

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2008 en is gesloten voor onbepaalde tijd.

Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd voor 30 juni van ieder jaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgende jaar.

De opzegging dient betekend te worden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector".

De voorzitter laat een kopie van de opzegging aan elk der ondertekenende partijen geworden alsook aan de Minister van Tewerkstelling en Arbeid alsook aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

B. Statuten

HOOFDSTUK I.

Benaming en maatschappelijk zetel

Art. 4. Met ingang van 1 januari 2008 wordt een fonds voor bestaanszekerheid opgericht, genaamd "Sectoraal Fonds Sociale Maribel voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector", waarvan de maatschappelijke en administratieve zetel gevestigd is in de gebouwen van VESOFO - Handelskaai 48 te 1000 Brussel.

Deze zetel kan bij unanieme beslissing van het beheerscomité van het Fonds, voorzien bij artikel 12, elders overgeplaatst worden. Het beheerscomité betekent zijn beslissing aan de Voorzitter van het Paritair Comité en aan de minister van Tewerkstelling en Arbeid.

HOOFDSTUK II. *Doel*

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2008 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année, avec effet au 1^{er} janvier de l'année suivante.

La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé.

Le président transmettra une copie de la dénonciation à chacune des parties signataires, ainsi qu'au Ministre de l'Emploi et à l'Office national de sécurité sociale.

B. Statuts

CHAPITRE Ier.

Dénominalion et siège social

Art. 4. A partir du 1^{er} janvier 2008, il est institué un fonds de sécurité d'existence, dénommé "Social Fonds voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector", dont le siège social et administratif est établi dans les locaux du AFOSOC – Quai de Commerce 48 à 1000 Bruxelles.

Ce siège peut être transféré ailleurs par décision unanime du comité de gestion, prévu à l'article 12. Le Comité de gestion notifie sa décision au Président de la Commission paritaire et au Ministre de l'Emploi.

CHAPITRE II. *Objet*

Art. 5. Het fonds voor bestaanszekerheid opgericht door deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft als enig doel het beheer van de gemutualiseerde som van de bijdragevermindering bedoeld in het Koninklijk besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector.

Met Fonds is belast met :

- het ontvangen van de som van de bijdrageverminderingen vermeld in alinea
- het toekennen van tewerkstellingsmiddelen uit de som van de geïnde bijdrageverminderingen volgens de modaliteiten voorzien in het koninklijk besluit van 18 juli 2002 en in de collectieve arbeidsovereenkomsten van de sector.

Art. 6. In het kader van het doel omschreven in artikel 5 kan het Fonds een gedeelte van de som van de bijdrageverminderingen bedoeld in artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst gebruiken ter dekking van de personeels-, innings- en administratiekosten.

Art. 7. In het kader van het doel omschreven in artikel 5 vervult het fonds alle opdrachten toevertrouwd aan de sectorale fondsen krachtens het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002.

HOOFDSTUK III. *Financiering*

Art. 8. De geldmiddelen van het fonds bestaan uit:

- de som van de bijdrageverminderingen vermeld in artikel 5, alinea 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, met inbegrip van de renten ;
- de andere geldmiddelen die zouden toegekend worden door of krachtens een sectorale collectieve arbeidsovereenkomst om de in artikel 10 bedoelde administratiekosten te dekken.

Art. 5. Le fonds de sécurité d'existence, institué par la présente convention collective de travail, a pour seul but la gestion du produit mutualisé de la réduction des cotisations visée à l'arrêté royal du 18 juillet 2002 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non-marchand.

Le Fonds est chargé de:

- recevoir le produit de la réduction des cotisations mentionnée à l'alinéa 1^{er} :
- l'octroi des moyens d'emploi du produit des réductions des cotisations perçues, selon les modalités prévues dans l'arrêté royal du 18 juillet 2002 et dans les conventions collectives de travail du secteur.

Art. 6. Dans le cadre de la mission, décrite à l'article 5, le Fonds peut utiliser une partie du produit de la réduction des cotisations, mentionnée à l'article 5 de la convention collective de travail, pour couvrir les frais de personnel, de recouvrement et d'administration.

Art. 7. Dans le cadre de la mission, décrite à l'article 5, le fonds remplit toutes les missions confiées aux fonds sectoriels en vertu de l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

CHAPITRE III. *Financement*

Art. 6. Les moyens financiers du fonds se composent :

- le produit de la réduction de cotisations mentionnée à l'article 5, alinéa 1^{er} de la présente convention, en ce compris les intérêts;
- les autres moyens financiers qui lui seraient attribués par ou en vertu d'une convention collective de travail sectorielle pour couvrir les frais d'administration visés à l'article 10.

Art. 9. De administratiekosten worden elk jaar vastgesteld door het Beheerscomité voorzien bij artikel 12.

Deze kosten worden uitsluitend gedekt door:

- de tussenkomsten bedoeld in artikel 6:
- de eventuele middelen die ter beschikking worden gesteld door of krachtens een sectorale collectieve arbeidsovereenkomst. De administratiekosten omvatten eveneens de kosten met betrekking tot de tussenkomst van de bedrijfsrevisor aangeduid bij toepassing van artikel 20.

HOOFDSTUK IV.

Rechthebbenden, toekenning en betaling van de bijdrageverminderingen

Art. 10. De betrokken werkgevers ontvangen de tussenkomsten van het Fonds overeenkomstig de doelstellingen in Hoofdstuk II van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK V. *Beheer*

Art. 11. Het fonds wordt beheerd door een paritair beheerscomité bestaande uit veertien effectieve leden.

Deze leden worden aangeduid door en onder de leden van het betrokken paritair comité, voor de helft op voordracht van de representatieve vwerkgeversorganisaties en voor de andere helft op voordracht van de representatieve werknemersorganisaties.

Art. 12. De leden van het beheerscomité worden aangesteld voor dezelfde periode als deze van hun mandaat van lid van het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector.

Art. 9. Les frais d'administration du fonds sont fixés annuellement par le comité de gestion prévu à l'article 12.

Ces frais sont uniquement couverts par :

- les interventions visées à l'article 6 ;
- les moyens éventuellement mis à sa disposition par ou en vertu d'une convention collective de travail sectorielle. Les frais d'administration comprennent également les frais concernant l'intervention du réviseur d'entreprise, désigné en application de l'article 20.

CHAPITRE IV.

Bénéficiaires, octroi et liquidation des réductions de cotisations

Art. 10. Les employeurs concernés bénéficient des interventions du Fonds conformément aux modalités au Chapitre II de la présente convention collective de travail.

CHAPITRE V. *Gestion*

Art. 11. Le fonds est géré par un comité de gestion paritaire qui se compose de quatorze membres effectifs.

Ces membres sont désignés par et parmi les membres de la commission paritaire concernée, pour la moitié sur la présentation des organisations représentatives d'employeurs et pour l'autre moitié sur la présentation des organisations représentatives de travailleurs.

Art. 12. Les membres du comité de gestion sont désignés pour la même période que celle de leur mandat de membre de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé.

Het mandaat van lid van het beheerscomité vervalt door ontslagneming of door overlijden of wanneer het mandaat als lid van het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector een einde neemt of wanneer de duur van het mandaat is verstreken of wanneer de organisatie die het lid heeft voorgedragen om zijn vervanging verzoekt of wanneer de betrokkene geen deel meer uitmaakt van de organisatie die hem voorgedragen heeft. Het nieuw lid voltooit desgevallend het mandaat van zijn voorganger.

De mandaten van de leden van het beheerscomité zijn hernieuwbaar.

Art. 13. De beheerders van het fonds gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met verbintenissen aangegaan door het Fonds. Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de uitvoering van hun mandaat.

Art. 14. Het beheerscomité kiest elke twee jaar een voorzitter en een ondervoorzitter onder zijn leden. beurtelings en respectievelijk uit de werknemersafvaardiging en uit de werkgeversafvaardiging. Het duidt eveneens de persoon aan die met het secretariaat wordt belast.

Art. 15. Het beheerscomité beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheer en de administratie van het fonds, binnen de limieten gesteld krachtens de wet van 7 januari 1958, deze statuten en het Koninklijk besluit van 18 juli 2002.

Tenzij andersluidende beslissing van het beheerscomité treedt dit laatste in al zijn handelingen op en handelt het in rechte via de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk, elk desgevallend vervangen door een lid van het Beheerscomité daartoe door het beheerscomité aangesteld.

Het beheerscomité heeft onder meer als opdrachten:

- * het toekennen van de som van de bijdrageverminderingen overeenkomstig de bepalingen bedoeld in artikel 5 en het opvolgen van deze toekenning;

Le mandat de membre du comité de gestion prend fin en cas de démission ou de décès ou lorsque le mandat de celui-ci comme membre de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé prend fin ou lorsque la durée du mandat est expiré ou lorsque l'organisation qui a présenté le membre demande son remplacement ou lorsque l'intéressé cesse d'appartenir à l'organisation qui l'a présenté. Le nouveau membre achève, le cas échéant, le mandat de son prédécesseur.

Les mandats des membres du comité de gestion sont renouvelables.

Art. 13. Les gestionnaires du fonds ne contractent aucune obligation personnelle en ce qui concerne les engagements pris par le fonds. Leur responsabilité se limite à l'exécution de leur mandat.

Art. 14. Le comité de gestion choisit chaque deux années un président et un vice-président parmi ses membres, issus alternativement de la délégation des travailleurs et de la délégation des employeurs. Il désigne également la personne chargée du secrétariat.

Art. 15. Le comité de gestion dispose des pouvoirs les plus étendus pour la gestion et l'administration du fonds, dans les limites fixées par la loi du 7 janvier 1958, par les présents statuts et par l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

Sauf décision contraire du comité de gestion, celui-ci intervient en tous ses actes et agit en droit par l'intermédiaire du président et du vice-président, agissant conjointement, chacun étant remplacé le cas échéant par un membre du conseil de gestion, désigné à cet effet par le comité de gestion.

Le comité de gestion a notamment pour missions :

- d'attribuer le produit de la réduction de cotisation conformément aux dispositions visées à l'article 5 et d'assurer le suivi de cette attribution;

- * alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002 en van zijn uitvoeringsbesluiten;
- * over te gaan tot de eventuele aanwerving en af-danking van het personeel van het fonds;
- * controle uit te oefenen en alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van deze statuten;
- * de administratiekosten vast te stellen;
- * tijdens de maand juni van elk jaar schriftelijk verslag over te maken aan het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector over de vervulling van zijn opdrachten;
- * aan de bevoegde instanties de verslagen voorzien krachtens het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002 over te maken.

Art. 16. Het beheerscomité vergadert minstens éénmaal per semester.

Met Beheerscomité vergadert, hetzij op uitnodiging van de voorzitter ambtshalve handelend, hetzij op vraag van tenminste de helft van zijn leden hetzij op vraag van een der in zijn schoot vertegenwoordigde organisaties.

De uitnodigingen moeten de agenda bevatten. De notulen worden opgemaakt door de secretaris, aangewezen door het beheerscomité en ondertekend door degene die de vergadering heeft voorgezeten. Uittreksels uit deze notulen worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

Art. 17. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen en beslissen indien minstens de helft zowel van de leden van de werknemersafvaardiging als van de leden van de werkgeversafvaardiging aanwezig is of bij volmacht vertegenwoordigd is. Elk lid kan drager zijn van maximaal 1 volmacht.

Art. 18. Behoudens anders luidende bepalingen in het huishoudelijk reglement opgesteld door het Beheerscomité worden zijn beslissingen getroffen bij eenparigheid van stemmen van de aanwezige leden.

- de prendre toutes les mesures nécessaires pour l'exécution des dispositions de l'arrêté royal du 18 juillet 2002 et de ses arrêtés d'exécution :
- de procéder à l'embauche et au licenciement éventuels du personnel du fonds;
- d'exercer un contrôle et de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution des présents statuts;
- de déterminer les frais d'administration ;
- de transmettre chaque année en juin un rapport écrit sur l'exécution de ses missions à la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé.
- de transmettre, aux instances compétents, les rapports prévus en vertu de l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

Art. 16. Le comité de gestion se réunit au moins une fois par semestre.

Le comité de gestion se réunit, soit sur convocation du président agissant d'office, soit à la demande d'au moins la moitié de ses membres, soit à la demande d'une des organisations représentées en son sein.

Les convocations doivent mentionner l'ordre du jour.

Les procès-verbaux sont rédigés par le secrétaire, désigné par le comité de gestion et signés par celui qui a présidé la réunion. Les extraits de ces procès-verbaux sont signés par le président et le vice-président.

Art. 17. Le comité de gestion ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins, tant des membres de la délégation des travailleurs que des membres de la délégation des employeurs est présente ou représenté par procuration. Chaque membre peut détenir une procuration au maximum.

Art. 18. Sauf dispositions contraires prévues par le règlement d'ordre intérieur établi par le comité de gestion, ses décisions sont prises à l'unanimité des voix des membres présents.

HOOFDSTUK VI. *Oprichting van kamers*

Art. 19. Het Beheerscomité zal in zijn midden voor onderstaande deelsectoren specifieke secties oprichten, hierna 'Kamers' genoemd.

Deze Kamers zijn samengesteld voor de helft uit de representatieve werkgeversorganisaties en voor de andere helft uit de representatieve werknemersorganisaties. De leden van deze Kamers zullen voor minstens de helft aangesteld worden onder de leden van het Beheerscomité of onder andere leden van het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector.

Art. 20. In het kader van de reglementering betreffende de Sociale Maribel zal iedere Kamer voor zijn deelsector bij unanimité voorstellen doen over, onder meer, de toekenning van de bijkomende tewerkstelling.

De beslissingen en maatregelen die hieruit voortvloeien zullen nochtans door het Beheerscomité dienen bekrachtigd te worden. In geval van tekortkomende functionering van een Kamer zal voor de betrokken deelsector(en) het Beheerscomité de nodige beslissingen en maatregelen kunnen nemen.

Art. 21. Er worden twee kamers opgericht in het sectoraal fonds voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector die volgens hun activiteit geïdentificeerd worden overeenkomstig de codes die voor de RSZ multifunctionele verklaring gebruikt worden, zijnde:

1. Kamer "Kinderopvang". waaronder onder meer ressorteren: de kinderkribben, peutertuinen, diensten voor opvanggezinnen, diensten voor thuisopvang van zieke kinderen, buitenschoolse kinderopvang;
2. Kamer 'Welzijns- en gezondheidsinstellingen en diensten': alle instellingen en diensten behorende tot het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector, maar die niet zijn toegewezen aan de kamer Kinderopvang.

CHAPITRE VI. *Etablissement de chambres*

Art. 19. Le Comité de gestion établir, en son sein, des sections spécifiques pour les sous-secteurs, dénommées « Chambres ».

Ces Chambres sont composées pour la moitié des organisations représentatives d'employeurs et pour la moitié des organisations représentatives de travailleurs. Les membres de ces Chambres seront désignés, au moins pour la moitié, parmi les membres du Comité de gestion ou parmi d'autres membres de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé.

Art. 20. Dans le cadre de la réglementation relative au Maribel social, chaque Chambre feront, à l'unanimité, des propositions pour son sous-secteur, sur, entre autres l'octroi de l'emploi supplémentaire.

Pourtant, les décisions et mesures qui en découlent doivent être entérinées par le Comité de gestion.

En cas de fonctionnement insuffisant d'une Chambre, le Comité de gestion pourra prendre les décisions et mesure nécessaires pour le sous-secteur concerné.

Art. 21. Au sein du Fonds sectoriel pour le secteur flamand de l'aide social et des soins de santé, deux chambres sont établies qui peuvent être identifiées selon leur activité, conformément aux codes utilisé pour la déclaration multifonctionnelle à l'ONSS, à savoir :

1. Chambre « garderie », à laquelle ressortissent entre autres: les crèches, pré-gardiennats, services de gardiennat à domicile d'enfants, services de gardiennat à domicile d'enfants malades, garderie extra-scolaire ;
2. Chambre « services et institutions de l'aide sociale et des soins de santé »: tous les institutions et services appartenant à la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé, mais qui ne sont pas attribués à la Chambre « garderie ».

HOOFDSTUK VII. *Controle*

Art. 22. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, duidt het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector in hoedanigheid van revisor een bedrijfsrevisor aan ter controle van het beheer van het Fonds.

Deze moet minstens één maal per jaar verslag uitbrengen bij het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector.

Bovendien licht hij/zij het Beheerscomité van het fonds regelmatig in over de resultaten van zijn onderzoeken en doet de aanbevelingen die hij/zij nodig acht.

HOOFDSTUK VIII. *Balans en rekeningen*

Art. 23. Elk jaar worden op 31 december de "balans en rekeningen" van het verlopen dienstjaar afgesloten.

HOOFDSTUK IX. *Ontbinding en vereffening*

Art. 24. Het Fonds is opgericht voor een onbepaalde duur.

Art. 25. Het fonds wordt ontbonden door het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector ingevolge een gebeurlijke vooropzeg, zoals voorzien door artikel 3.

Na betaling van het passief, wordt beslist over de bestemming van de goederen en waarden van het Fonds. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel waartoe het fonds werd opgericht.

Het Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector duidt de vereffenaars aan onder de leden van het Beheerscomité van het Fonds.

CHAPITRE VII. *Contrôle*

Art. 18. Conformément à l'article 12 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé désigne un réviseur d'entreprise, en qualité de réviseur, en vue du contrôle de la gestion du Fonds.

Celui-ci doit, au moins une fois par an, faire rapport à la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé.

De plus, il/elle informe régulièrement le comité de gestion du fonds des résultats de ses investigations et fait les recommandations qu'il/elle juge utiles.

CHAPITRE VIII. *Bilan et comptes*

Art. 23. Chaque année, le "bilan et comptes" de l'exercice écoulé est clôturé au 31 décembre.

CHAPITRE IX. *Dissolution et liquidation*

Art. 24. Le Fonds est institué pour une durée indéterminée.

Art. 25. Le fonds est dissout par la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé à la suite d'un préavis éventuel, comme prévu à l'article 3

Après paiement du passif, il est décidé de l'affectation des biens et des valeurs du Fonds. Cette destination doit être en concordance avec l'objectif en vue duquel le fonds a été institué.

La Commission paritaire pour le secteur Flamand de l'aide sociale et des soins de santé désigne les liquidateurs parmi les membres du comité de gestion du Fonds.