



## **Sous-commission paritaire pour les entreprises de travail adapté subsidiées par la Commission communautaire française SCP 327.02**

Convention collective du 22 mai 2008 relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréées et subsidiées par la Commission communautaire française.

### **A. Champ d'application**

Article. 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises de travail adapté ressortissant à la SCP 327.02.

Par «travailleurs», on entend les travailleurs masculins et féminins, ouvriers et employés tant valides que moins valides.

### **B. Dispositions générales**

Art. 2. Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles générales applicables à tous les travailleurs. Elles n'envisagent de fixer que les salaires minima, toute latitude étant laissée aux parties pour convenir de conditions plus favorables.

L'application de cette convention collective de travail ne peut cependant être préjudiciable aux travailleurs bénéficiant actuellement d'une situation plus avantageuse.

### **C. Classification et échelles barémiques**

Art. 3. La classification des fonctions et les tableaux d'échelles barémiques ou de rémunérations horaires sont repris aux annexes 1 et 2 de la présente convention collective de travail.

Les montants barémiques valent pour une fonction temps plein équivalente à 38h/semaine. Les conversions de ces montants en rémunérations horaires ont été calculées sur cette base.

Art. 4 Les employeurs classent le personnel de leur entreprise dans la classification reprise en annexe en tenant compte de la fonction exercée par le travailleur.

Le travailleur est informé de sa classification sur sa fiche de salaire.

Art. 5. Chaque travailleur est affecté du barème correspondant à la fonction qu'il exerce. Les exigences minimales de qualification sont prises en considération par le Service Bruxellois Francophone pour les Personnes Handicapées (SBFPH) pour classer et subsidier le personnel d'encadrement et pour déterminer le barème minimal à appliquer.

Toutefois, si l'ETA décide d'affecter à un travailleur un barème supérieur au regard de la fonction exercée, la subsidiation sera limitée au barème retenu par le SBFPH .

**Art. 6. Une ancienneté barémique est attribuée à chaque travailleur bénéficiaire d'une fonction barémique sur base des règles suivantes :**

**Ancienneté acquise dans la même fonction et dans le secteur E.T.A.: ancienneté complète**

- **Ancienneté acquise dans une autre fonction dans la même entreprise :  
ancienneté  
complète si passage d'une fonction barémique à une autre fonction barémique,  
ou la  
moitié de l'ancienneté plafonnée à 10 ans si passage d'une fonction non  
barémique à une  
fonction barémique.**
- **Ancienneté acquise dans la même fonction et en dehors du secteur E.T.A:  
ancienneté plafonnée à 10 ans**
- **Ancienneté acquise dans une fonction différente et en dehors du secteur E.T.A.:  
la moitié de l'ancienneté plafonnée à 10 ans**

**En ce qui concerne les moniteurs, on entend par « même fonction » l'encadrement de personnes. Les preuves utiles pour le calcul de l'ancienneté sont fournies par le travailleur à l'employeur dans un délai maximum de six mois à dater de l'engagement, à défaut de quoi elles ne sont plus prises en compte.**

**Art. 7 Pour fixer l'ancienneté, les périodes de travail et jours assimilés sont additionnés et comptabilisés en années et en mois complets.**

**On entend par période de travail :**

- **Les périodes de travail effectivement prestées couvertes par un contrat de travail ou par le statut régi par le droit public ou en tant qu'indépendant ; ces dispositions s'appliquent également aux chômeurs difficiles à placer et aux mutuellistes.**
- **Les jours assimilés définis à l'article 24 de l'Arrêté royal du 28 novembre 1969, les samedis, dimanches, jours fériés et jours de récupération, les périodes d'écartement, de congé d'accouchement et parental, les maladies, les vacances annuelles, l'interruption de carrière et le crédit temps, le congé éducation payé.**

**Aucune distinction n'est faite entre les prestations à temps partiel et les prestations à temps plein.**

**Art. 8 Pour les travailleurs non qualifiés des niveaux 3 et 4, il peut être distingué sur leur fiche de rémunération la part salariale liée au travail et la part d'allocation complémentaire composant ensemble la rémunération totale, correspondant au revenu minimum moyen mensuel garanti, dans le respect des dispositions suivantes :**

Capacité Professionnelle	Part salariale liée au travail	
	niveau 3	niveau 4
C	85%	-
D	80%	80%
E	75 ou 80 %	70%
F	-	60%

Pour ces seuls travailleurs, le contrat de travail contiendra les dispositions suivantes :

« la rémunération brute du travailleur est fixée comme suit :

- Une part « salaire » liée au travail de ... €/h, semaine, mois ;
- Une part « allocation complémentaire » de €/h, semaine, mois.

Cette rémunération est assujettie à la sécurité sociale. En fonction de la catégorie professionnelle fixée par les services du Collège de la Commission communautaire française, l'employeur détermine la part « salaire » conformément aux dispositions convenues par la commission paritaire compétente.

#### **D. Comité d'accompagnement**

Art. 9 Une mission d'accompagnement de la présente convention collective de travail est confiée au groupe de travail bruxellois de la Commission paritaire pour les Entreprises de Travail Adapté et les ateliers sociaux.

Il a notamment pour missions :

- de donner des avis lors de l'introduction de la classification de fonctions si des problèmes surgissent dans le secteur ou dans certaines entreprises. En cas de désaccord au sein du comité restreint, le bureau de conciliation de la Commission paritaire pour les entreprises de travail adapté et les ateliers sociaux est compétent;
- d'évaluer la grille de classification et de faire régulièrement rapport à la commission paritaire;
- d'assurer le suivi de la classification à plus long terme et de formuler des propositions visant à actualiser la classification.

#### **E. Dispositions finales**

Art. 10. La présente convention collective de travail remplace à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2008 les conventions collectives de travail du 20.11.01 (N° enregistrement 61924) et du 9.09.2003 (N° enregistrement 68.690) relatives à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréées et subsidiées par la Commission communautaire française (enregistrée sous le n° 068690). Elle est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année, avec effet au premier janvier de l'année suivante.

La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la SCP 327.02.

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
<b>1. PERSONNEL DE DIRECTION</b>			
A. Directeur	Il dirige et coordonne une ETA dont il assure la responsabilité générale.	Enseignement supérieur non universitaire et faire preuve d'une connaissance particulière des problèmes rencontrés par les personnes handicapées et 3 ans d'expérience dans une fonction de direction ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA.	<b>13</b>
B. Directeur Adjoint	Il dirige et coordonne un ou plusieurs départements (sections - services) d'une ETA et en assure la responsabilité générale.	soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA.	<b>14</b>
C. Assistant de direction	Il seconde le directeur.  Il peut être responsable d'un ou de plusieurs départements mais ne peut engager l'ETA au-delà de la gestion quotidienne.	soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans expérience professionnelle ; soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA ou dans une fonction administrative.	<b>15</b>
<b>2. PERSONNEL ADMINISTRATIF</b>			
A. Responsable administratif	Il dirige, organise, exécute des fonctions complexes et contrôle l'administration...  Il est gestionnaire d'une équipe administrative.	soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans le secteur des ETA ou dans une fonction administrative.	<b>15</b>
B. Personnel Administratif "niv. 1" (notamment secrétaire de direction, comptable, ...)	Collaborateur administratif qualifié : il gère des dossiers administratifs sous la responsabilité de la direction ou du responsable administratif.	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative.  Il n'y a pas d'assimilation pour les fonctions de secrétaire de direction ou de comptable.	<b>16</b>
C. Personnel Administratif "niv. 2 A"	Collaborateur administratif expérimenté et autonome : secrétaire, employé achat, employé salaire, employé facturation, employé administratif, aide-comptable.	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 d'expérience professionnelle dans une fonction administrative ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	<b>17</b>

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
D. Personnel Administratif "niv. 2 B"	Collaborateur administratif : secrétaire, employé facturation, employé achat, employé administratif, employé salaires, aide-comptable.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme une fonction de personnel administratif "niv. 3".	19
E. Personnel administratif "niv. 3"	Collaborateur administratif général : courrier, dactylo, ...  Ce personnel travaille toujours sous la responsabilité d'un autre membre du personnel.	soit, enseignement secondaire inférieur ;  soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ;  soit, contrat d'adaptation professionnel en circuit ordinaire ;  soit, certificat d'apprentissage ;  soit, formation professionnelle spécifique ;  soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction administrative.	20
<b>3. PERSONNEL COMMERCIAL</b>			
A. Agent technico-commercial	Prospection de la clientèle.  Il évalue et gère les besoins du client.  Il calcule les prix et gère entre autres les devis.	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ;  soit, 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 17.	16
B. Délégué commercial	Il travaille sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique : prospection de la clientèle, évaluation des besoins des clients et calcul des prix.	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	17
C. Assistant commercial	Prospection clientèle, vente et/ou assistance à l'agent technico-commercial ou au délégué commercial.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme personnel administratif d'exécution niveau 3 ou dans une fonction commerciale ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	19

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
<b>4. PERSONNEL PSYCHO-PARAMEDICO-SOCIAL</b>			
A. Psychologue ou Kinésithérapeute		Enseignement supérieur universitaire.	<b>15</b>
B. Assistant social ou Assistant en psychologie	Accompagnement social ou psychologique.	Enseignement supérieur non universitaire.	<b>16</b>
C. Para-médical gradué	Kinésithérapie, ergothérapie, infirmière sociale	Enseignement supérieur non universitaire.	<b>16</b>
<b>5. PERSONNEL TECHNIQUE EMPLOYE</b>			
A. Responsable technique	Responsabilité gestion bâtiment, entretien, énergies, sécurité : exécution, administration, responsabilité générale, conception de projets.	soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ou logistique ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme <u>gestionnaire technique</u> .	<b>15</b>
B. Informaticien licencié		Enseignement universitaire à orientation informatique, électronique ou électromécanique.	<b>15</b>
C. Informaticien gradué		Enseignement supérieur non universitaire à orientation informatique, électronique ou électromécanique.	<b>16</b>
D. Gestionnaire technique	Il gère sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique : bâtiments, entretien, énergies sécurité conception de projets	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur et 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ou logistique ;  soit, 7 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 17.	<b>16</b>
E. Agent technique qualifié "niv. 1"	Il gère et effectue de façon autonome un travail spécialisé exigeant compétence professionnelle, initiative et sens des responsabilités  (Electricité - Electronique - Informatique - Automation - Régulation - Mécanique -...)	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	<b>17</b>
F. a. Agent technique qualifié "niv. 2" accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de manière autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.  Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>19+25 (195)</b>
F. b. Agent technique qualifié "niv. 2"	Il exécute avec dextérité et de manière autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>19</b>

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
G. a. Agent technique semi-qualifié accompagnateur	<p>Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité.</p> <p>Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.</p> <p>Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.</p>	<p>soit, enseignement secondaire inférieur ;</p> <p>soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ;</p> <p>soit, certificat d'apprentissage ;</p> <p>soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ;</p> <p>soit, formation professionnelle spécifique ;</p> <p>soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.</p>	<b>21 +25 (215)</b>
G. b. Agent technique semi-qualifié	<p>Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité.</p> <p>Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.</p>	<p>soit, enseignement secondaire inférieur ;</p> <p>soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ;</p> <p>soit, certificat d'apprentissage ;</p> <p>soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ;</p> <p>soit, formation professionnelle spécifique ;</p> <p>soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.</p>	<b>21</b>
H. Agent technique non qualifié	<p>Il exécute de façon autonome des travaux simples et diversifiés.</p> <p>Sa responsabilité est limitée par des contrôles réguliers.</p>	Rien n'est requis.	<b>22</b>

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
<b>6. PERSONNEL MONITEUR</b>			
A. Chef moniteur	<p>En plus des missions attribuées aux moniteurs de "niv. 1", il a la responsabilité d'une équipe de moniteurs et de leurs travailleurs handicapés.</p> <p>Il gère le planning, la préparation des travaux et l'équipement de plusieurs équipes ou secteurs.</p> <p>Il répartit les tâches vis-à-vis des moniteurs.</p> <p>Il assure une concertation au point de vue professionnel et social pour plusieurs équipes ou sections.</p>	<p>soit, enseignement supérieur non universitaire et 3 ans d'expérience professionnelle ;</p> <p>soit, enseignement secondaire supérieur et 5 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;</p> <p>soit, 3 ans d'expérience professionnelle comme moniteur "niv.1".</p>	15
B. Moniteur "niv. 1"	<p>Il encadre les travailleurs handicapés et est responsable de la qualité du travail.</p> <p>Il assume les responsabilités suivantes : organisation du planning du travail, contacts avec la clientèle, adaptation des postes de travail, accueil et formation des travailleurs handicapés au sein de la section, gestion des relations de travail et de certains problèmes individuels au sein de l'équipe.</p> <p>Il participe à l'évaluation des capacités des travailleurs.</p>	<p>soit, enseignement supérieur non universitaire ;</p> <p>soit, enseignement secondaire supérieur et 2 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement de personnes handicapées ou dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;</p> <p>soit, 7 ans d'expérience professionnelle comme moniteur "niv. 2".</p>	16
C. Moniteur "niv. 2"	<p>Il encadre et est responsable d'une équipe avec laquelle il travaille.</p> <p>Il participe au planning de cette équipe et contrôle la qualité du travail sous la responsabilité d'une tierce personne.</p> <p>Il participe à la formation professionnelle des travailleurs handicapés.</p>	<p>soit, enseignement supérieur non universitaire ;</p> <p>soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ou dans l'encadrement de personnes handicapées ;</p> <p>soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ou dans l'encadrement de personnes handicapées ;</p> <p>soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.</p>	17
D. Moniteur "niv. 3"	<p>Il encadre et est responsable d'une petite équipe sous la supervision régulière d'une tierce personne et participe au travail et au contrôle final.</p>	<p>soit, enseignement secondaire supérieur;</p> <p>soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ou dans l'encadrement de personnes handicapées ;</p> <p>soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ou dans l'encadrement de personnes handicapées.</p>	18



TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
<b>7. PERSONNEL TECHNIQUE OUVRIER ET DE PRODUCTION</b>			
A. Ouvrier qualifié "niv. 1"	Il gère et effectue de façon autonome un travail spécialisé exigeant une compétence professionnelle, de l'initiative et le sens des responsabilités. (Electricité - Electronique - Electromécanique - Informatique - Automatisation - Régulation - Mécanique, ...)	soit, enseignement supérieur non universitaire ;  soit, enseignement secondaire supérieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction de barème 18 ou 19.	<b>17</b>
B. a. Ouvrier qualifié "niv. 2" accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.  Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>19+25 (195)</b>
B. b. Ouvrier qualifié "niv. 2"	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié exigeant initiative et raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.	soit, enseignement secondaire supérieur ;  soit, enseignement secondaire inférieur avec 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire ;  soit, 3 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>19</b>
C. a. Ouvrier semi-qualifié accompagnateur	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité.  Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.  Il aide un moniteur en accompagnant une équipe de quelques travailleurs dont il fait partie.	soit, enseignement secondaire inférieur ;  soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ;  soit, certificat d'apprentissage ;  soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ;  soit, formation professionnelle spécifique ;  soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>21 +25 (215)</b>
C. b. Ouvrier semi-qualifié	Il exécute avec dextérité et de façon autonome un travail diversifié mais avec un niveau d'initiative limité.  Sa responsabilité est limitée par des contrôles occasionnels.	soit, enseignement secondaire inférieur ;  soit, contrat d'adaptation professionnelle en circuit ordinaire ;  soit, certificat d'apprentissage ;  soit, 6 ans dans l'enseignement spécial ;  soit, formation professionnelle spécifique ;  soit, 2 ans d'expérience professionnelle dans un des secteurs économiques de l'ETA ou dans un secteur économique similaire.	<b>21</b>
D. Ouvrier non-qualifié "niv. 1"	Il exécute de façon autonome des travaux simples et diversifiés.  Sa responsabilité est limitée par des contrôles réguliers.	Rien n'est requis.	<b>22</b>

TITRE	PROFIL DE FONCTION	EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION	CODE BAREME
E. Ouvrier non-qualifié "niv. 2"	<p>Cette fonction est réservée à une personne handicapée.</p> <p>Travaux simples dont l'exécution requiert, soit un effort physique important, soit une attention soutenue, et un apprentissage pratique élémentaire.</p> <p>Des contrôles fréquents sont nécessaires.</p>	Rien n'est requis.	23
F. Ouvrier non-qualifié "niv. 3"	<p>Cette fonction est réservée à une personne handicapée.</p> <p>Travaux simples dont l'exécution requiert, soit un effort physique de moyenne importance, soit une attention de moyenne importance.</p> <p>Des contrôles fréquents sont indispensables.</p>	Rien n'est requis.	24
G. Ouvrier non-qualifié "niv. 4"	<p>Cette fonction est réservée à une personne handicapée.</p> <p>Travaux simples dont l'exécution ne requiert qu'un effort physique peu important et une attention élémentaire.</p> <p>Des contrôles constants sont indispensables.</p>	Rien n'est requis.	24

Bijlage 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2008 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen

112

Annexe 2 de la CCT du 22/05/08 relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréés et subsidiées par la Commission communautaire française

01/01/2008 Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants - Barema's maandlonen / Overeenkomstige uurlonen

	13	13B	14	14B	15	15B	16	16B	17	17B	18	18B	19	19B
0	2.645,90	16,0682	2.300,80	13,9725	2.013,20	12,2259	1.869,39	11,3526	1.738,97	10,5605	1.671,39	10,1501	1.613,85	9,8007
1	2.696,25	16,3740	2.336,75	14,1908	2.049,15	12,4442	1.905,34	11,5709	1.759,89	10,6876	1.685,58	10,2363	1.628,06	9,8870
2	2.746,57	16,6796	2.372,68	14,4090	2.085,08	12,6624	1.941,29	11,7892	1.780,78	10,8145	1.699,84	10,3229	1.642,31	9,9735
3	2.796,91	16,9853	2.408,63	14,6273	2.121,05	12,8809	1.977,25	12,0076	1.801,67	10,9413	1.714,03	10,4091	1.656,50	10,0597
4	2.847,24	17,2909	2.444,58	14,8456	2.157,01	13,0993	2.013,20	12,2259	1.822,57	11,0682	1.728,26	10,4955	1.670,74	10,1462
5	2.897,57	17,5966	2.480,55	15,0641	2.192,95	13,3175	2.049,15	12,4442	1.843,48	11,1952	1.742,46	10,5817	1.684,93	10,2324
6	2.947,89	17,9022	2.516,50	15,2824	2.228,90	13,5358	2.085,08	12,6624	1.864,38	11,3221	1.756,68	10,6681	1.699,15	10,3187
7	2.998,23	18,2079	2.552,45	15,5007	2.264,83	13,7540	2.121,05	12,8809	1.885,27	11,4490	1.770,87	10,7543	1.713,37	10,4051
8	3.048,55	18,5135	2.588,38	15,7189	2.300,80	13,9725	2.157,01	13,0993	1.906,19	11,5761	1.785,10	10,8407	1.727,56	10,4913
9	3.098,87	18,8190	2.624,35	15,9373	2.336,75	14,1908	2.192,95	13,3175	1.927,09	11,7030	1.799,33	10,9271	1.741,80	10,5777
10	3.149,20	19,1247	2.660,30	16,1557	2.372,68	14,4090	2.228,90	13,5358	1.947,99	11,8299	1.813,55	11,0135	1.756,02	10,6641
11	3.199,54	19,4304	2.696,25	16,3740	2.408,63	14,6273	2.264,83	13,7540	1.968,88	11,9568	1.827,76	11,0998	1.770,23	10,7504
12	3.249,86	19,7360	2.732,18	16,5922	2.444,58	14,8456	2.300,80	13,9725	1.989,80	12,0838	1.841,97	11,1861	1.784,43	10,8366
13	3.300,20	20,0417	2.768,13	16,8105	2.480,55	15,0641	2.336,75	14,1908	2.010,68	12,2106	1.856,18	11,2723	1.798,66	10,9230
14	3.350,53	20,3473	2.804,09	17,0289	2.516,50	15,2824	2.372,68	14,4090	2.031,57	12,3375	1.870,39	11,3586	1.812,86	11,0093
15	3.400,87	20,6531	2.840,07	17,2474	2.552,45	15,5007	2.408,63	14,6273	2.052,51	12,4646	1.884,60	11,4449	1.827,08	11,0956
16	3.451,19	20,9586	2.875,99	17,4655	2.588,38	15,7189	2.444,58	14,8456	2.073,41	12,5916	1.898,81	11,5312	1.841,28	11,1819
17	3.501,53	21,2644	2.911,95	17,6839	2.624,35	15,9373	2.480,55	15,0641	2.094,28	12,7183	1.913,06	11,6178	1.855,53	11,2684
18	3.551,84	21,5699	2.947,89	17,9022	2.660,30	16,1557	2.516,50	15,2824	2.115,18	12,8452	1.927,26	11,7040	1.869,72	11,3546
19	3.602,19	21,8756	2.983,86	18,1206	2.696,25	16,3740	2.552,45	15,5007	2.136,10	12,9723	1.941,48	11,7904	1.883,96	11,4411
20	3.652,51	22,1812	3.019,79	18,3388	2.732,18	16,5922	2.588,38	15,7189	2.157,01	13,0993	1.955,68	11,8766	1.898,15	11,5272

01/01/2008 Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants - Barema's maandlonen / Overeenkomstige uurlonen

	20	20B	21	21B	22	22B	23	23B	24	24B	25	25B	195	195B	215	215B
0	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.637,27	9,9429	1.566,71	9,5144
1	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.651,48	10,0292	1.566,71	9,5144
2	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.665,73	10,1158	1.566,71	9,5144
3	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.679,92	10,2019	1.566,71	9,5144
4	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.694,16	10,2884	1.566,71	9,5144
5	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.708,35	10,3746	1.566,71	9,5144
6	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.722,57	10,4610	1.566,71	9,5144
7	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.736,79	10,5473	1.566,71	9,5144
8	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.750,98	10,6335	1.566,71	9,5144
9	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.765,22	10,7200	1.566,71	9,5144
10	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.779,44	10,8063	1.566,71	9,5144
11	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.793,65	10,8926	1.566,71	9,5144
12	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.807,85	10,9788	1.566,71	9,5144
13	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.822,08	11,0653	1.566,71	9,5144
14	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.836,28	11,1515	1.566,71	9,5144
15	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.850,50	11,2379	1.566,71	9,5144
16	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.864,70	11,3241	1.566,71	9,5144
17	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.878,95	11,4106	1.566,71	9,5144
18	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.893,14	11,4968	1.566,71	9,5144
19	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.907,38	11,5833	1.566,71	9,5144
20	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.921,57	11,6695	1.566,71	9,5144

## **Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie PSC 327.02**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2008 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen

### **A. Toepassingsgebied**

ArtikeM.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van de beschutte werkplaatsen die onder de bevoegdheid van het Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie vallen.

Onder "werknemers" wordt verstaan, de mannelijke en vrouwelijke werklieden en bedienden, zowel validen als mindervaliden.

### **B. Algemene bepalingen**

Artikel 2.

De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst leggen de algemene regels vast die van toepassing zijn op alle werknemers. Zij beogen enkel de minimumlonen vast te leggen en de partijen wordt de vrijheid gelaten gunstigere voorwaarden overeen te komen.

De toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst mag echter niet in het nadeel zijn van de werknemers die momenteel een gunstigere situatie genieten.

### **C. Classificatie en loonschalen**

Artikel 3.

De functieclassificatie en de tabellen van de loonschalen of uurlonen zijn als bijlagen 1 en 2 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst gevoegd.

De baremieke bedragen zijn geldig voor een voltijdse functie die overeenstemt met 38 u/week. De omzettingen van deze bedragen in uurlonen zijn op deze basis berekend.

Artikel 4

De werkgevers brengen het personeel van hun onderneming onder in de classificatie die als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst is gevoegd, rekening houdend met de door de werknemer uitgeoefende functie.

De werknemer wordt ingelicht over zijn classificatie op zijn loonfiche

Artikel 5.

Aan elke werknemer wordt de loonschaal toegewezen die overeenstemt met de functie die hij uitoefent.

Voor het rangschikken en subsidiëren van het omkaderingspersoneel en het bepalen van de minimumloonschaal die moet worden toegepast, houdt de "Service Bruxellois

Francophone pour les Personnes Handicapées (SBFPH)" rekening met de minimale bekwaamheidsvereisten.

Als de BW echter beslist aan een werknemer een hogere loonschaal toe te kennen dan die welke overeenstemt met de uitgeoefende functie, zal de subsidiëring beperkt worden töt de loonschaal toegewezen door de SBFPH.

### **Artikel 6.**

Aan elke werknemer die een baremieke functie uitoefent wordt een baremieke anciënniteit toegekend op basis van de volgende regels:

Anciënniteit verworven in de zelfde functie en in de sector BW: volledige anciënniteit.

- Anciënniteit verworven in een andere functie in de zelfde onderneming: volledige anciënniteit als er sprake is van een overgang van een baremieke functie naar een andere baremieke functie, of de helft van de anciënniteit beperkt töt 10 jaar als er wordt overgegaan van een niet-baremieke functie naar een baremieke functie.
- Anciënniteit verworven in dezelfde functie en buiten de sector BW: anciënniteit beperkt töt 10 jaar.
- Anciënniteit verworven in een andere functie en buiten de sector BW: de helft van de anciënniteit beperkt töt 10 jaar.

Voor de monitors verstaat men onder "zelfde functie" de omkadering van personen.

De bewijzen voor het berekenen van de anciënniteit moeten door de werknemer aan de werkgever worden verstrekt binnen een maximumtermijn van zes maanden na de indienstneming. Na het verstrijken van deze termijn zal er geen rekening meer mee gehouden worden.

### **Artikel 7.**

Voor het bepalen van de anciënniteit worden de arbeidsperiodes en de gelijkgestelde dagen bij elkaar opgeteld en omgezet in jaren en volledige maanden.

Onder arbeidsperiodes worden verstaan:

- De werkelijk gepresteerde arbeidsperiodes die gedekt worden door een arbeidsovereenkomst of door het statuut van het publiek recht of als zelfstandige; deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op de moeilijk te plaatsen werklozen en de zieken aangesloten bij een ziekenfonds.
- De gelijkgestelde dagen bepaald in het artikel 24 van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969, de zaterdagen, zondagen, feestdagen en recuperatiedagen, de spreidingsperiodes, het bevallings- en ouderschapsverlof, de ziekteperioden, de jaarlijkse vakanties, de loopbaanonderbreking en het tijdskrediet, het betaald educatief verlof.

Er wordt geen enkel onderscheid gemaakt tussen de voltijdse en de deeltijdse arbeidsprestaties.

### **Artikel 8.**

Op de loonfiche van de ongeschoolde werknemers van de niveaus 3 en 4, kan onderscheid gemaakt worden tussen het loon dat betaald wordt voor het werk en de bijkomende tegemoetkoming die samen het totale loon vormen dat overeenstemt het minimum gemiddeld gewaarborgd maandinkomen, met naleving van de volgende bepalingen:

Beroepsbekwaamheid werk	Deel van het loon voor	
	niveau 3	niveau 4
C	85 %	-

D	80 %	80 %
E	75 of 80 %	70 %
F	-	60 %

Enkel voor deze werknemers zal de arbeidsovereenkomst de volgende bepalingen bevatten:

het brutoloon van de werknemer wordt als volgt vastgesteld:

- Een deel "loon" betaald voor het werk van ... €/u, week, maand;
- Een deel "aanvullende tegemoetkoming" van €/u, week, maand.

Dit loon is onderworpen aan de sociale zekerheid. Rekening houdend met de beroepscategorie bepaald door de diensten van het Collège van de Franse Gemeenschapscommissie, bepaalt de werkgever het deel "loon" overeenkomstig de bepalingen van het bevoegd paritair comité.

## D. Begeleidingscomité

### Artikel 9.

Er wordt een begeleidingstaak van deze collectieve arbeidsovereenkomst toegekend aan de Brusselse werkgroep van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen en de sociale werkplaatsen.

Hij heeft meer bepaald als taken:

- het geven van advies tijdens de invoering van de functieclassificatie als er problemen zijn in de sector of in sommige ondernemingen. Indien er binnen het beperkt comité geen akkoord kan worden bereikt, is het verzoeningsbureau van het Paritair Comité voor de beschutte werkplaatsen en de sociale werkplaatsen bevoegd.
- het evalueren van de classificatietabel en het regelmatig verslag uitbrengen aan het paritair comité.
- De opvolging waarborgen van de classificatie op langere termijn en voorstellen formuleren met het oog op het actualiseren van de classificatie.

## E. Slotbepalingen

### Artikel 10.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt vanaf 1 januari 2008 de Collectieve arbeidsovereenkomst van 9 september 2003 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen (geregistreerd onder nr. 068690). Zij wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij kan door elk van de partijen opgezegd worden voor 30 juni van ieder jaar, met uitwerking op 1 januari van het volgende jaar. De opzegging moet worden betekend door middel van een ter post aangetekend schrijven, gericht aan de Voorzitter van het Paritair Subcomité voor de beschutte werkplaatsen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschapscommissie.

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
<b>1. DIRECTIEPERSONEEL</b>			
A. Directeur	Hij leidt en coördineert een BW waarvoor hij de algemene verantwoordelijkheid draagt,	Hoger niet-universitair onderwijs en blijk geven van een bijzondere kennis van de problemen waarmee gehandicapten worden geconfronteerd en 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie of in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW.	<b>13</b>
B. Adjunct-directeur	Hij leidt en coördineert één of meerdere departementen (afdelingen-diensten) van een BW en draagt er de algemene verantwoordelijkheid voor.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring D18 in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW.	<b>14</b>
C. Directieassistent	Hij staat de directeur bij.  Hij kan verantwoordelijk zijn voor één of meerdere departementen, maar hij mag geen verbintenissen aangaan voor de BW buiten het dagelijks beheer.	ofwel, niet-universitair hoger onderwijs en 3 jaar beroepservaring; ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW of in een administratieve functie.	<b>15</b>
<b>2. ADMINISTRATIEF PERSONEEL</b>			
A. Administratief verantwoordelijke	Hij leidt, organiseert, voert complexe functies uit en controleert de administratie.  Hij is beheerder van een administratieve ploeg.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring. ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in de sector van de BW of in een administratieve functie.	<b>15</b>
B. Administratief personeel "niv. 1" (met name directiesecretaris, boekhouder...)	Gekwalificeerd administratief medewerker : hij beheert administratieve dossiers onder de verantwoordelijkheid van de directie of van de administratief verantwoordelijke.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaar beroepservaring in een administratieve functie.  Er is geen gelijkstelling voor de functies van <u>directiesecretaris of van boekhouder.</u>	<b>16</b>
C. Administratief personeel "niv. 2 A"	Ervaren en autonoom administratief medewerker : secretaris, bediende aankoop, bediende lonen, bediende facturatie, administratief bediende, hulpboekhouder.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs; ofwel, hoger secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, lager secundair onderwijs met 5 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	<b>17</b>
D. Administratief personeel "niv. 2 B"	Administratief medewerker : secretaris, bediende facturatie, bediende aankoop, administratief bediende, bediende lonen, hulpboekhouder.	ofwel, hoger secundair onderwijs; ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie; ofwel, 3 jaar beroepservaring zoals een functie van administratief personeel "niv. 3".	<b>19</b>



TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
E. Administratief personeel "niv. 3"	Algemeen administratief medewerker : post, dactylo, ...  Dit personeel werkt steeds onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.	ofwel, lager secundair onderwijs ;  ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs;  ofwel, "contrat d'adaptation professionnel" in het gewone circuit;  ofwel, leercertificaat;  ofwel, specifieke beroepsopleiding;  ofwel, 2 jaar beroepservaring in een administratieve functie.	<b>20</b>
<b>3. COMMERCIEEL PERSONEEL</b>			
A. Technisch-commercieel agent	Prospectie van de cliënteel.  Hij evalueert en beheert de behoeften van de cliënt.  Hij berekent de prijzen en beheert onder andere de bestekken.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs;  ofwel, hoger secundair onderwijs en 3 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW;  ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	<b>16</b>
B. Commercieel afgevaardigde	Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere : prospectie van de cliënteel, evaluatie van de behoeften van de cliënten en berekening van de prijzen.	ofwel, hoger niet-universitair onderwijs;  ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;  ofwel, lager secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;  ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	<b>17</b>
C. Commercieel assistent	Prospectie cliënteel, verkoop en/of bijstand aan de technisch-commercieel agent of aan de commercieel afgevaardigde.	ofwel, hoger secundair onderwijs;  ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een commerciële functie of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;  ofwel, 3 jaar beroepservaring als uitvoerend administratief personeel niveau 3 of in een commerciële functie of in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	<b>19</b>

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
<b>4. PSYCHO-PARAMEDISCH-SOCIAAL PERSONEEL</b>			
A. Psycholoog of Kinesitherapeut		Universitair hoger onderwijs.	<b>15</b>
B. Sociaal assistent of Assistent in de psychologie	Sociale of psychologische begeleiding.	Niet-universitair hoger onderwijs.	<b>16</b>
C. Gegradueerd para-medicus	Kinésithérapie, ergothérapie, Sociaal verpleegkundige	Hoger niet-universitair onderwijs.	<b>16</b>
<b>5. TECHNISCH BEDIENENPERSONEEL</b>			
A. Technisch verantwoordelijke	Verantwoordelijke beheer gebouw, onderhoud, énergie, veiligheid : uitvoering, administratie, algemene verantwoordelijkheid, ontwerp van projecten.	ofwel, niet-universitair hoger onderwijs en 3 jaar beroepservaring;  ofwel, hoger secundair onderwijs en 5 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie;  ofwel, 3 jaar beroepservaring als technisch beheerder.	<b>15</b>
B. Licentiaat informaticus		Universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	<b>15</b>
C. Gegradueerd Informaticus		niet-universitair onderwijs richting informatica, elektronica of elektromechanica.	<b>16</b>
D. Technisch beheerder	Hij beheert onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meedere: gebouwen, onderhoud, énergie, veiligheid, ontwerp van projecten	ofwel, niet-universitair hoger onderwijs;  ofwel, hoger secundair onderwijs en 2 jaar beroepservaring in een technische of logistieke functie;  ofwel, 7 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 17.	<b>16</b>
E. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 1"	Hij beheert en voert op autonome wijze een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid vereist, initiatief en verantwoordelijkheidszin,  (Electriciteit - Elektronica - Informatica - Automatisering - Regeling - Mechanica - ...)	ofwel, niet-universitair hoger onderwijs;  ofwel, hoger secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een technische functie;  ofwel, lager secundair onderwijs met 5 jaar beroepservaring in een technische functie;  ofwel, 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.	<b>17</b>
F. a. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2" begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.  Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, hoger secundair onderwijs ;  ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector ;  ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	<b>19+25 (195)</b>
F. b. Gekwalificeerd technisch agent "niv. 2"	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit die initiatief en redeneervermogen vereist en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan omvat.	ofwel, hoger secundair onderwijs;  ofwel, lager secundair onderwijs met 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;  ofwel, 3 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector.	<b>19</b>

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
G. a. Half-gekwalificeerd technisch agent begeleider	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau.  Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele contrôles.  Hij helpt een monitor en begeleidt een ploeg van enkele werknemers waarvan hij deel uitmaakt.	ofwel, lager secundair onderwijs;  ofwel, "contrat d'adaptation professionnelle" in het gewone circuit;  ofwel, leercertificaat;  ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs;  ofwel, specifieke beroepsopleiding;  ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een <u>gelijksoortige economische sector</u> .	<b>21+25 (215)</b>
G. b. Half gekwalificeerd technisch agent	Hij voert met bekwaamheid en op autonome wijze een afwisselende taak uit maar met een beperkt initiatiefniveau.  Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door occasionele contrôles.	ofwel, lager secundair onderwijs;  ofwel, "contrat d'adaptation professionnelle" in het gewone circuit;  ofwel, leercertificaat;  ofwel, 6 jaar in het bijzonder onderwijs;  ofwel, specifieke beroepsopleiding;  ofwel, 2 jaar beroepservaring in één van de economische sectoren van de BW of in een <u>gelijksoortige economische sector</u> .	<b>21</b>
H. niet-gekwalificeerd technisch agent	Hij voert op autonome wijze eenvoudige en afwisselende taken uit.  Zijn verantwoordelijkheid is beperkt door <u>regelmatige</u> contrôles.	Geen vereisten.	<b>22</b>

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
<b>6. MONITORPERSONEEL</b>			
A. Hoofdmonitor	<p>Bovenop de taken toegekend aan monitoren van "niv. 1" heeft hij de verantwoordelijkheid over een ploeg monitoren en hun gehandicapte werknemers. Hij beheert de planning, de voorbereiding van de werkzaamheden en de uitrusting van verschillende ploegen of sectoren.</p> <p>Hij verdeelt de taken onder de monitoren.</p> <p>Hij waarborgt een sociaal en professioneel overleg voor verschillende ploegen of afdelingen.</p>	<p>ofwel hoger niet-universitair onderwijs en 3 jaar beroepservaring;</p> <p>ofwel hoger middelbaar onderwijs en 5 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring als monitor "niv.1".</p>	15
B. Monitor "niv. 1"	<p>Hij omkadert de gehandicapte werknemers en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk.</p> <p>Hij neemt de volgende verantwoordelijkheden op zich: organisatie van de werkplanning, contact met het cliënteel, aanpassing van dewerkposten, onthaal en vorming van de gehandicapte werknemers in de afdeling, beheer van de arbeidsrelaties en van bepaalde individuele problemen in de ploeg.</p> <p>Hij neemt deel aan de evaluatie van de capaciteiten van de werknemers.</p>	<p>ofwel hoger niet-universitair onderwijs;</p> <p>ofwel hoger middelbaar onderwijs met 2 jaar beroepservaring in de omkadering van gehandicapte personen of in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;</p> <p>ofwel 7 jaar beroepservaring als monitor van "niv. 2".</p>	16
C. Monitor "niv. 2"	<p>Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een ploeg waarmee hij werkt.</p> <p>Hij neemt deel aan de planning van deze ploeg en controleert de kwaliteit van het werk onder de verantwoordelijkheid van een derde persoon.</p> <p>Hij neemt deel aan de professionele vorming van de gehandicapte werknemers.</p>	<p>ofwel hoger niet-universitair onderwijs;</p> <p>ofwel hoger middelbaar onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector of in de omkadering van gehandicapte personen;</p> <p>ofwel lager middelbaar onderwijs met 5 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector of in de omkadering van gehandicapte personen;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring in een functie van loonschaal 18 of 19.</p>	17
D. Monitor "niv. 3"	<p>Hij omkadert en is verantwoordelijk voor een kleine ploeg onder de regelmatige supervisie van een derde persoon en neemt deel aan het werk en aan de eindcontrole.</p>	<p>ofwel hoger middelbaar onderwijs;</p> <p>ofwel lager middelbaar onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector of in de omkadering van gehandicapte personen;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige sector of in de omkadering van aehandicaDte Dersonen.</p>	18

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
<b>7. TECHNISCH EN PRODUCTIEPERSONEEL (ARBEIERS)</b>			
A. Geschoold arbeider "niv. 1"	Hij beheert en voert autonoom een gespecialiseerd werk uit dat beroepsbekwaamheid, initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel vraagt. (Elektriciteit - Elektronica - Elektromechanica - Informatica - Automatisering - Regelsystemen (Mechanica, ...))	<p>ofwel hoger niet-universitair onderwijs;</p> <p>ofwel hoger middelbaar onderwijs met 2 jaar laeropservaring in een technische functie;</p> <p>ofwel lager middelbaar onderwijs met 5 jaar laeropservaring in een technische functie;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring in een functie van lconschaal 18 of 19.</p>	17
B. a. Geschoold arbeider "niv. 2" begeleider	<p>Hij voert autonoom en bekwaam een uiteenlopend werk uit dat initiatief en redenering vraagt en dat verantwoordelijkheid eist voor de uitvoering ervan.</p> <p>Hij helpt een monitor door een ploeg van enkele werknemers te vergezellen waarvan hij deel uitmaakt.</p>	<p>ofwel hoger middelbaar onderwijs;</p> <p>ofwel lager middelbaar onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een aeliiksortiae economische sector.</p>	19 + 25 (195)
B. b. Geschoold arbeider "niv. 2"	Hij voert autonoom en bekwaam een uiteenlopend werk uit dat initiatief en redenering vraagt en dat verantwoordelijkheid vereist voor de uitvoering ervan.	<p>ofwel hoger middelbaar onderwijs;</p> <p>ofwel lager middelbaar onderwijs met 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een gelijksoortige economische sector;</p> <p>ofwel 3 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een aeliiksortiae economische sector.</p>	19
C. a. Semi-geschoold arbeider begeleider	<p>Hij voert autonoom en bekwaam een uiteenlopend werk uit, maar met een beperkt initiatief.</p> <p>Zijn verantwoordelijkheid wordt beperkt door toevallige contrôles.</p> <p>Hij helpt een monitor door een ploeg van enkele werknemers te begeleiden waarvan hij zelf deel uitmaakt.</p>	<p>ofwel lager middelbaar onderwijs;</p> <p>ofwel 'contrat d'adaptation professionnelle' in het gewone circuit;</p> <p>ofwel leercertificaat;</p> <p>ofwel 6 jaar buitengewoon onderwijs;</p> <p>ofwel specifieke beroepsopleiding;</p> <p>ofwel 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een aeliiksortiae economische sector.</p>	21 + 25 (215)
C. b. Semi-geschoold arbeider	<p>Hij voert autonoom en bekwaam een uiteenlopend werk uit, maar met een beperkt initiatief.</p> <p>Zijn verantwoordelijkheid wordt beperkt door toevallige contrôles.</p> <p>Hij helpt een monitor door een ploeg van enkele werknemers te begeleiden waarvan hij zelf deel</p>	<p>ofwel lager middelbaar onderwijs;</p> <p>ofwel 'contrat d'adaptation professionnelle' in het gewone circuit;</p> <p>ofwel leercertificaat;</p> <p>ofwel 6 jaar buitengewoon onderwijs;</p> <p>ofwel specifieke beroepsopleiding;</p> <p>ofwel 2 jaar beroepservaring in een van de economische sectoren van de BW of in een aeliiksortiae economische sector.</p>	21
D. Ongeschoold arbeider "niv. 1"	<p>Hij voert autonoom eenvoudig en uiteenlopend werk uit.</p> <p>Zijn verantwoordelijkheid wordt beperkt door regelmatige contrôles.</p>	Geen vereisten.	22

TITEL	FUNCTIEPROFIEL	MINIMALE KWALIFICATIEVEREISTEN	CODE LOONSCHAAL
E. Ongeschoold arbeider "niv. 2"	<p>Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon.</p> <p>Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een belangrijke fysieke inspanning vergt, ofwel aanhoudende aandacht en een élémentaire praktische vorming.</p> <p>Regelmatige contrôles zijn noodzakelijk.</p>	Geen vereisten.	<b>23</b>
F. Ongeschoold arbeider "niv. 3"	<p>Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon.</p> <p>Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering ofwel een matige fysieke inspanning vergt of een matige aandacht.</p> <p>Regelmatige contrôles zijn onontbeerlijk.</p>	Geen vereisten.	<b>24</b>
G. Ongeschoold arbeider "niv. 4"	<p>Deze functie wordt voorbehouden voor een gehandicapt persoon.</p> <p>Eenvoudige werkzaamheden waarvan de uitvoering slechts een kleine fysieke inspanning vergt en een élémentaire aandacht.</p> <p>Constance contrôles zijn onontbeerlijk.</p>	Geen vereisten.	<b>24</b>

**Bijlage 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2008 betreffende de functieclassificatie, de loonschalen en uurlonen van de personeelsleden van de door de Franse Gemeenschapscommissie erkende en gesubsidieerde beschutte werkplaatsen**

112

**Annexe 2 de la CCT du 22/05/08 relative à la classification des fonctions, aux barèmes et rémunérations horaires des membres du personnel des entreprises de travail adapté agréés et subsidiées par la Commission communautaire française**

**01/01/2008 Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants - Barema's maandlonen / Overeenkomstige uurlonen**

	13	13B	14	14B	15	15B	16	16B	17	17B	18	18B	19	19B
0	2.645,90	16,0682	2.300,80	13,9725	2.013,20	12,2259	1.869,39	11,3526	1.738,97	10,5605	1.671,39	10,1501	1.613,85	9,8007
1	2.696,25	16,3740	2.336,75	14,1908	2.049,15	12,4442	1.905,34	11,5709	1.759,89	10,6876	1.685,58	10,2363	1.628,06	9,8870
2	2.746,57	16,6796	2.372,68	14,4090	2.085,08	12,6624	1.941,29	11,7892	1.780,78	10,8145	1.699,84	10,3229	1.642,31	9,9735
3	2.796,91	16,9853	2.408,63	14,6273	2.121,05	12,8809	1.977,25	12,0076	1.801,67	10,9413	1.714,03	10,4091	1.656,50	10,0597
4	2.847,24	17,2909	2.444,58	14,8456	2.157,01	13,0993	2.013,20	12,2259	1.822,57	11,0682	1.728,26	10,4955	1.670,74	10,1462
5	2.897,57	17,5966	2.480,55	15,0641	2.192,95	13,3175	2.049,15	12,4442	1.843,48	11,1952	1.742,46	10,5817	1.684,93	10,2324
6	2.947,89	17,9022	2.516,50	15,2824	2.228,90	13,5358	2.085,08	12,6624	1.864,38	11,3221	1.756,68	10,6681	1.699,15	10,3187
7	2.998,23	18,2079	2.552,45	15,5007	2.264,83	13,7540	2.121,05	12,8809	1.885,27	11,4490	1.770,87	10,7543	1.713,37	10,4051
8	3.048,55	18,5135	2.588,38	15,7189	2.300,80	13,9725	2.157,01	13,0993	1.906,19	11,5761	1.785,10	10,8407	1.727,56	10,4913
9	3.098,87	18,8190	2.624,35	15,9373	2.336,75	14,1908	2.192,95	13,3175	1.927,09	11,7030	1.799,33	10,9271	1.741,80	10,5777
10	3.149,20	19,1247	2.660,30	16,1557	2.372,68	14,4090	2.228,90	13,5358	1.947,99	11,8299	1.813,55	11,0135	1.756,02	10,6641
11	3.199,54	19,4304	2.696,25	16,3740	2.408,63	14,6273	2.264,83	13,7540	1.968,88	11,9568	1.827,76	11,0998	1.770,23	10,7504
12	3.249,86	19,7360	2.732,18	16,5922	2.444,58	14,8456	2.300,80	13,9725	1.989,80	12,0838	1.841,97	11,1861	1.784,43	10,8366
13	3.300,20	20,0417	2.768,13	16,8105	2.480,55	15,0641	2.336,75	14,1908	2.010,68	12,2106	1.856,18	11,2723	1.798,66	10,9230
14	3.350,53	20,3473	2.804,09	17,0289	2.516,50	15,2824	2.372,68	14,4090	2.031,57	12,3375	1.870,39	11,3586	1.812,86	11,0093
15	3.400,87	20,6531	2.840,07	17,2474	2.552,45	15,5007	2.408,63	14,6273	2.052,51	12,4646	1.884,60	11,4449	1.827,08	11,0956
16	3.451,19	20,9586	2.875,99	17,4655	2.588,38	15,7189	2.444,58	14,8456	2.073,41	12,5916	1.898,81	11,5312	1.841,28	11,1819
17	3.501,53	21,2644	2.911,95	17,6839	2.624,35	15,9373	2.480,55	15,0641	2.094,28	12,7183	1.913,06	11,6178	1.855,53	11,2684
18	3.551,84	21,5699	2.947,89	17,9022	2.660,30	16,1557	2.516,50	15,2824	2.115,18	12,8452	1.927,26	11,7040	1.869,72	11,3546
19	3.602,19	21,8756	2.983,86	18,1206	2.696,25	16,3740	2.552,45	15,5007	2.136,10	12,9723	1.941,48	11,7904	1.883,96	11,4411
20	3.652,51	22,1812	3.019,79	18,3388	2.732,18	16,5922	2.588,38	15,7189	2.157,01	13,0993	1.955,68	11,8766	1.898,15	11,5272

01/01/2008 Barèmes mensuels / Salaires horaires correspondants - Barema's maandionen / Overeenkomstige uurlonen

	20	20B	21	21B	22	22B	23	23B	24	24B	25	25B	195	195B	215	215B
0	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.637,27	9,9429	1.566,71	9,5144
1	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.651,48	10,0292	1.566,71	9,5144
2	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.665,73	10,1158	1.566,71	9,5144
3	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.679,92	10,2019	1.566,71	9,5144
4	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.694,16	10,2884	1.566,71	9,5144
5	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.708,35	10,3746	1.566,71	9,5144
6	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.722,57	10,4610	1.566,71	9,5144
7	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.736,79	10,5473	1.566,71	9,5144
8	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.750,98	10,6335	1.566,71	9,5144
9	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.765,22	10,7200	1.566,71	9,5144
10	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.779,44	10,8063	1.566,71	9,5144
11	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.793,65	10,8926	1.566,71	9,5144
12	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.807,85	10,9788	1.566,71	9,5144
13	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.822,08	11,0653	1.566,71	9,5144
14	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.836,28	11,1515	1.566,71	9,5144
15	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.850,50	11,2379	1.566,71	9,5144
16	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.864,70	11,3241	1.566,71	9,5144
17	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.878,95	11,4106	1.566,71	9,5144
18	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.893,14	11,4968	1.566,71	9,5144
19	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.907,38	11,5833	1.566,71	9,5144
20	1.473,61	8,9490	1.543,29	9,3722	1.442,93	8,7627	1.402,44	8,5168	1.360,71	8,2634	23,42	0,1422	1.921,57	11,6695	1.566,71	9,5144