

**Commission paritaire pour les services de
gardiennage et/ou de surveillance**

**Convention collective de travail du
9 octobre 2009**

Paritair Comité voor de bewakingsdiensten

**Collectieve arbeidsovereenkomst van
9 oktober 2009**

CLASSIFICATION DES PROFESSIONS

Chapitre I : Champ d'application

Article 1 - § 1. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance.

Par travailleurs on entend aussi bien l'ouvrier ou l'employé masculin ou féminin.

Chapitre II : Classification des ouvriers

Art. 2 - § 1. Les ouvriers occupés dans les entreprises qui, pour compte de tiers, prestent des services de gardiennage, sont classés en 7 classes :

S = agent statique
M = agent mobile
TF = transporteur de fonds
BI = brigadier/instructeur
MBB = brigadier - bases militaires
TM = transporteur de munition
G = agent - homme de métier

§ 2. La classe S est subdivisée en 7 catégories:

SB = agent statique (catégorie de base)
SQ = agent statique (qualifié)
SE = agent statique (expert)
SEL = agent statique (expert langues)
SBG = agent statique (bodyguard)
SMB = agent statique (bases militaires)
SMBP = agent statique (portier - bases militaires)

§ 3. La classe M est subdivisée en 2 catégories:

MI = agent mobile (patrouilleur)
M2 = agent mobile (intervention après alarme - chauffeur VIP)

BEROEPENCLASSIFICATIE

Hoofdstuk I : Toepassingsgebied

Artikel 1 - § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.

Onder werknemer wordt verstaan zowel de mannelijke als de vrouwelijke arbeider of bediende.

Hoofdstuk II : Classificatie van de arbeiders

Art. 2 - § 1. De arbeiders die zijn tewerkgesteld in de ondernemingen die, voor rekening van derden, bewakingsdiensten verrichten, worden onderverdeeld in 7 klassen:

S = statische agent
M = mobiele agent
TF = waardevervoerder
BI = brigadier / instructeur
MBB = brigadier - militaire basis
TM = vervoerder van munitie
G = bewakingsagent - vakman

§ 2. De klasse S wordt onderverdeeld in 7 categorieën:

SB = statische agent (basiscategorie)
SQ = statische agent (gekwalificeerd)
SE = statische agent (expert)
SEL = statische agent (expert talen)
SBG = statische agent (bodyguard)
SMB = statische agent (militaire basis)
SMBP = statische agent (portier - militaire basis)

§ 3. De klasse M wordt onderverdeeld in 2 categorieën:

MI = mobiele agent (patrouilleur)
M2 = mobiele agent (interventie na alarm - vervoer VIP)

Art. 3 - Dans la classe S est considéré comme :

a) Agent de garde SB : agent statique (catégorie de base) qui a comme tâche de gardiennage principale :

présence avec exécution de tâches de surveillance de personnes, de bâtiments, de lieux commerciaux ou autres, de marchandises. Ces tâches s'effectueront éventuellement à l'aide de moyens techniques et/ou électroniques.

Sa fonction comprend entre autres une ou plusieurs des tâches suivantes :

1. Rondes/missions préventives ;
2. Contrôle d'accès et de sorties ;
3. L'ouverture de barrières et de portes ;
4. Contrôle et prévention vol en uniforme dans des surfaces de vente;
5. Répondre aux, et enregistrement d'appels téléphoniques ;
6. Transmission de messages ;
7. Tâches administratives standardisées et répétitives, éventuellement sur PC (remplir des documents existants) ;
8. Travail manuel se rapportant à la mission de surveillance ;
9. Utilisation d'une langue requérant une connaissance active et exigée par le client (conditions cumulatives)

b) Agent de garde SQ: agent statique (qualifié) dont la tâche principale consiste en une ou plusieurs des tâches suivantes:

1. Prestations de catégorie SB effectivement accomplies avec un cheval ou avec X-ray;
2. Prestations de catégorie SB, mais qui pour l'accomplissement de sa mission et à la demande de l'employeur, ou pour d'autres raisons internes ou externes (p.e. cahier des charges, cadre légal, ...) nécessitent la possession d'un brevet d'assistant pompier (formation de base Anpi, théorique et pratique locaux et plein air, 20 heures parmi les modules codes C1, C2, DU, D12, D2, D21, D22) est nécessaire ;

Art. 3 - In de klasse S wordt beschouwd als:

a) Bewakingsagent SB: statische agent (bascategorie) die tót hoofdbewakingstaak heeft:

de aanwezigheid met uitvoering van taken van bewaking van personen, gebouwen, handelspanden of andere gebouwen, goederen. Deze taken zullen eventueel uitgevoerd worden met behulp van technische en/of elektronische middelen.

Zijn functie bevat onder andere één of meerdere van de volgende taken:

1. Preventieve rondes/opdrachten;
2. Het uitoefenen van controle op in- en uitgangen;
3. Het openen van baren en poorten;
4. Het uitoefenen van controle en het in uniform voorkomen van diefstal in verkoopoppervlakten;
5. Het beantwoorden en het registreren van telefoonoproepen;
6. Het overbrengen van boodschappen;
7. Het uitvoeren van gestandaardiseerde en repetitieve administratieve taken, eventueel met PC (invullen van bestaande documenten);
8. Het uitvoeren van handenarbeid die samengaat met de bewakingsopdracht;
9. Gebruik van één taal die een actieve kennis veronderstelt en tevens geëist wordt door de klant (cumulatieve voorwaarden).

b) Bewakingsagent SQ: statische agent (gekwalificeerd) die tót hoofdtaak één of meerdere van de volgende taken heeft:

1. Prestaties van categorie SB die effectief worden uitgevoerd met paard of met X-ray;
2. Prestaties van categorie SB, maar waar het noodzakelijk is, voor de uitvoering ervan, op vraag van de werkgever, of voor andere redenen van interne of externe aard (bijv. het lastenboek, het wettelijk kader, ...) in het bezit te zijn van een getuigschrift van hulpbrandweerman (basisopleiding Anpi, theorie en lokaal -en openluchtpraktijk, 20 uit de modules met codes C1, C2, DU, D12, D2, D21, D22);

3. Activités de 'portier' ayant suivi la formation « contrôle social » ;
4. Traitement de fonds, l'usage de différentes machines, encartouchage et encodage des données s'y rapportant ;
5. Exécution d'activités spécifiques de sécurité aéroportuaire comme imposées par la législation européenne et internationale: contrôle de la sécurité et des accès du personnel, des véhicules, des passagers, des bagages et des avions. Ces tâches sont exécutées manuellement et/ou au moyen d'un appareil de détection, à l'exception des appareils à rayons X.
6. Utilisation de deux langues requérant une connaissance active et exigées par le client (conditions cumulatives).

3. Activiteiten van 'portier' die de opleiding "sociale controle" hebben gevolgd.
4. Het verwerken van fondsen, het bedienen van verschillende machines, het incartoucheren en het coderen van gegevens die hierop betrekking hebben;
5. Uitvoeren van specifieke activiteiten van luchtvaartveiligheid zoals opgelegd door Europese en internationale wetgeving: veiligheids- en toegangscontrole op en van personeel, voertuigen, passagiers, bagage en vliegtuigen. Deze taken worden uitgevoerd op manuele wijze en/of door middel van detectieapparatuur, met uitzondering van X-ray apparaten.
6. Gebruik van twee talen die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden).

c) Agent de garde SE: agent statique (expert) qui pour l'exécution de sa tâche principale doit posséder les qualifications spécifiques et/ou formations suivantes et qui exécute une ou plusieurs des missions suivantes :

1. Travailler activement sur PC, tâches différentes des travaux administratifs simples et/ou récurrentes, consultation, enregistrement et/ou encodage;
2. Responsabilité de supervision, en ce qui concerne des opérations de caisse et l'ensemble des traitements de fonds;
3. En plus de l'exécution des tâches principales de surveillance, l'exécution de tâches simples de coordination et d'instruction à la demande de l'employeur pour de petits groupes sous supervision d'un brigadier ou d'un instructeur ;
4. Avoir une responsabilité spécifique sur le plan de la gestion, la supervision et l'intervention en cas d'évacuation lors d'un incendie, un accident et/ou incident ou risque technique, pour laquelle une formation/certificat de pompier est nécessaire (formation spécialisée Anpi, modules et codes E1, E1i, E12, F1, soit en total 3 jours);
5. Utilisation de trois langues requérant une connaissance active et exigées par le client (conditions cumulatives).

c) Bewakingsagent SE : statische agent (expert) die voor de uitoefening van zijn hoofdtaak de volgende specifieke bekwaamheden moet bezitten en/of opleidingen moet hebben gevolgd, en die één of meerdere van de volgende opdrachten uitvoert :

1. Het actief werken met PC (andere taken dan eenvoudige en/of weerkerende administratieve taken), raadpleging, registratie en/of codering;
2. Het verantwoordelijk zijn voor de supervisie van kasverrichtingen of het geheel van fondsenverwerking;
3. Bovenop de hoofdtaak van bewaking, het uitvoeren van eenvoudige coördinatie- en instructietaken, op vraag van de werkgever, voor kleine groepen en onder leiding van een brigadier of instructeur ;
4. Het hebben van een specifieke verantwoordelijkheid op het vlak van het beheren, het toezicht houden op en het tussenkomen in geval van evacuatie bij brand, bij een ongeval en/of bij een incident of technisch risico, waarvoor het noodzakelijk is in het bezit te zijn van een opleiding/getuigschrift brandweerman (gespecialiseerde opleiding Anpi, modules en codes E1, E1i, E12, F1, hetzij in totaal 3 dagen);
5. Gebruik van drie talen die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden).

d) Agent de garde SEL: agent statique (expert langues - aéroports):

1. L'agent qui pour l'exécution de sa tâche principale doit utiliser quatre langues ou plus requérant une connaissance active et exigées par le client (conditions cumulatives).
1. Exécution d'activités spécifiques de sécurité aéroportuaire comme imposé par la législation européenne et internationale:
 - screening à l'aide d'appareils à rayons X
 - « profiling » tel qu'exigé par les certaines compagnies aériennes.

e) Agent de garde SBG: agent statique (bodyguard):

Il est chargé de la protection physique des personnes. Le fait de pouvoir conduire un véhicule, de manier des armes et de maîtriser des techniques de défense et de premiers soins, est considéré comme faisant partie de la fonction.

f) Agent de garde SMB: agent statique (bases militaires):

L'agent de garde qui effectue des prestations de surveillance, à demeure ou sous forme d'escorte, dans une base militaire en Belgique ou qui fournit des prestations et des missions spéciales commandées par n'importe quelle force armée stationnée sur le territoire belge.

Par « base militaire » il faut entendre chaque base militaire existante ou future, belge ou étrangère stationnée en Belgique.

g) Agent de garde SMBP : agent statique (portier - bases militaires) :

L'agent de garde qui effectue des prestations de surveillance dans une base militaire en Belgique ou qui fournit des prestations et des missions spéciales commandées par n'importe quelle force armée stationnée sur le territoire belge.

Par « base militaire » il faut entendre chaque base militaire existante ou future, belge ou étrangère stationnée en Belgique.

Il a comme tâche principale:

- le contrôle des entrées et sorties

d) Bewakingsagent SEL: statische agent (expert talen - luchthavens):

1. De agent die voor de uitoefening van zijn hoofdtaak vier of meer talen moet gebruiken die een actieve kennis veronderstellen en tevens geëist worden door de klant (cumulatieve voorwaarden).

1. Uitvoeren van specifieke activiteiten van luchtvaartveiligheid zoals opgelegd door Europese en internationale wetgeving:
 - screening met behulp van X-ray apparaten
 - "profiling" zoals opgelegd door bepaalde luchtvaartmaatschappijen

e) Bewakingsagent SBG: statische agent (bodyguard):

Hij is belast met de fysieke bescherming van personen. Het besturen van een voertuig, het hanteren van wapens en het beheersen van verdedigings- en E.H.B.O.-technieken maken deel uit van deze functie.

f) Bewakingsagent SMB: statische agent (militaire basis):

De bewakingsagent die bewakingsprestaties, ter plaatse of als escorte, uitvoert op een militaire basis gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

g) Bewakingsagent SMBP: statische agent (portier - militaire basis):

De bewakingsagent die bewakingsprestaties uitvoert op een militaire basis, gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

Hij heeft als hoofdtaak:

- de controle bij de in- en uitgang

- la réception et la transmission de messages téléphoniques
- l'exécution de tâches administratives simples

Il peut être appelé, pour sa mission de surveillance, à effectuer des rondes.

Art. 4 - Dans la classe M est considéré comme:

a) Agent de garde M1: agent mobile (patrouilleur):

Sa tâche principale consiste en une ou plusieurs des tâches suivantes :

1. des tâches (tant internes qu'externes) de surveillance et de contrôle ainsi que des interventions, à différents endroits et pour divers clients;
2. la transmission de toutes sortes de documents confidentiels et urgents ou de supports d'information confidentielle que le client lui confie.

b) Agent de garde M2: agent mobile (intervention après alarme / chauffeur VIP) :

Sa tâche principale consiste en :

1. des tâches d'intervention spécifiques consécutives à des appels d'une centrale d'alarme;
2. chauffeur VIP

Art. 5 - Les agents de garde de la classe TF (transporteurs de fonds) sont chargés du transport et/ou du convoyage et/ou de l'enlèvement et/ou de la livraison de fonds, valeurs et/ou objets de valeur pour le compte de tiers, et/ou d'apporter une assistance à de tels transports sous forme d'escorte ou de patrouille.

Toute situation acquise reste d'application pour autant qu'elle n'ait pas été modifiée par une convention spécifique. Un statut plus favorable peut être appliqué pour autant qu'il respecte au minimum les dispositions prévues dans la présente classification.

Art. 6 - Les agents de garde de la classe BI (brigadier / instructeur):

- 1) Brigadier : L'agent qui en plus de tâches de surveillance, est désigné par l'employeur pour coordonner les activités d'une équipe

- het ontvangen en overbrengen van telefonische oproepen
- het uitvoeren van eenvoudige administratieve opdrachten

Hij kan worden verzocht om rondes uit te voeren in het kader van zijn bewakingsopdracht.

Art. 4 - In de klasse M wordt beschouwd als:

a) Bewakingsagent M1: mobiele agent (patrouilleur):

Zijn hoofdtaak bestaat uit één of meerdere van de volgende taken:

1. interne en/of externe bewakingsopdrachten, controle en tussenkomsten op diverse plaatsen en voor diverse klanten
2. het overbrengen van allerlei vertrouwelijke en dringende documenten of informatiedragers die door de klant aan de agent worden toevertrouwd.

b) Bewakingsagent M2: mobiele agent (interventie na alarm / vervoer VIP):

Zijn hoofdtaak bestaat uit:

1. Specifieke tussenkomsten aansluitend op oproepen van een alarmcentrale;
2. Het vervoer van VIP's (VIP chauffeur)

Art. 5 - De bewakingsagenten van de klasse TF (waardevervoerders) zijn belast met het vervoer en/of het begeleiden, en/of het innen en/of het afleveren van waarden en/of waardevolle voorwerpen voor de rekening van derden, en/of het verlenen van bijstand aan dergelijk vervoer in de vorm van escorte of patrouille.

Elke verworven situatie blijft van toepassing in zoverre zij niet werd gewijzigd door een specifieke overeenkomst. Een gunstiger statuut kan worden toegepast indien dat statuut minstens de bepaling van deze functieclassificatie respecteert.

Art. 6 - De bewakingsagenten van de klasse BI (brigadier/ instructeur):

- 1) Brigadier : de agent die bovenop de bewakingstaken die hij uitoefent, is aangesteld door de werkgever om de

et/ou est responsable de la planification de cette équipe. Il est le porte-parole vis-à-vis du client, sans pour autant être de nature à engager l'employeur

- 2) Instructeur : ouvrier qui s'occupe principalement de la formation d'agents de sécurité
- 3) Instructeur maître-chien : ouvrier qui s'occupe principalement de la formation du chien et/ou de l'agent avec chien.

Art. 7 - Les agents de garde de la classe MBB (brigadier - bases militaires):

L'agent de garde qui effectue des prestations de surveillance dans une base militaire en Belgique ou qui fournit des prestations et des missions spéciales commandées par n'importe quelle force armée stationnée sur le territoire belge.

Par « base militaire » il faut entendre chaque base militaire existante ou future, belge ou étrangère stationnée en Belgique.

Il a comme tâche principale, en plus de tâches de surveillance, et désigné par l'employeur dans ce but, de coordonner les activités d'une équipe et/ou d'être responsable de la planification de cette équipe. Il est le porte-parole vis-à-vis du client, sans pour autant être de nature à engager l'employeur.

Art. 8 - Les agents de garde de la classe TM (transporteurs de munition):

Les agents de garde qui sont chargés, pour le compte d'entreprises privées, de convoyer et/ou de surveiller aussi bien les matériaux explosifs destinés à la production de munitions de guerre, de munitions de chasse ou de munitions destinées au génie civil que de produits finis de même genre.

Art. 9 - Les agents de garde de la classe G (hommes de métiers) :

1) Les agents qui sont chargés de l'installation, de l'entretien et du dépannage des systèmes d'alarme. Toute situation acquise reste d'application pour autant qu'elle n'ait pas été modifiée par une convention spécifique. Un statut plus favorable peut être appliqué pour autant qu'il respecte au

activiteiten van een ploeg te coördineren en/of verantwoordelijk te zijn voor de planning van deze ploeg. Hij is de woordvoerder ten overstaan van de klant zonder echter de werkgever te kunnen binden.

- 2) Instructeur : de werkmán die zich hoofdzakelijk bezig houdt met het opleiden van bewakingsagenten
- 3) Hondeninstructeur : de werkmán die zich hoofdzakelijk bezig houdt met de opleiding van de hond en/of agent met hond.

Art. 7 - De bewakingsagenten van de klasse MBB (brigadier - militaire basis):

De bewakingsagent die bewakingsprestaties uitvoert op een militaire basis, gevestigd op Belgisch grondgebied of die prestaties levert en speciale zendingen uitvoert bevolen door welke legermacht ook die gestationeerd is op Belgisch grondgebied.

Onder "militaire basis" wordt verstaan elke bestaande of toekomstige Belgische of buitenlandse militaire basis in België.

Hij heeft als hoofdtaak bovenop de bewakingstaken die hij uitoefent, en hiervoor aangesteld door de werkgever, om de activiteiten van een ploeg te coördineren en/of verantwoordelijk te zijn voor de planning van deze ploeg. Hij is de woordvoerder ten overstaan van de klant zonder echter de werkgever te kunnen binden.

Art. 8 - De bewakingsagenten van klasse TM (vervoers van munitie):

De bewakingsagenten die, voor rekening van privé-ondernemingen, belast zijn met het begeleiden van en/of het toezicht houden op explosief materiaal bestemd voor de productie van oorlogsmunitie, jachtmunitie of munitie voor de burgerlijke bouwkunde, alsook van afgewerkte producten van dezelfde aard.

Art. 9 - De bewakingsagenten van klasse G (vakmannen):

1) De agenten die belast zijn met het installeren, het onderhouden en het herstellen van alarminstallaties. Elke verworven situatie blijft van toepassing in zoverre zij niet werd gewijzigd door een specifieke overeenkomst. Een gunstiger statuut kan worden toegepast indien dat statuut

minimum les dispositions prévues dans la présente classification.

2) Les agents qui remplissent des fonctions qui ne peuvent être reprises dans la classification des fonctions et nécessitant une connaissance du métier. Pour cette catégorie, le salaire horaire minimum pourra être examiné paritaire ment au niveau de l'entreprise. Toutes les dispositions de la présente convention collective de travail sont d'application aux agents de garde "hommes de métier" et il leur est garanti le salaire horaire minimum prévu pour la catégorie SB.

Art. 10 - Dispositions générales

- la classe ou la tâche principale n'empêche pas l'accomplissement d'autres tâches ;

- à l'intérieur des classes S et M, la nature de la prestation détermine la catégorie ainsi que le barème spécifique lié à cette catégorie ;

- à l'intérieur de la classe S, la catégorie SB est la catégorie de base ;

- à l'intérieur de la classe S, le nombre de types de prestations, et par conséquent le nombre de catégories, est limité à un maximum de trois auprès du même client ;

- les prestations de pompier et de maître-chien auprès d'un seul client demeurent uniques et indivisibles ;

- avant d'obtenir la classe M, BI, TM ou G, l'agent/salarié doit effectuer cette fonction pendant au moins 3 mois, exclusivement comme tâche principale à 100% en heures contractuelles (les périodes de suspension légale du contrat de travail et les heures syndicales sont neutralisées).

- si à cause de circonstances un agent/salarié (à l'exception des agents/salariés de la classe S) change de classe, et lorsque ce « reclassement » implique un barème plus bas, l'employeur doit respecter un préavis de fonction qui correspond au préavis conventionnel, exception faite de dispositions contractuelles contraires historiques au niveau de l'entreprise ;

minstens de bepaling van deze functieclassificatie respecteert.

2) De bewakingsagenten die taken vervullen die niet in de classificatie van de functies kunnen worden opgenomen en die kennis van het vak vereisen. Voor deze categorie kan het minimumuurloon paritair worden onderzocht op het niveau van de onderneming. Alle bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn op de bewakingsagenten-'Vaklui' van toepassing en het minimumuurloon bepaald voor functie SB wordt hun gewaarborgd.

Art. 10 - Algemene bepalingen

- de klasse of de hoofdtaak belet niet het uitvoeren van andere taken;

- binnen de klasse S en de klasse M bepaalt de aard van de prestatie de categorie alsmede het specifieke barema dat aan deze categorie is gekoppeld;

- binnen de klasse S is de categorie SB de basiscategorie;

- binnen de klasse S wordt het aantal types van prestaties en dus het aantal categorieën per shift beperkt tot maximaal 3 bij één en dezelfde klant;

- de prestaties van brandweerman en hondengeleider bij één en dezelfde klant blijven één en ondeelbaar;

- alvorens de klasse M, BI, TM of G te bekomen, dient de werknemer/agent deze functie gedurende minimum 3 maanden uitsluitend als hoofdtaak aan 100 % in contractueel uren te hebben uitgeoefend (de periodes van wettelijke schorsing van de arbeidsovereenkomst en de syndicale uren worden hierbij geneutraliseerd).

- indien omwille van omstandigheden een werknemer/agent (met uitzondering van een werknemer/agent van klasse S) van klasse verandert, en indien deze 'herklassering' een verlaging van het barema tot gevolg zou hebben, dient de werkgever een 'functievooropzeg' te respecteren die overeenkomt met wat de conventionné vooropzeg zou zijn, behoudens andersluidende contractueel verbintenissen op het niveau van de onderneming, die resulteren uit het verleden;

- les parties signataires souhaitent préciser que la situation spécifique de travail avec X-ray est organisée et considérée comme un travail d'équipe. Les prestations de screening à l'aide d'appareils à rayons x et les prestations de "profiling" auprès d'un seul client demeurent uniques et indivisibles ;

- les syndicats disposent des moyens et facilités nécessaires permettant de contrôler les cahiers des charges, y compris d'un droit de regard ;

- la notion de « connaissance active » d'une langue : toute connaissance qui dépasse la norme du secteur.

En cas de contestation, la norme du secteur est la référence, quelques soient les dispositions du cahier des charges ;

- la mise en œuvre de la classification des fonctions ne peut pas avoir d'impact sur l'organisation de travail existante ;

- la mise en œuvre de la classification des fonctions ne portera pas préjudice à des situations existantes plus avantageuses.

- de ondertekenende partijen wensen te preciseren dat de bijzondere situatie van het werken op X-ray georganiseerd en gezien wordt als 'ploegenarbeid'; De prestaties van screening met behulp van X-ray apparaten en de prestaties van "profiling" bij één en dezelfde klant blijven één en ondeelbaar;

- de vakorganisaties krijgen de nodige middelen en faciliteiten om lastenboeken te controleren met inbegrip van de mogelijkheid tót inzage;

- met 'actieve talenkennis' wordt bedoeld: elke kennis die de sectorstandaard overschrijdt.

Ingeval van betwisting geldt deze sectorstandaard als referentie ongeacht de bepalingen van het lastenboek;

- de invoering van deze functieclassificatie mag geen invloed hebben op de bestaande arbeidsorganisatie;

- de invoering van deze functieclassificatie kan geen afbreuk doen aan bestaande voordeliger situaties.

Chapitre III : Classification des employés

SECTION 1^{ère} EMPLOYÉS ADMINISTRATIFS

Art. 11 - Les fonctions des employés administratifs sont classées en quatre catégories que définissent les critères généraux ci-dessous :

Première catégorie.

Définition :

employés dont la fonction est caractérisée par l'exécution correcte d'un travail simple d'ordre secondaire.

Exemples :

employé au courrier (ouverture, tri élémentaire, mise sous pli);
employé aux machines à adresser (estampillage et impression de plaques adresse) et/ou à photocopier (préparateur de machine offset exclu);

employé au classement;

Hoofdstuk III : Classificatie van de bedienden

AFDELING 1 - ADMINISTRATIVE BEDIENDEN

Art. 11 - De functies van de administratieve bedienden worden in vier categorieën ingedeeld die door de hieronder volgende aakjemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie.

Bepaling :

bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door de juiste uitvoering van een eenvoudig bijkomstig werk.

Voorbeelden :

bediende voor de post (openmaken, oppervlakkig sorteren, onder omslag steken);
bediende aan adresseermachines (stempelen en drukken van adresplaatjes) en/of polykopiëermachines (steller van offsetmachines uitgezonderd);
bediende voor klasseerwerk;

tireur de bleus;
extracteur de cartes perforées (employé retirant des fiches sans l'aide d'aucune machine);

employé non expérimenté débutant aux diverses machines de bureau ou de mécanique;

débutant aux machines à calculer;
débutant à un travail mécanique;
dactylographe copiste;
employé aux écritures exécutant en ordre principal des travaux simples d'écritures, chiffrage, d'enregistrement de relevés, d'établissement d'états ou autres travaux élémentaires de même niveau, sans interprétation;
calqueur : calque des croquis et plans de détail sans interprétation; doit former convenablement lettres et chiffres pour que ceux-ci soient lisibles.

Deuxième catégorie.

Définition :

employés dont la fonction est caractérisée par :

- a) l'exécution de travaux simples et peu diversifiés, dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct et constant;
- b) un temps limité d'assimilation permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail déterminé.

Exemples :

perforateur, vérificateur, aide opérateur aux machines à statistiques;
employé expérimenté aux machines à calculer;
employé magasinier;
employé réceptionnaire de marchandises;
employé au stock (magasins, entrepôts, réserves), travaux administratifs des magasins d'approvisionnement, sans imputation comptable;

dactylographe expérimenté;
sténodactylographe qui débute dans la fonction;
commis aux écritures chargé de travaux simples de rédaction, de calcul, d'enregistrement de relevés, d'établissement d'états ou autres travaux secondaires d'un même niveau comportant l'exercice d'un certain jugement et effectués sous contrôle direct;
téléphoniste préposé à un service nécessitant une occupation à temps plein;

blauwdrukker;
uitraper van ponskaarten (bediende die steekkaarten uitzoekt zonder behulp van enigerlei machine);

bediende zonder ervaring, die begint te werken op verschillende kantoor- en meccanografische machines;

beginneling aan rekenmachines;
beginneling aan mechanisch werk;

Typist-kopiist;

bediende-schrijver die hoofdzakelijk eenvoudig schrijf- en cijferwerk verricht, opsommingen registreert, staten opmaakt of elementair werk van gelijk niveau uitvoert, zonder interpretatie;

doortekenaar : tekent schetsen en detailplannen na zonder interpretatie; moet bekwaam zijn om behoorlijk leesbare letters en cijfers te vormen.

Tweede catégorie.

Bepaling :

bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- a) het uitvoeren van eenvoudig en weinig afwisselend werk dat, wegens een rechtstreeks en bestendig toezicht, slechts beperkte verantwoordelijkheid meebrengt;
- b) een korte leertijd, voldoende om de vereiste vaardigheid in een bepaald werk te verwerven.

Voorbeelden :

ponser, vérificateur, hulpoperator op statistiekmachines;
bediende bedreven in het werk op rekenmachines;
bediende in het magazijn;
bediende bij de goederenreceptie;
stockbediende (magazijnen, opslagplaatsen, reserves), administratief werk van de magazijnen of afgewerkte producten, zonder toewijzing inzake boekhouding;

ervaren typist;

stenotypist bij aanvang van de functie;

klerk-schrijver belast met eenvoudig schrijf- of rekenwerk, het registreren van opsommingen, het opmaken van staten of ander bijkomstig werk van gelijk niveau, dat enige oordeelkunde vereist en onder rechtstreekse controle wordt uitgevoerd;

telefonist aangesteld in een dienst met volledige dienstbetrekking;

employé auxiliaire aux salaires (sous contrôle);
employé de comptabilité (enregistrement d'éléments comptables sans détermination d'imputation);
employé facturier : employé qui établit des factures courantes sans responsabilité de clauses spéciales;

employé de petite caisse auxiliaire effectuant de menus paiements;
aide dessinateur : aide le dessinateur des échelons supérieurs dans les travaux d'écriture ou de modification de calque ou de nomenclature.

Troisième catégorie.

Définition :

employés dont la fonction est caractérisée par un travail d'exécution autonome, diversifié, exigeant habituellement de l'initiative, du raisonnement de la part de celui qui l'exécute et comportant la responsabilité de son exécution.

Exemples :

opérateur sur "ordinateur personnel" et terminal d'ordinateur;
employé responsable de magasin, de stocks, réserves et entrepôts;
sténodactylographe expérimenté;
secrétaire expérimenté, capable de prendre de 80 à 100 mots/minute et de dactylographier 40 mots/minute avec présentation correcte du travail;
employé chargé du calcul des salaires et/ou des appointements;
aide-comptable chargé de composer au moyen de pièces comptables de départ une partie de la comptabilité ou des écritures courantes représentant néanmoins un ensemble homogène préalable à la centralisation, que ces travaux soient effectués à la main ou à la machine;

facturier chargé de la confection de factures hors série;
employé à la trésorerie;
traducteur bilingue de textes courants;

caissier opérant sous la direction d'un caissier principal ou d'un chef.

Quatrième catégorie.

Définition :

employé dont la fonction est caractérisée par :

hulpbediende voor de lonen (onder controle);
bediende voor de boekhouding (registreren van gegevens voor de boekhouding, zonder de toewijzing te bepalen);
bediende-facturist : bediende die gewone facturen opmaakt doch geen verantwoordelijkheid draagt voor speciale clausules;
bediende die een kleine hulpkas houdt waaruit geringe betalingen worden gedaan;
hulptekenaar : helpt de tekenaar van hogere rangen in schrijfwerk of in de wijziging van doortekenswerk of naamlijsten.

Derde categorie.

Bepaling :

bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door het zelfstandig uitvoeren van afwisselend werk, dat gewoonlijk initiatief en redenering vereist en bovendien verantwoordelijkheid voor de uitvoering vergt.

Voorbeelden :

operator aan "Personal Computer" en computerterminal;
bediende verantwoordelijk voor magazijn, voorraden, reserves en opslagplaatsen;
ervaren stenotypist;
ervaren secretaris die 80 tot 100 woorden/minute kan opnemen, tegen 40 woorden/minute kan typen en keurig werk aflevert;
bediende belast met het berekenen van lonen en/of wedden;
hulpboekhouder die tot taak heeft, aan de hand van basisbescheiden, een gedeelte van de boekhouding of van de gewone schrifturen samen te stellen dat niettemin een homogeen geheel vormt, tot voorbereiding van de centralisatie, om het even of dit werk wordt gedaan met de hand of met de machine;
facturist belast met het opmaken van omslachtige facturen;
bediende aan de thesaurie;
vertaler van gewone teksten die twee talen machtig is;
kassier die werkt onder leiding van een hoofdkassier of van een chef.

Vierde categorie.

Bepaling :

bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- a) un temps limité d'assimilation;
- b) un travail autonome, plus diversifié, demandant de la part de celui qui l'exécute une valeur professionnelle au-dessus de la moyenne, de l'initiative, le sens des responsabilités.

Exemples :

secrétaire de direction;
 employé ayant la responsabilité de la mise en application de toute disposition d'ordre salarial et/ou social;
 comptable, c'est-à-dire employé chargé de traduire en comptabilité toutes opérations, de les assembler et composer pour en établir les balances générales préalables aux prévisions, bilans, résultats;

employé ayant la responsabilité de la réception qualitative et de la concordance avec les exigences des bons de commande et cahier des charges;

caissier principal;
 traducteur technique;
 déclarant en douane;
 dessinateur d'exécution: dessine, en s'aidant de précédents, des ensembles ou des détails d'appareils en leur apportant les modifications nettement définies par les explications d'un chef ou d'un dessinateur de l'échelon supérieur; dessine les pièces extraites sans l'aide d'un plan analogue; applique correctement les normes, jeux et tolérance d'usinage; établit les devis de poids d'un appareil d'après le dessin d'exécution.

représentant vendeur.

SECTION II. EMPLOYÉS OPÉRATIONNELS

Art. 12 - Les fonctions des employés opérationnels sont:

1. Agent réceptionniste/téléphoniste (barème OPIb)

Description des tâches :

L'agent qui, interne ou externe, à l'exclusion de toute tâche de gardiennage et de sécurité, effectue une ou plusieurs des tâches suivantes :

- traitement des communications téléphoniques/appels de sémaphones

- a) een korte tijd om zich in te werken;
- b) meer afwisselend zelfstandig werk waarvoor een meer dan gemiddelde vakbekwaamheid en bovendien initiatief en verantwoordelijkheidsbesef zijn vereist.

Voorbeelden :

directiesecretaris;
 bediende die de verantwoordelijkheid draagt voor het toepassen van alle regelingen op gebied van lonen en/of van sociale aard;
 boekhouder, het is te zeggen bediende die tót taak heeft alle verrichtingen volgens de boekhouding vast te leggen, samen te brengen en te ondeneren om er de algemene balansen van op te maken, welke de voorzieningen, de balansen en de resultaatrekeningen voorafgaan;
 bediende die de verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van de inkomende goederen en moet toezien dat deze conform zijn aan de vereisten van de orderbons en de bestekken;
 hoofdkassier;
 technische vertaler;
 toldeclarant;
 Uitvoeringstekenaar : tekent, met behulp van voorgaande werkstukken, een geheel of onderdelen van apparaten met wijzigingen welke hem nauwkeurig worden uitgelegd door een chef of een tekenaar van hogere rang; tekent losstaande onderdelen zonder behulp van een werkstuk, past behoorlijk de normen, spelingen en voor de aanmaak toelaatbare afwijkingen toe; maakt op grond van de uitvoeringstekening de gewichtsbekken voor een apparaat op.
 vertegenwoordiger-verkoper.

AFDELING II. OPERATIONELE BEDIENDEN

Art. 12 - De functies van de operationele bedienden zijn:

1. Agent Réceptionist/Telefonist (barema OPIb)

Taakomschrijving:

De agent die, intern of extern, met uitsluiting van elke bewakings- en beveiligingstaak, een of meerdere van de volgende taken uitvoert :

- behandeling van de in- en uitgaande telefoongesprekken/semafoonoproepen

- entrantes et sortantes
- triage du courrier interne et externe
- envoi du courrier interne
- compléter le tableau d'accueil
- gestion des clefs des salles de réunion
- avertir la personne visitée
- prendre les messages pour les personnes absentes
- appeler les personnes dans le bâtiment via le microphone
- travail sur pc.

2. Inspecteurs

Inspecteur Planning (barème OP3)

Description des tâches :

- le titulaire prévoit la préparation, l'élaboration et l'envoi du planning des agents chez les clients
- le titulaire organise le remplacement des agents en cas de maladie, accident de travail, petit chômage, vacances ou autres
- le titulaire fait le premier contrôle du planning
- contrôle journalier des heures de prestations des agents à confronter aux prescriptions légales, au sens le plus large du mot, en ce qui concerne le temps et la durée de l'emploi; transmettre les insuffisances constatées au management
- contrôler sur base mensuelle le nombre d'agents en fonction du travail disponible
- il peut être amené de par sa fonction, à exécuter, à titre exceptionnel, des tâches de gardiennage

Inspecteur Superviseur (barème OP3)

Description des tâches :

- le titulaire donne un soutien opérationnel à l'agent; il contrôle si l'agent connaît et applique les instructions de travail
- le titulaire détecte les besoins de formation individuels des agents et les signale au management
- le titulaire a des conversations de fonctionnement avec l'agent et évalue la prestation de l'agent
- le titulaire traite les plaintes des agents
- le titulaire évalue avec le client la qualité des prestations livrées
- gestion logistique et masse habillement
- le titulaire est l'interface entre l'agent, le client et le management
- il peut être amené de par sa fonction, à

- sorting van interne en externe post
- verzending van interne post
- aanvullen van het onthaalbord
- beheer van de sleutels van de vergaderzalen
- de persoon die bezoek krijgt waarschuwen
- boodschappen aannemen voor de afwezigen
- personen in het gebouw oproepen via de microfoon
- werken op pc.

2. Inspecteurs

Planninginspecteur (barema OP3)

Taakomschrijving:

- zorgt voor de voorbereiding, de uitwerking en de verzending van de planning van de agenten naar de klanten
- organiseert de vervanging van de agenten ingeval van ziekte, arbeidsongeval, klein verlet, verlof of andere
- oefent een eerste contrôle uit op de planning
- dagelijkse contrôle op de gewerkte uren van de agenten en vergelijking met de wettelijke voorschriften, in de ruimste zin van het woord, wat de tijd en de duur van de tewerkstelling betreft; de tekortkomingen doorgeven aan het management
- maandelijks het aantal agenten controleren in functie van het beschikbare werk
- kan uit hoofde van zijn functie uitzonderlijk moeten inspringen voor het uitvoeren van bewakingstaken

Inspecteur Supervisor (barema OP3)

Taakomschrijving:

- geeft operationele steun aan de agent; controleert of de agent de werkinstructies kent en toepast
- spoort de individuele opleidingsnoden van de agent op en meldt die aan het management
- voert werkingsgesprekken met de agent en evalueert diens prestaties
- behandelt de klachten van de agenten
- evalueert, met de klant, de kwaliteit van de geleverde diensten
- logistiek beheer en kledingfonds
- is tussenpersoon tussen de agent, de klant en het management
- kan, uit hoofde van zijn functie, uitzonderlijk

exécuter à titre exceptionnel des tâches de gardiennage.

3. Inspecteur adjoint (barème OP2)

Description des tâches :

le titulaire assiste l'inspecteur planning et/ou l'inspecteur superviseur dans une partie de leurs/ses tâches.

4. Inspecteur Chef (barème OP4)

Description des tâches :

coordination et supervision du service d'inspection.

5. Encodeur (barème OPIb)

agent qui encode exclusivement des documents bancaires (e.a. chèques)

6. Dispatcher et/ou Opérateur radio (barème OP3)

le travailleur dont la tâche principale est de prêter au sein du ou des dispatching(s) interne(s) et/ou externe(s) (si plus de cinq travailleurs) aux entreprises.

On entend par «dispatcher" le travailleur qui, à l'exclusion de toute tâche de gardiennage et de sécurité :

- assure le contact permanent avec les gardes par radio et/ou par téléphone;
- réceptionne et apporte les solutions adéquates aux problèmes signalés par la clientèle;
- pourvoit au remplacement des gardes éventuellement défaillants.

7. Responsable Chambre Forte (barème OP3)

Description des tâches :

L'agent qui exerce les tâches suivantes :

- supervision et organisation du travail des préposés à la salle des coffres
- gestion d'entrée et sortie des valeurs
- préparation des documents (bons de commande/livraison) pour les intercity
- préparation des valeurs régionales (tournée)

moeten inspringen voor het uitvoeren van bewakingstaken.

3. Adjunct-inspecteur (barema OP2)

Taakomschrijving:

assisteert de planninginspecteur en/of de inspecteur supervisor bij een deel van zijn (hun) taken.

4. Hoofdinspecteur (OP4)

Taakomschrijving:

coördinatie en supervisie van de inspectiedienst

5. Codeerder (barema OPIb)

agent die uitsluitend bankdocumenten codeert (o.a. chèques)

6. Dispatcher et/of radio-operator (barema OP3)

de werknemer wiens voornaamste taak het is te functioneren in de dispatching(s), intern en/of extern (indien meer dan vijf werknemers) aan de ondernemingen.

Onder „Dispatcher" verstaat men de werknemer die, met uitsluiting van enige taak van bewaking en beveiliging:

- permanent contact onderhoudt met de bewakingsagenten via de radio en/of de telefoon;
- de problemen die door de klanten gemeld worden ontvangt en er de gepaste oplossingen voor aanbrengt;
- voorziet in de vervanging van eventueel afwezige bewakers.

7. Verantwoordelijke kluis (barema OP3)

Taakomschrijving:

De agent die volgende taken uitoefent:

- supervisie en organisatie van het werk van de bedienden van de kofferzaal
- beheer van inkomende en uitgaande waarden
- voorbereiding van de documenten (order-/leverbons) voor de intercity's
- voorbereiding van de waarden op regionaal

- préparation des feuilles de route.

8. Agent Retail (barème OPIa)

L'employé qui assume simultanément les fonctions suivantes :

- prestation en civil
- surveillance et détection des délits commis dans des entreprises commerciales
- interpellation des contrevenants accompagnée d'interrogatoires et de rédaction d'un procès-verbal d'audition / rapport d'audition.

9. Centrale d'alarme (barème OP3)

L'agent qui effectue, au sein de l'entreprise, en permanence, un contrôle et des tâches de surveillance, de réception, de transmission, de traitement de signaux d'alarme venant de l'extérieur.

SECTION III. DISPOSITIONS COMMUNES

Art. 13 - § 1er. Cette classification en catégories a pour but de donner aux entreprises une directive pour faciliter l'application des minimums de rémunération définis dans la présente convention collective de travail.

Les fonctions ou activités citées dans chaque catégorie le sont à titre exemplatif. Les fonctions ou activités non énumérées sont classées par analogie aux exemples cités.

§ 2. Communication de la classification.

a. Les employeurs communiquent aux employés, auxquels les barèmes de rémunérations sont applicables, la catégorie dans laquelle ils sont classés. Cette communication se fait à l'engagement, ou au moment d'une modification de la classification.

En tout état de cause, la classification figure sur la feuille de rémunérations mensuelle.

b. En cas d'introduction de nouvelle fonction dans l'entreprise, l'information doit être communiquée au conseil d'entreprise ou à défaut à la délégation syndicale.

vlak (ronde)

- voorbereiding van de routebladen.

8. RetaNagent (barema OPIa)

De bediende die tegelijkertijd volgende functies waameemt:

- diensten in burger
- toezicht en detectie van vergrijpen begaan in handelsondernemingen
- aanhouding van overtreders, gepaard gaand met ondervragingen en het opstellen van een proces-verbaal van verhoor / verslag van verhoor.

9. Alarmcentrale (barema OP3)

De agent die in een onderneming permanent taken uitvoert van contrôle, toezicht, ontvangst, verzending en behandeling van buiten komende alarmsignalen.

AFDELING III. GEMEENSCHAPPELUKE BEPALINGEN

Art. 13 - § 1. Deze classificatie in categorieën heeft tót doel aan de bedrijven een richtlijn te geven om de toepassing te vergemakkelijken van de in deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde loonminima.

De functies of werkzaamheden die in elke categorie zijn aangegeven, gelden als voorbeelden. De niet genoemde functies of werkzaamheden worden naar analogie met de aangehaalde voorbeelden ingedeeld.

§ 2. Mededeling van de classificatie.

a. De werkgevers stellen de bedienden, waarop de loonschalen van toepassing zijn, in kennis van de categorie waarin zij zijn ingedeeld. Deze mededeling wordt gedaan bij indienstneming of op het tijdstip waarop de classificatie een wijziging ondergaat.

In ieder geval wordt de classificatie op de bonfiche vermeld.

b. Indien een nieuwe functie in de onderneming wordt ingevoerd dient de informatie meegedeeld te worden aan de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, aan de vakbondsafvaardiging.

§ 3. Connaissance et emploi de plusieurs langues.

Les minimums fixés par la présente convention collective de travail doivent être considérés comme correspondant à l'emploi d'une seule langue.

L'exigence de la connaissance ou de l'emploi dans l'exercice d'une fonction de langues autres que les langues nationales ne justifie pas le glissement automatique dans une catégorie supérieure lorsque la nature de la fonction elle-même n'en est pas modifiée, mais il peut en être tenu compte dans la fixation de la rémunération.

Chapitre IV : Généralités

Art. 14 - § 1er. Si certaines des dispositions, reprises dans la présente convention collective de travail, sont déjà appliquées aux travailleurs, entièrement ou partiellement, par certains employeurs, il est convenu entre les parties signataires que ces derniers doivent octroyer uniquement la différence éventuelle entre ce qu'ils accordaient déjà et ce qui est prévu par la présente convention.

Tous les avantages supérieurs déjà octroyés restent acquis.

§ 2. Toutes les dispositions des conventions existantes, qui ne sont pas modifiées par la présente convention, restent d'application, plus particulièrement les dispositions concernant le transport des valeurs.

§ 3. Toutes les conventions plus favorables pour autant qu'elles ne soient pas en contradiction avec les dispositions générales des conventions collectives de travail conclues au sein de la Commission paritaire pour les services de garde, restent d'application.

Chapitre V : Dispositions finales

Art. 15 - En cas de différend les parties s'engagent à faire d'abord appel à l'intervention du président de la commission paritaire qui peut réunir le bureau de conciliation afin de proposer une solution aux parties concernées.

§ 2. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} juillet 2009 et est conclue pour une durée indéterminée.

§ 3. Kennis en gebruik van verschillende talen.

De bij deze collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde minima moeten worden beschouwd als geldende voor het gebruik van één enkele taal.

Wanneer voor het uitoefenen van een functie de kennis of het gebruik van meer dan een taal wordt vereist, dan is dit op zichzelf geen reden om naar een hogere categorie op te schuiven wanneer de aard van de functie er niet door verandert; wel past het er mede rekening te houden bij het vaststellen van het loon.

Hoofdstuk IV : Algemeenheden

Art. 14 - § 1. Indien sommige van de voordelen, opgenomen in deze collectieve arbeidsovereenkomst, reeds geheel of gedeeltelijk door bepaalde werkgevers worden toegepast op werknemers, wordt tussen de ondertekenende partijen overeengekomen dat deze werkgevers enkel het eventuele verschil tussen wat reeds werd toegekend en wat is bepaald in de huidige overeenkomst, moeten betalen.

Aile hogere voordelen die reeds worden toegekend blijven verkregen.

§ 2. Aile bepalingen van de bestaande overeenkomsten die niet door deze conventie worden gewijzigd blijven van toepassing, meer in het bijzonder inzake waardetransport.

§ 3. Aile voordeliger overeenkomsten en voor zover ze niet strijdig zijn met de afgekomen bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten blijven behouden.

Hoofdstuk V : Slotbepalingen

Art. 15 - § 1. In geval van betwisting zijn partijen akkoord om uitsluitend een beroep te doen op de voorzitter van het paritair comité die een verzoeningsbureau kan samenstellen en een oplossing kan voorstellen aan betrokken partijen.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2009 en is gesloten voor onbepaalde duur.

§ 3. Cette convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 30 octobre 2003 (A.R. 24 août 2005 - M.B. 2 décembre 2005) relative à la classification des professions.

§ 4. A partir du 1er janvier 2010, elle pourra être dénoncée par l'une des parties signataires, moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre re-commandée à la poste adressée au Président de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vernietigt en vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 oktober 2003 (K.B. 24 augustus 2005 - B.S. 2 december 2005) aangaande de beroepenclassificatie.

§ 4. Vanaf 1 januari 2010 kan zij worden opgezegd door een van de ondertekenende partijen, met een opzeggingstermijn van drie maanden, bij aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.