

**Commission paritaire pour les services de gardien-  
nage et/ou surveillance**

**Convention collective de travail du 9 octobre 2009**

**OCTROI DE CHEQUES-REPAS**

Article 1<sup>er</sup>.

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés administratifs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou surveillance.

On entend par « employés administratif»: les employés administratifs et les employées administratives, tels que définis dans la convention collective de travail de la Commission paritaire pour les services de garde du 9 octobre 2009 concernant la classification des professions.

Art. 2.

§ 1. La contribution patronale dans les chèques-repas octroyés conformément à la réglementation ONSS est portée de 0,98 EUR à 2,24 EUR par 7,40 heures effectivement prestées, soit une augmentation de 1,26 EUR. Le chèque-repas a donc une valeur minimum de 3,33 EUR (intervention patronale de 2,24 EUR et intervention de l'employé administratif de minimum 1,09 EUR comme prévu par la législation.

§ 2. Pour les entreprises où l'intervention de l'employeur dans le montant du chèque-repas déjà accordée, majorée de l'augmentation de l'intervention de l'employeur dans le montant du chèque-repas prévue par la présente convention collective de travail ne dépasse pas l'intervention patronale maximale légale, l'intervention de l'employeur déjà en vigueur est majorée de 1,26 EUR.

§ 3. Pour les entreprises où l'intervention de l'employeur dans le montant du chèque-repas déjà accordé, majorée de l'augmentation de l'intervention de l'employeur dans le montant du chèque-repas prévue par la présente convention collective de travail dépasse l'intervention maximale légale, l'intervention de l'employeur déjà en vigueur sera

**Paritair Comité voor de bewakings- en/of toe-  
zichtsdiensden**

**Collectieve arbeidsovereenkomst van  
9 oktober 2009**

**TOEKENNING VAN MAALTIJDCHEQUES**

ArtikeM.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de administratieve bedienden van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.

Onder "administratieve bedienden" wordt verstaan zowel de mannelijke als de vrouwelijke administratieve bedienden zoals gedefinieerd in de collectieve arbeidsovereenkomst van het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten van 9 oktober 2009 betreffende de beroepenclassificatie.

Art. 2.

§ 1. Overeenkomstig de RSZ-reglementering wordt de patronale tegemoetkoming voor de maaltijdcheques verhoogd van 0.98 EUR töt 2.24 EUR per 7.40 effectief gepresteerde uren, de verhoging is bijgevolg 1.26 EUR. De Maaltijdcheque heeft dus een minimumwaarde van 3,33 € (tegemoetkoming van de werkgever van 2,24 € en een minimum tegemoetkoming van 1,09 € van de administratieve bediende, zoals de wet het voorziet).

§ 2. Voor de ondernemingen waar de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque die reeds wordt toegekend, vermeerderd met de verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque die wordt toegekend op basis van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de patronale maximale wettelijke bijdrage niet overschrijdt, wordt de reeds toegekende werkgeversbijdrage vermeerderd met 1,26 EUR.

§ 3. Voor de ondernemingen waar de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque die reeds wordt toegekend, vermeerderd met de verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque die wordt toegekend op basis van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de patronale maximale wettelijke bijdrage wel over-

augmentée jusqu'à l'intervention patronale maximale légale avec un maximum de 1,26 EUR. La différence entre les 1,26 et l'augmentation accordée sera négociée au sein de l'entreprise sous forme d'un autre avantage au moins équivalent et récurrent.

### Art 3.

#### Mode de calcul :

Pour déterminer le nombre de chèques-repas qui doivent être octroyés à l'employé administratif, le nombre d'heures de travail que l'employé administratif a effectivement fourni au cours du trimestre est divisé par le nombre normal journalier d'heures de travail dans le secteur. (7,40)

S'il résulte de cette opération un nombre décimal, il est arrondi à l'unité supérieure.

#### Modalités d'octroi :

Les chèques-repas sont remis par l'employeur à l'employé administratif en une seule fois au cours des premiers quatorze jours de travail du mois suivant le mois auquel ils se réfèrent, en fonction du nombre d'heures de ce mois pendant lesquelles l'employé administratif aura fourni des prestations. Au plus tard le dernier jours du premier mois qui suit le trimestre le nombre de chèques-repas est régularisé en fonction du nombre d'heures réellement prestées par l'employé administratif pendant le trimestre en question.

### Art. 4.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2009 et est conclue pour une durée indéterminée

Elle remplace la convention collective de travail du 8 novembre 2005 (A.R. 19 avril 2006 - M.B. 8 juin 2006) relative à l'octroi de chèques-repas.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties contractantes. Cette dénonciation doit être faite au moins 3 mois à l'avance par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou surveillance, qui en avisera sans

schrijdt, wordt de reeds toegekende werkgeversbijdrage vermeerderd tót aan de patronale maximale wettelijke bijdrage met een maximumbedrag van 1.26 EUR. Het verschil tussen de 1.26 en de toegekende verhoging zal onder de vorm van een ander, minstens gelijkwaardig en récurrent voordeel binnen de onderneming worden onderhandeld.

### Art 3.

#### Berekeningswijze:

Om het aantal maaltijdcheques te bepalen dat aan de administratief bediende moet toegekend worden, wordt het aantal effectief gepresteerde uren van de administratief bediende tijdens het kwartaal gedeeld door het normale aantal arbeidsuren per dag in de sector (7,40)

Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid.

#### Toekenningsmodaliteiten:

De maaltijdcheques worden door de werkgever aan de administratief bediende overhandigd in één enkele keer tijdens de eerste 14 werkdagen van de maand volgend op degene waarop ze betrekking heeft, in verhouding tót het aantal uren van deze maand gedurende dewelke de administratief bediende prestaties heeft geleverd. Ten laatste de laatste dag van de eerste maand volgend op het trimester, wordt het aantal maaltijdcheques geregulariseerd in verhouding tót het aantal effectief gepresteerde uren door de administratief bediende tijdens het desbetreffend trimester.

### Art. 4.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2009 en is afgesloten voor onbepaalde duur.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 november 2005 (K.B. 19 april 2006 - B.S. 8 juni 2006) aangaande de toekenning van maaltijdcheques.

Zij kan door elk van de contracterende partijen worden opgezegd. Deze opzegging moet minstens drie maanden op voorhand geschieden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten,

délai les parties concernées. Le délai de trois mois prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée précitée,

die er zonder verwijl de betrokken partijen van in kennis zal stellen. De termijn van drie maanden begint te lopen vanaf de datum van verzending van bovengenoemd aangetekend schrijven.