

# U wordt uitgenodigd deel te nemen aan een Déparis-vergadering

### WAAROVER GAAT HET?

De reglementering verplicht dat er een risicoanalyse wordt uitgevoerd voor alle werksituaties en dat er een actieplan wordt opgesteld om geleidelijk de beste toestand van welzijn te bereiken voor alle partners van deze werksituaties (met specifieke opdracht voor werknemers, personeel, directie).

- ▶ Het is mogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de problemen m.b.t. bijvoorbeeld de brandveiligheid oplost.
- ▶ Het is onmogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de arbeidsomstandigheden m.b.t. uw welzijn kan oplossen.
- ▶ Uw welzijn kan enkel en alleen samen met u aangepakt worden.

Een Déparis (Participatieve Opsporing van Risico's)-vergadering bestaat uit enkele personen die de werksituatie goed kennen (personeel, directie, technische diensten...). Tijdens de vergadering komen alle aspecten van de arbeidssituatie aan bod. Hiervoor werd een leidraad opgesteld om de vergadering te leiden. Deze leidraad omvat alle technische, organisatorische en relationele aspecten die maken dat de dagelijkse arbeidsomstandigheden in uw werksituatie min of meer gemakkelijk, efficiënt en aangenaam zijn.

Het doel ervan is niet het vaststellen of kwantificeren van tekortkomingen, moeilijkheden, problemen maar wel op te sporen wat men op korte, middellange of lange termijn kan ondernemen zodat het werk op een nog meer efficiënte en aangename manier kan uitgevoerd worden.

Tijdens de vergadering kunnen ook aspecten op het vlak van organisatie besproken worden en kan er bekeken worden of er veranderingen nodig zijn.

Voor andere aspecten zullen bijkomende studies aangewezen zijn.

De directie verbindt er zich toe een actieplan op te stellen om een zo goed mogelijk gevolg te kunnen geven aan hetgeen besproken werd.

### WAT WORDT ER VAN U VERWACHT?

In het verleden werden reeds studies en enquêtes uitgevoerd of aanvragen geformuleerd. Deze werden misschien niet allemaal gevolgd door concrete acties.

Tijdens de Déparis-vergadering begint men vanaf nul en herziet men op een georganiseerde en systematische manier ALLE aspecten van de arbeidsomstandigheden.

Er wordt verwacht dat u met een positieve en constructieve ingesteldheid aan de vergadering deelneemt.

- Indien u deel uitmaakt van de directie en de hiërarchische lijn, gaat het er niet om u te wijzen op tekortkomingen, maar wordt er bekeken wat men kan doen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren rekening houdend met de andere verplichtingen m.b.t. het werk.
- Indien u een afgevaardigde bent van de technische dienst, aankoopdienst, ... zal er met u bekeken worden wat de beste manier is om de vragen m.b.t. de arbeidsomstandigheden op te lossen.
- Indien u een afgevaardigde bent van het personeel, volstaat het dat u de problemen aankaart, de moeilijkheden die u en uw collega's ondervinden beschrijft en in hun naam zoekt naar de beste manier om de situatie te verbeteren.

### WAT WEERHOUDT U?

De onderneming, de instelling, heeft ervoor gekozen om de Déparis-overleggids te gebruiken als tool om risico's op te sporen. De directie heeft zich geëngageerd om de resultaten van de vergaderingen en de voorstellen tot verbetering in overweging te nemen.

Het is dus het aangewezen moment om de ganse arbeidssituatie te herzien en geleidelijk aan de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De ervaring heeft aangetoond dat iedereen zich hierin kan terugvinden: kwaliteit, persoonlijk en professioneel welbevinden, aangename en efficiënter werk, betere arbeidsverhoudingen....

### WENST U MEER TE WETEN?

Op de website [www.sobane.be](http://www.sobane.be) kan u de basisprincipes van de SOBANE-strategie en de Déparis-overleggids raadplegen, evenals alle tools die werden ontwikkeld om deze strategie in uw onderneming of instelling te implementeren.

## Onderwijs - Algemeen overleg en onderwijsinstelling

### 1. BUITENZIJDEN VAN HET GEBOUW

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Omgeving van de instelling
- Verlichting rondom de gebouwen
- Toegang tot het gebouw

### 2. GEBOUWEN

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Muren, daken, vensters
- Gangen
- Liften
- Nooduitgangen
- Trappen
- Vloeren
- Toegang voor gehandicapten
- Personeelsvoorzieningen
- Sanitaire installaties
- Handhygiëne
- Waterverdelingspunten
- Technisch en huishoudelijk onderhoud
- Bestrijding tegen knaagdieren, insecten, ongedierte...
- Afval in het algemeen
- Verwarming
- De aanwezigheid van asbest

### 3. VEILIGHEID VAN DE GEBOUWEN

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Beheer van de sleutels van lokalen en toegangeuren
- Tijdens de schooluren
- Na de schooluren

### 4. ALGEMENE HYGIËNE

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Sanitaire installaties
- Waterbedelingspunten
- Technisch en huishoudelijk onderhoud
- Bestrijding tegen knaagdieren, insecten, ongedierte
- Afval in het algemeen
- Mogelijke bronnen van vervuiling

### 5. VEILIGHEIDSPOLITIEK EN DOCUMENTATIE

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Preventieadviseur
- Beheerscomité of CPBW
- Veiligheidspolitiek
- Evacuatieplan in geval van nood
- Reglement van inwendige orde
- Reglement m.b.t. het toezicht op de leerlingen
- Reglement m.b.t. de in- en uitgangen van het gebouw
- Disciplinaire maatregelen
- Reglement m.b.t. platen en dieren
- Onthaal van nieuwkomers, stagiairs : te volgen politiek

### 6. ELEKTRISCHE INSTALLATIE

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Elektrische installatie
- Uitrusting
- Elektrische apparaten

### 7. RISICO'S BIJ GEBRUIK VAN ELEKTRICITEIT OF GAS

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Elektrische risico's
- Uitrusting
- Individuele voeding per werkpost
- Risico's bij gebruik van gas
- Vaste voeding (indien bestaande)
- Voeding door individuele gasflessen
- Andere niet brandbare gassen
- Installatie en apparaten op gas

### 8. ARBEIDSONGEVALLEN M.B.T. HET GEBOUW

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Vallen
- Vallen van hoogte
- Vallen van voorwerpen
- Mechanische risico's
- Materiaal
- Onderhoud
- Ladders, krukjes, stellingen...
- Ongevallen te wijten aan glas
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Risico's m.b.t. onderhouds- of herstellingswerken
- Arbeidsongevallen
- EHBO - ziekenboek

### 9. MATERIAAL, HANDGEREEDSCHAP, MACHINES OP DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN, LABO'S (BIOLOGIE, CHEMIE, FYSICA)

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Materiaal
- Onderhoud
- Bedieningsmiddelen en signalen
- Mechanische hulpmiddelen
- Laserstralen
- Vorming

### 10. BRANDVEILIGHEID

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Compartimentering
- Ontvlambare produkten en bronnen van vuur
- Verwarmingsruimte
- Alarmsystemen
- Richtlijnen in geval van brand
- Bestrijdingsmiddelen
- Interne interventieploeg
- Signalisatie
- De naleving van alle verplichte inspecties

### 11. SPEELPLAATSEN

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Staat
- Toezicht
- Speeltuigen of sporttoestellen
- Installatie
- Controleregister
- Signalisatie
- Zandbak
- Inspectie

## 12. UITRUSTING KLASLOKALEN ALGEMEEN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Lokalen
- Uitrusting

## 13. UITRUSTING VAN DE KLASLOKALEN, WERKPLAATSEN, LABO'S

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Lokalen
- Uitrusting

## 14. TURNZALEN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Vloer
- Uitrustingen
- Register van veiligheid en hygiëne
- Vestiaires
- EHBO uitrusting
- Indien gebruik buiten de school

## 15. REFTERS

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Lokaal
- Ventilatie
- Hygiëne

## 16. VERLICHTING BINNEN HET GEBOUW

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Verlichting van het lokaal
- Verlichting van het bord (indien bestaande)
- Daglicht en buitenzicht
- Kleuren
- Geen weerkaatsing of verblinding
- Verlichtingsarmaturen

## 17. LAWAAI, THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN EN ALGEMENE LUCHTHYGIËNE

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Akoestische kwaliteit van de lokalen
- Lawaaiërige installaties
- Temperatuur
- Geen tocht
- Warmte-, koude- en vochtigheidsbronnen
- Verwarming, ventilatie, airco, filtering...
- Stofdeeltjes en afval
- Onderhoudsprodukten
- Mogelijke bronnen van vervuiling

## 18. CHEMISCHE RISICO'S (VAST, VLOEIBAAR OF GAS) OP DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN, LABO'S (CHEMIE, BIOLOGIE, FYSICA)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Chemische risico's
- Recipiënten
- Werkuitrusting
- Gebruiksprocedures
- Opslag van reactieven
- Signalisatie
- Rook, stoom, ...

- Chemisch afval
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Informatie voor zwangere vrouwen en vrouwen die borstvoeding geven
- Jaarlijkse vorming

## 19. BIOLOGISCHE RISICO'S (BACTERIËN, VIRUSSEN, LICHAAMSVOCHTEN...) OP DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN, LABO'S (CHEMIE, BIOLOGIE, FYSICA)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Biologische risico's, infecties en parasieten
- Werkuitrusting
- Gebruiksprocedures
- Planten
- Dieren
- Culturen
- Antibiotica
- Biologisch afval
- Vaccinatie
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

## 20. INHOUD VAN HET WERK

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Autonomie
- Vrijheid van contact
- Bekwaamheden
- Informatie en vorming

## 21. PSYCHOSOCIALE OMGEVING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Evaluaties (inspectie)
- Relatie met externe personen
- Discriminaties
- Tewerkstelling
- Psychosociale problemen
- Werksfeer binnen de school





FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg  
Ernest Blerotstraat 1 - 1070 Brussel  
[www.werk.belgie.be](http://www.werk.belgie.be)



Dit document kwam tot stand  
met de steun van de Europese Unie  
Europees Sociaal Fonds