

PARITAIR SUBCOMITÉ VOOR DE SOCIO-CULTURELE SECTOR VAN DE VLAAMSE
GEMEENSCHAP (PC 329.01)

**Collectieve arbeidsovereenkomst van 6 december 2013 tot vastlegging van de
loonvoorwaarden in sector beroepsopleiding**

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de organisaties behorende tot sector beroepsopleiding die onder het Paritair Subcomité voor de socioculturele sector van de Vlaamse Gemeenschap vallen en die gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid op basis van de volgende decreten of besluiten:

- Decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding", meer bepaald artikel 5, §1, 1°, d), en artikel 5, §1, 5°, c)
- besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding
- besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 tot vaststelling van de regels voor de erkenning en financiering door de VDAB van de gespecialiseerde trajectbepaling- en -begeleidingsdienst, de gespecialiseerde arbeidsonderzoeksdiensten en de gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten
- besluit van de Vlaamse regering van 4 juli 2003 tot erkenning en subsidiëring van het Vlaams Steunpunt Lokale Netwerken Opleiding en Tewerkstelling
- besluit van 17 mei 2013 betreffende loopbaanbegeleiding

Deze cao is niet van toepassing op de organisaties die onder het toepassingsgebied vallen van de cao van 24 november 2003 inzake vastlegging van de arbeidsvoorwaarden in de Nederlandstalige organisaties voor socioprofessionele inschakeling in Brussel, gewijzigd door de cao van 3 juni 2005.

Onder werknemers wordt verstaan het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

Artikel 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst legt de algemene regels vast inzake de barema's. Aan de partijen wordt echter de vrijheid gelaten gunstigere voorwaarden overeen te komen, onder meer rekening houdend met bekwaamheid of persoonlijke verdiensten van de betrokkenen.

Artikel 3. Deze cao treedt in werking op 1 januari 2014 en is gesloten voor onbepaalde tijd. Ze kan worden opgezegd door elk van de partijen met een opzeggingstermijn van zes maanden, gericht bij een ter post aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de socioculturele sector van de Vlaamse Gemeenschap.

BAREMASTRUCTUUR

Functie	Baremaschaal	Functie-inhoud
Eindverantwoordelijke	B1a	vertaalt de strategie en doelstellingen van de organisatie naar de dagelijkse werking en geeft leiding aan werknemers
Functie van universitair niveau	L1	functies waarvoor de werkgever, al dan niet volgens de vereisten van de subsidiërende overheid, een diploma eist van licentiaat, master, doctor of van het hoger onderwijs lange type, of gelijkwaardigheid door nascholing, stages en/of ervaring.
Verantwoordelijke	B1b	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coördineert één of meerdere primaire dienstverleningen* van de organisatie en ▪ rapporteert aan eindverantwoordelijke of directie
Opleider/begeleider	B1c	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bepalen, uitvoeren en opvolgen van aangepast opleidings- en/of coachingstraject voor werkzoekende, (doelgroep)werknemer en/of externe werkgever en ▪ heeft grondige en relevante kennis van de arbeidsmarkt
Technisch instructeur	B2a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ staat in voor de vaktechnische opleiding van werkzoekenden en doelgroepwerknemers op de opleidings- of werkvloer en ▪ staat in voor de werkverdeling, aansturing en ondersteuning van doelgroepwerknemers

Verantwoordelijke ondersteunend domein	A1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verantwoordelijk voor specifieke processen in een ondersteunend functioneel domein* en ▪ administratieve en organisatorische assistentie op directieniveau
Uitvoerend medewerker ondersteunend domein	A2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voert specifieke taken en deelprocessen uit in een ondersteunend functioneel domein
Onderhoudspersoneel	L4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ medewerkers in de organisatie, andere dan doelgroepwerknemers, die taken van logistieke en/of technische aard uitvoeren
Doelgroepwerknemers	g.g.m.m.i.	Geen specifieke bepalingen

* Primaire dienstverlening: activiteiten gericht op het realiseren van de missie, visie en doelstellingen van de organisatie.

Ondersteunend functioneel domein: activiteiten in dienst van de ondersteuning van de primaire dienstverlening (vb: directiemanagement- en secretariële ondersteuning, personeel en organisatie, informatisering en automatisering, financiën en controle, communicatie, juridische zaken, facilitaire zaken).

Baremalijst d.d. 1-1-2013

B1a		E1		B1b	
Anc.	Maandloon 01/01/2013	Anc.	Maandloon 01/01/2013	Anc.	Maandloon 01/01/2013
0	2.645,81	0	2.761,41	0	2.405,40
1	2.686,53	1	2.844,13	1	2.446,12
2	2.727,21	2	2.926,89	2	2.486,84
3	2.767,93	3	3.009,65	3	2.527,52
4	2.767,93	4	3.109,98	4	2.579,52
5	2.837,72	5	3.237,09	5	2.597,31
6	2.837,72	6	3.237,09	6	2.708,40
7	2.907,51	7	3.364,16	7	2.709,25
8	2.971,26	8	3.364,16	8	2.837,26
9	2.977,30	9	3.491,23	9	2.838,12
10	3.106,11	10	3.499,81	10	2.966,13
11	3.106,96	11	3.618,30	11	2.966,99
12	3.240,96	12	3.655,31	12	3.095,00
13	3.241,82	13	3.745,36	13	3.095,98
14	3.375,81	14	3.810,81	14	3.224,00
15	3.376,66	15	3.872,43	15	3.225,39
16	3.510,66	16	3.966,30	16	3.353,41
17	3.511,52	17	3.999,54	17	3.354,80
18	3.646,73	18	4.121,80	18	3.482,81
19	3.647,59	19	4.126,61	19	3.484,20
20	3.781,59	20	4.277,30	20	3.612,22
21	3.782,44	21	4.280,86	21	3.613,61
22	3.916,44	22	4.432,80	22	3.741,63
23	4.051,88	23	4.588,30	23	3.871,03
24	4.185,88	24	4.740,24	24	3.999,05
25	4.187,33	25	4.740,24	25	4.000,44
26	4.187,33	26	4.740,24	26	4.000,44
27	4.188,79	27	4.740,24	27	4.001,83

B1c	
Anc	Maandloon 01/01/2013
0	2.137,86
1	2.178,58
2	2.241,14
3	2.325,58
4	2.409,52
5	2.410,37
6	2.530,01
7	2.530,87
8	2.650,51
9	2.651,62
10	2.771,26
11	2.772,56
12	2.892,21
13	2.893,50
14	3.013,14
15	3.014,45
16	3.134,09
17	3.135,39
18	3.255,03
19	3.256,33
20	3.375,97
21	3.377,27
22	3.496,91
23	3.617,85
24	3.737,49
25	3.738,79
26	3.738,79
27	3.740,09

B2a	
Anc	Maandloon 01/01/2013
0	1.878,10
1	1.907,16
2	1.972,00
3	2.046,22
4	2.120,09
5	2.120,69
6	2.225,97
7	2.227,12
8	2.332,40
9	2.333,55
10	2.438,83
11	2.439,97
12	2.545,25
13	2.546,40
14	2.651,69
15	2.652,83
16	2.758,11
17	2.759,26
18	2.864,54
19	2.865,69
20	2.970,97
21	2.972,12
22	3.077,40
23	3.183,83
24	3.289,11
25	3.290,25
26	3.290,25
27	3.291,40

A1	
Anc	Maandloon 01/01/2013
0	2.111,73
1	2.151,96
2	2.214,02
3	2.297,97
4	2.381,91
5	2.381,91
6	2.501,55
7	2.634,51
8	2.634,51
9	2.703,48
10	2.740,83
11	2.772,42
12	2.860,47
13	2.860,47
14	2.980,11
15	2.980,11
16	3.147,77
17	3.216,70
18	3.315,41
19	3.384,34
20	3.384,34
21	3.453,28
22	3.458,68
23	3.578,32
24	3.697,96
25	3.697,96
26	3.697,96
27	3.697,96

A2	
Anc	Maandloon 01/01/2013
0	1.800,60
1	1.874,47
2	1.948,34
3	2.022,21
4	2.096,08
5	2.096,08
6	2.201,36
7	2.201,36
8	2.306,65
9	2.306,65
10	2.411,93
11	2.411,93
12	2.517,22
13	2.517,22
14	2.622,50
15	2.622,50
16	2.727,78
17	2.727,78
18	2.833,07
19	2.833,07
20	2.938,35
21	2.938,35
22	3.043,64
23	3.148,92
24	3.254,21
25	3.254,21
26	3.254,21
27	3.254,21

L4	
Anc	Maandloon 01/01/2013
0	1.580,10
1	1.601,00
2	1.621,87
3	1.642,77
4	1.667,34
5	1.685,47
6	1.751,08
7	1.763,23
8	1.834,83
9	1.841,00
10	1.918,58
11	1.918,80
12	2.002,33
13	2.002,33
14	2.086,08
15	2.086,08
16	2.169,83
17	2.169,83
18	2.253,58
19	2.253,58
20	2.337,33
21	2.337,33
22	2.421,08
23	2.504,82
24	2.588,57
25	2.588,57
26	2.588,57
27	2.588,57

SOUS-COMMISSION PARITAIRE POUR LE SECTEUR SOCIO-CULTUREL DE LA
COMMUNAUTÉ FLAMANDE (SCP 329.01)

**Convention collective de travail du 6 décembre 2013 fixant les conditions de rémunération dans
le secteur de la formation professionnelle**

Chapitre 1er. Champ d'application

Article 1er

La présente convention est applicable aux employeurs et aux travailleurs des organisations appartenant au secteur de la formation professionnelle ressortissant à la sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté flamande et subventionnées par les pouvoirs publics flamands sur la base des décrets ou arrêtés suivants:

Décret du 7 mai 2004 relatif à la création de l'agence autonomisée externe de droit public " Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding " (Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle), plus particulièrement l'article 5, §1er, 1°, d), et l'article 5, §1er, 5°, c)

Arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle

Arrêté du Gouvernement flamand du 15 février 2008 établissant les règles pour l'agrément et le financement par le VDAB du service spécialisé pour la définition et l'accompagnement de parcours, des services spécialisés d'étude de l'emploi et des services spécialisés de formation, d'accompagnement et de médiation

- Arrêté du Gouvernement flamand du 4 juillet 2003 portant reconnaissance et subvention du " Vlaams Steunpunt Lokale Netwerken Opleiding en Tewerkstelling "
- Arrêté du 17 mai 2013 relatif à l'accompagnement de carrière

La présente cct ne s'applique pas aux organisations ressortissant au champ d'application de la cct du 24 novembre 2003 fixant les conditions de travail dans les organisations néerlandophones pour l'insertion socio-professionnelle à Bruxelles, modifiée par la cct du 3 juin 2005.

Par travailleurs, on entend le personnel ouvrier et employé, tant masculin que féminin.

Article 2. La présente convention collective de travail fixe les règles générales en matière de barèmes. La liberté est toutefois laissée aux parties de convenir de conditions plus favorables, compte tenu notamment de la compétence ou des mérites personnels des intéressés.

d

Article 3. La présente cct entre en vigueur le 1er janvier 2014 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties, moyennant un délai de préavis de six mois, signifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté flamande.

STRUCTURE BAREMIQUE

Fonction	Echelle barémique	Contenu de la fonction
Responsable final	B1a	Traduire la stratégie et les objectifs de l'organisation dans le fonctionnement journalier et diriger des travailleurs
Fonction de niveau universitaire	1,1	Fonctions pour lesquelles l'employeur exige, conformément ou non aux demandes du pouvoir subsidiant, un diplôme de licencié, master, docteur ou de l'enseignement supérieur de type long, ou assimilation par formation, stages et/ou expérience.
Responsable	Bib	<ul style="list-style-type: none">· Coordonner un ou plusieurs services primaires* de l'organisation etFaire rapport au responsable final ou à la direction
Formateur / accompagnateur	B1c	<ul style="list-style-type: none">· Définir, exécuter et suivre un trajet de formation et/ou de coaching adapté pour le demandeur d'emploi, le travailleur (du groupe-cible) et/ou l'employeur externe et· Posséder des connaissances approfondies et pertinentes sur le marché de l'emploi

Instructeur technique	B2a	<p>Se charger de la formation technique des demandeurs d'emploi et travailleurs du groupe-cible sur le lieu de travail ou de la formation et</p> <ul style="list-style-type: none"> Se charger de la répartition du travail, du guidage et de l'appui du groupe-cible
Responsable du domaine d'appui	A1	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité des processus spécifiques dans un domaine d'appui fonctionnel* et Assistance administrative et organisationnelle au niveau de la direction
Collaborateur exécutif du domaine d'appui	A2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exécuter des tâches spécifiques et des processus partiels dans un domaine d'appui fonctionnel
Personnel d'entretien	L4	<ul style="list-style-type: none"> Collaborateurs de l'organisation, autres que les travailleurs du groupe-cible, qui exécutent des tâches de nature logistique et/ou technique
Travailleurs du groupe-cible	RMMMG	Aucune disposition spécifique

* Service primaire: activités visant la réalisation de la mission, de la vision et des objectifs de l'organisation.

Domaine d'appui fonctionnel: activités d'appui du service primaire (ex: management de direction et appui de secrétariat, personnel et organisation, informatisation et automatisation, finances et contrôle, communication, affaires juridiques, facilités).

liste des salaires au 1-1-2013

B1a		L1		B1b	
Anc.	Salaires mensuel 01/01/2013	Anc.	Salaires mensuel 01/01/2013	Anc.	Salaires mensuel 01/01/2013
0	2.645,81	0	2.761,41	0	2.405,40
1	2.686,53	1	2.844,13	1	2.446,12
2	2.727,21	2	2.926,89	2	2.486,84
3	2.767,93	3	3.009,65	3	2.527,52
4	2.767,93	4	3.109,98	4	2.579,52
5	2.837,72	5	3.237,09	5	2.597,31
6	2.837,72	6	3.237,09	6	2.708,40
7	2.907,51	7	3.364,16	7	2.709,25
8	2.971,26	8	3.364,16	8	2.837,26
9	2.977,30	9	3.491,23	9	2.838,12
10	3.106,11	10	3.499,81	10	2.966,13
11	3.106,96	11	3.618,30	11	2.966,99
12	3.240,96	12	3.655,31	12	3.095,00
13	3.241,82	13	3.745,36	13	3.095,98
14	3.375,81	14	3.810,81	14	3.224,00
15	3.376,66	15	3.872,43	15	3.225,39
16	3.510,66	16	3.966,30	16	3.353,41
17	3.511,52	17	3.999,54	17	3.354,80
18	3.646,73	18	4.121,80	18	3.482,81
19	3.647,59	19	4.126,61	19	3.484,20
20	3.781,59	20	4.277,30	20	3.612,22
21	3.782,44	21	4.280,86	21	3.613,61
22	3.916,44	22	4.432,80	22	3.741,63
23	4.051,88	23	4.588,30	23	3.871,03
24	4.185,88	24	4.740,24	24	3.999,05
25	4.187,33	25	4.740,24	25	4.000,44
26	4.187,33	26	4.740,24	26	4.000,44
27	4.188,79	27	4.740,24	27	4.001,83

B1c	
Anc.	Salaires 01/01/2013
0	2.137,86
1	2.178,58
2	2.241,14
3	2.325,58
4	2.409,52
5	2.410,37
6	2.530,01
7	2.530,87
8	2.650,51
9	2.651,62
10	2.771,26
11	2.772,56
12	2.892,21
13	2.893,50
14	3.013,14
15	3.014,45
16	3.134,09
17	3.135,39
18	3.255,03
19	3.256,33
20	3.375,97
21	3.377,27
22	3.496,91
23	3.617,85
24	3.737,49
25	3.738,79
26	3.738,79
27	3.740,09

B2a	
Anc.	Salaires 01/01/2013
0	1.878,10
1	1.907,16
2	1.972,00
3	2.046,22
4	2.120,09
5	2.120,69
6	2.225,97
7	2.227,12
8	2.332,40
9	2.333,55
10	2.438,83
11	2.439,97
12	2.545,25
13	2.546,40
14	2.651,69
15	2.652,83
16	2.758,11
17	2.759,26
18	2.864,54
19	2.865,69
20	2.970,97
21	2.972,12
22	3.077,40
23	3.183,83
24	3.289,11
25	3.290,25
26	3.290,25
27	3.291,40

A1	Salario mensual
Anc.	01/01/2013
0	2.111,73
1	2.151,96
2	2.214,02
3	2.297,97
4	2.381,91
5	2.381,91
6	2.501,55
7	2.634,51
8	2.634,51
9	2.703,48
10	2.740,83
11	2.772,42
12	2.860,47
13	2.860,47
14	2.980,11
15	2.980,11
16	3.147,77
17	3.216,70
18	3.315,41
19	3.384,34
20	3.384,34
21	3.453,28
22	3.458,68
23	3.578,32
24	3.697,96
25	3.697,96
26	3.697,96
27	3.697,96

A2	Salario mensual
Anc.	01/01/2013
0	1.800,60
1	1.874,47
2	1.948,34
3	2.022,21
4	2.096,08
5	2.096,08
6	2.201,36
7	2.201,36
8	2.306,65
9	2.306,65
10	2.411,93
11	2.411,93
12	2.517,22
13	2.517,22
14	2.622,50
15	2.622,50
16	2.727,78
17	2.727,78
18	2.833,07
19	2.833,07
20	2.938,35
21	2.938,35
22	3.043,64
23	3.148,92
24	3.254,21
25	3.254,21
26	3.254,21
27	3.254,21

L4	Salario mensual
Anc.	01/01/2013
0	1.580,10
1	1.601,00
2	1.621,87
3	1.642,77
4	1.667,34
5	1.685,47
6	1.751,08
7	1.763,23
8	1.834,83
9	1.841,00
10	1.918,58
11	1.918,80
12	2.002,33
13	2.002,33
14	2.086,08
15	2.086,08
16	2.169,83
17	2.169,83
18	2.253,58
19	2.253,58
20	2.337,33
21	2.337,33
22	2.421,08
23	2.504,82
24	2.588,57
25	2.588,57
26	2.588,57
27	2.588,57