

## Vorm van de overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst moet worden opgemaakt en ondertekend uiterlijk op het ogenblik van de indiensttreding.

Zelfs als de student jonger dan 18 jaar is, kan hij eigenmachtig zijn overeenkomst sluiten en opzeggen en kan hij zelf zijn loon in ontvangst nemen, behalve wanneer er vanwege de ouders of de voogd verzet is.

Het betreft een overeenkomst voor bepaalde duur.

Deze overeenkomst moet volgende gegevens vermelden:

- identiteit, geboortedatum, woonplaats en eventueel verblijfplaats van de partijen;
- datum van het begin en het einde van de uitvoering van de overeenkomst;
- plaats van uitvoering van de overeenkomst;
- beknopte beschrijving van de uit te oefenen functie;
- arbeidsduur per dag en per week;
- toepasselijkheid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers;
- overeengekomen loon en, in geval dit niet vooraf kan worden vastgesteld, wijze en basis van berekening van het loon;
- eventueel beding van proeftijd;
- plaats van huisvesting wanneer de werkgever zich ertoe verbonden heeft de student te huisvesten;
- bevoegd paritair comité;
- aanvang en einde van de gewone werkdag, tijdstip en duur van de rusttijden, dagen van regelmatige onderbreking van de arbeid;
- plaats waar en manier waarop de persoon te bereiken is, die overeenkomstig het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming is aangewezen om de eerste hulp te verlenen;
- plaats waar de bij hetzelfde reglement vereiste verbandkist zich bevindt;
- in voorkomend geval, de namen en contactmogelijkheden van de werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad;
- in voorkomend geval, de namen en contactmogelijkheden van de werknemersvertegenwoordigers in het comité voor preventie en bescherming op het werk;
- in voorkomend geval, de namen en contactmogelijkheden van de leden van de vakbondsafvaardiging;
- adres en telefoonnummer van de interne of externe dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- adres en telefoonnummer van het Toezicht op de Sociale Wetten van het district waarin de student wordt tewerkgesteld.

Wanneer de acht laatste vermeldingen voorkomen in het arbeidsreglement, volstaat het er in de arbeidsovereenkomst uitdrukkelijk naar te verwijzen. Een model van een schriftelijke overeenkomst tussen werkgever en student is achteraan deze brochure in hoofdstuk 9 bijgevoegd.

De overeenkomst moet in twee exemplaren worden opgemaakt: één voor de werkgever en één voor de student. Een afschrift van de arbeidsovereenkomst moet binnen de zeven dagen verzonden worden naar het kantoor van het Toezicht op de Sociale Wetten dat bevoegd is voor de plaats van de tewerkstelling (zie adressen onder punt 8.1), samen met het afschrift van het bewijs van ontvangst door de student aan het arbeidsreglement. Op de eerste werkdag moet de student immers een afschrift van het arbeidsreglement ontvangen waarin de specifieke arbeidsvoorwaarden staan die in de onderneming van toepassing zijn (zie verder onder punt 1.6).

De werkgevers die een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling verrichten, dienen geen afschrift van de overeenkomst en van het bewijs van ontvangst door de student van het arbeidsreglement op te sturen naar het Toezicht op de Sociale Wetten.