la communauté Flamande et dans IAVM Damenfriseur/ IN Q02/1999 und Herrenfriseur/ IN Q01/ 1999 pour la communauté germanophone.

Les textes intégraux desdits documents sont à consulter sur www.coiffure.org ou www.fitnessacademy.be ou www.besco.be sous la rubrique « formation continue ».

d. La commission d'accréditation :

Les 3 commissions érigées par la CCT du 29 septembre 2003.

e. La Commission Technique :

La commission érigée par la Commission d'Accréditation chargée de l'analyse des dossiers et d'aviser la Commission d'Accréditation dans l'attribution des crédits.

f. Le participant : La personne suivant une formation.

- g. **L'accréditation** : La reconnaissance du pourvoyeur de formations offrant des formations dans le cadre de la prime de qualification.
- h. **Le Fonds de sécurité d'existence** :
Le Fonds constitué au sein de la CP314 dont les statuts ont été érigés par la CCT du 25 mars 1991 parût au Moniteur Belge en date de 08 février 1992.
- i. **Le Registre** :
Le fichier publique de toutes les formations accréditées par l' FSE, publié sur www.coiffure.org ou www.fitness.be ou www.besko.be.
- j. **Les crédits** : Valorisation des formations en tenant compte de la plus value apportée à l'exercice du métier dans les classifications respectives.
- k. **Les pourvoyeurs de formations** : Les pourvoyeurs de formations répondant aux conditions d'accréditation.
- l. **La formation spécifique** : Une formation adaptée au besoin du secteur, dépassant le besoin d'une seule entreprise.
- m. **La formation générale** : Une formation non spécifiée au secteur.

2. But du règlement

ARTICLE 2

2.1 Seules les formations reconnues par le FSE dans le cadre de l'instauration d'une prime à la qualification selon la CCT du 29 septembre 2003 apporteront des crédits aux participants. Ces crédits leur étant attribués par une commission indépendante, la Commission d'Accréditation et Technique (CA/CT). Cette commission aura préalablement défini le nombre de crédits auxquelles les formations ont droit.

2.2 La formation est reconnue par le FSE sur proposition de la CA/CT.

3. Conditions d'accréditation

ARTICLE 3

Sans préjudice des dispositions de l'article 7.5 et 7.6 l'accréditation définitive sera accordée à la formation ayant rempli les conditions ci-dessous (voir également art. 7) :

1. Les critères qualitatifs

- a. Le pourvoyeur de formation a obtenu des résultats satisfaisants auprès de diverses entreprises grâce à ses formations d'orientation professionnelle. Le Fonds de Sécurité d'Existence CP314 en mesurera l'impact à l'aide d'une enquête de satisfaction auprès de la clientèle.
- b. Le résultat positif de cette enquête peut conduire à l'accréditation par l' FSE. Les formations spécifiques ainsi que les formations générales ont droit à l'accréditation.
- c. Afin d'acquérir l'accréditation, une formation spécifique devra obtenir auprès de 80% des entreprises questionnées, la mention « satisfait ou très satisfait » aussi bien concernant la coopération avec le pourvoyeur de formation ainsi que les résultats obtenus.

- d. Afin d'acquies l'accréditation des formations générales, il faudra obtenir auprès d'au moins 5 entreprises le statut de « pourvoyeur de formation de préférence ».
- e. Ledit pourvoyeur de formation offrira plusieurs formations générales ou spécifiques.
- f. Le pourvoyeur de formation possède un règlement de traitement de litige.
- 2. Les critères quantitatifs garantie de continuité**
- g. Le pourvoyeur de formation a 50 clients au minimum.
- h. Le pourvoyeur de formation pourvoit des formations spécifiques et périphériques depuis au moins 3 ans.
- i. Le chiffre d'affaires du pourvoyeur de formation des 2 dernières années est supérieur à € 125 000 par an.
- 3. Ne sont pas autorisées à recevoir l'accréditation :**
- j. Toutes les formations dont l'apport en connaissances est limité aux termes finals de l'enseignement professionnel (réf 1.1.c).

4. Attribution des crédits

ARTICLE 4

1. La CA/CT indépendante accorde des crédits aux formations, pour lesquelles le pourvoyeur de formation accrédité a demandé des crédits.
2. Pour la détermination du nombre de crédits, le pourvoyeur de formation fournira un plan de formation dans lequel seront mentionnés le contenu, la durée et la façon dont la formation sera donnée.
3. La CA/CT déterminera le nombre de crédits à l'aide des critères mentionnés dans l'annexe I.

5. Procédure et durée de l'accréditation

ARTICLE 5

1. En observation de ce règlement d'accréditation, la procédure de demande d'accréditation peut être mise en marche à la demande du pourvoyeur de formation.
2. Le FSE facturera au pourvoyeur de formation la participation aux frais de l'enquête, des activités de la CA/CT, de l'enregistrement et de la publication.
3. Le pourvoyeur de formation fournira à la commission toutes les informations nécessaires permettant de vérifier si toutes les conditions à l'accréditation ont été remplies.

Ces informations apporteront au moins :

- Un plan de formation mentionné dans l'annexe II.
- Un règlement d'évaluation si il a lieu.

- 6
1
4. Dans ladite enquête le pourvoyeur de formation offrira à la CA/CT toute s collaboration et fournira les informations nécessaires au jugement de la demande d'accréditation.
 5. La CA/CT décidera, après l'enquête, de reconnaître ou non le candidat comme pourvoyeur de formation accrédité, concernant les formations pour lesquelles la demande a été faite.
 6. Le FSE informera le pourvoyeur de formation par écrit, endéans les 4 semaines, suivant l'enquête mentionnée au paragraphe 2, des conclusions de l'ACT. Cette formation comprendra les raisons de l'éventuel refus.
 7. Le délai mentionné ci-dessus peut être prolongé par le FSE de 4 semaines à condition que le pourvoyeur de formation en soit prévenu avant l'expiration du délai défini dans l'article 5, paragraphe 6.
 8. Seront mentionnés dans le registre public, géré par la FSE, les pourvoyeurs de formations accrédités et les formations accréditées avec leurs crédits.

ARTICLE 6

1. L'accréditation du pourvoyeur de formation est validée pour une durée indéterminée aussi longtemps qu'il répond aux critères d'accréditation.
2. L'attribution des crédits pour les formations proposées sera revue annuellement le 1^o juillet.

6. Accréditation temporaire, suppression

ARTICLE 7

1. Le FSE peut attribuer une accréditation temporaire dans le cas où le pourvoyeur de formation ne répond pas, ou plus, aux critères d'accréditation.
2. L'accréditation temporaire pourra être soumise à des conditions spécifiques.
3. L'accréditation temporaire sera attribuée au pourvoyeur de formation pour autant que la CA/CT estime que la formation proposée répond aux conditions d'accréditation.
4. Ladite accréditation expirera au terme de la durée d'attribution temporaire, si le pourvoyeur de formation en question ne suffit pas aux critères pour lesquelles lui ont été attribuées les accréditations.
5. Dans des cas d'exception on pourra déroger à un ou plusieurs critères d'accréditation pour autant que le FSE estime qu'il n'y a raisonnablement pas moyen d'y suffire.
6. L'exonération et l'accréditation basées sur cette exonération pourront être soumises à des conditions particulières.

7. Logo

ARTICLE 8 *

1. L'utilisation du titre et du logo : « **FSE 314 / Formation reconnue** », est strictement réservée aux pourvoyeurs de formations reconnus par le FSE pour la formation reconnue.
2. L'utilisation du titre et du logo, mentionnés dans le premier paragraphe, devra se faire en concordance avec les consignes émises à ce sujet par le FSE, sous peine de perte de l'accréditation obtenue.

8. Amendement et retrait de l'accréditation

ARTICLE 9

L'accréditation pourra être amendée pendant la période d'accréditation par l'ajoute et/ou le retrait de formations reconnues.

ARTICLE 10

1. Une accréditation reconnue ou une accréditation temporaire peut être totalement ou partiellement retirée par le FSE quand :
 - a. Le pourvoyeur de formation ne répond plus aux critères sous lesquelles l'accréditation ou l'accréditation temporaire furent octroyées.
 - b. le pourvoyeur de formation agit en infraction envers les critères concernant l'utilisation du titre et du logo « FSE 314 / formation reconnue ».
 - c. le FSE, se basant sur des motifs graves, est d'avis que l'accréditation ne peut raisonnablement pas continuer.
2. Le retrait total ou partiel d'une accréditation octroyée ne pourra rentrer en vigueur sans que le pourvoyeur de formation n'ait été entendu.

9. Litiges pour refus/retrait

ARTICLE 11

1. Les réclamations contre les décisions du FSE, basées sur ce règlement d'accréditation, pourront être portées par écrit, endéans les six semaines suivant la mise en connaissance de la décision, conformément à l'article 5.6 et 5.7, devant le bureau de conciliation de la Commission Paritaire 314 sur l'initiative de la partie concernée.
2. La lettre de réclamation sera signée et comprendra au moins :
 - a. Le nom, l'adresse et le lieu d'établissement du pourvoyeur de formation ;
 - b. La référence du dossier ;
 - c. L'argumentation.

ARTICLE 12

Les principes généraux de bonne administration sont d'application dans la procédure de réclamation.

* : Explication supplémentaire dans l'annexe III

10. Dispositions finales

ARTICLE 13

Le règlement de l'accréditation des formations dans le cadre de la prime de qualification a été rédigé le 8/12/2003.

ARTICLE 14

La rédaction du règlement est mentionnée dans l'annexe de la CCT du 29/09/03.

ARTICLE 15

Le règlement rentre en vigueur le 01/01/2004.

ARTICLE 16

Le FSE décidera dans toutes les matières non mentionnées dans ce règlement.

ARTICLE 17

Il sera référé à ce règlement sous le nom « Règlement de l'accréditation des formations dans le cadre de la prime de qualification / PC 314. ».

Fait à, le *Bruxelles, 26 avril 2004*

Le Président,

Le Vice-président

ANNEXE I

Ad art. 4, paragraphe 3

Les crédits seront attribués selon les critères suivants

EVALUATION

Oui/non

1. La formation apporte une plus value par rapport aux termes finaux de l'enseignement et de la formation du secteur
2. La durée de la formation est deheures étalées surjours.
3. La formation a comme seul objectif la stimulation de vente de vos produits
4. La formation est basée sur l'utilisation de vos produits
5. La technique appliquée est dépendante de vos produits
6. Les aspects théoriques complètent les connaissances du niveau de la formation de base
7. Les aspects pratiques recouvrent partiellement les connaissances du niveau de la formation de base
8. Les aspects touchant à la gestion d'entreprise sont complémentaires à ceux du niveau de la formation de base
9. L'élève reçoit au préalable une description des aptitudes et compétences à acquérir
10. Le cours est interactif
11. Le cours est ex cathedra
12. La formation est suivie d'une épreuve d'évaluation
13. Il tenu compte de l'appréciation des cursistes en fin de formation
14. La formation contient une nouvelle technique professionnelle
15. La formation contient une variation sur une technique existante
16. La formation est axée sur le développement de l'esprit technique
17. La formation est axée sur le développement de l'animation interne du salon de coiffure
18. La formation est axée sur l'amélioration de l'infrastructure du salon de coiffure
19. La formation est axée sur l'amélioration de l'image de marque de l'entreprise
20. L'élève reçoit un syllabus

ANNEXE II

Ad art. 5, paragraphe 3

Le Plan de formation

Le plan de formation comprendra au minimum :

- l'objectif de la formation
- le contenu de la formation en termes de connaissances, aptitudes ou compétences à acquérir
- le contenu de la formation en termes de connaissances et la plus value par rapport aux termes finaux de l'enseignement professionnel.
- le temps nécessaire à la formation
- l'énumération des obligations des participants et de le pourvoyeur de formation

Le règlement de l'évaluation

Le règlement de l'évaluation comprendra au minimum :

- des garanties qualitatives pour une évaluation valide et objective
- un règlement
- le rythme d'intervalle des épreuves théoriques
- une procédure de rattrapage
- une procédure en cas de fraude
- la durée pendant laquelle les résultats obtenus et les écrits seront conservés
- le droit de regard et la procédure concernée
- le principe de la précision dans le traitement des cotations et de l'évaluation
- la garantie du secret
- la procédure d'appel

ANNEXE III

Logo pour libre emploi conformément la détermination n° 7, article 8.



FORMATION RECONNUE