

# U wordt uitgenodigd deel te nemen aan een Déparis-vergadering

### WAAROVER GAAT HET?

De reglementering verplicht dat er een risicoanalyse wordt uitgevoerd voor alle werksituaties en dat er een actieplan wordt opgesteld om geleidelijk de beste toestand van welzijn te bereiken voor alle partners van deze werksituaties (met specifieke opdracht voor werknemers, personeel, directie).

- ▶ Het is mogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de problemen m.b.t. bijvoorbeeld de brandveiligheid oplost.
- ▶ Het is onmogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de arbeidsomstandigheden m.b.t. uw welzijn kan oplossen.
- ▶ Uw welzijn kan enkel en alleen samen met u aangepakt worden.

Een Déparis (Participatieve Opsporing van Risico's)-vergadering bestaat uit enkele personen die de werksituatie goed kennen (personeel, directie, technische diensten...). Tijdens de vergadering komen alle aspecten van de arbeidssituatie aan bod. Hiervoor werd een leidraad opgesteld om de vergadering te leiden. Deze leidraad omvat alle technische, organisatorische en relationele aspecten die maken dat de dagelijkse arbeidsomstandigheden in uw werksituatie min of meer gemakkelijk, efficiënt en aangenaam zijn.

Het doel ervan is niet het vaststellen of kwantificeren van tekortkomingen, moeilijkheden, problemen maar wel op te sporen wat men op korte, middellange of lange termijn kan ondernemen zodat het werk op een nog meer efficiënte en aangename manier kan uitgevoerd worden.

Tijdens de vergadering kunnen ook aspecten op het vlak van organisatie besproken worden en kan er bekeken worden of er veranderingen nodig zijn.

Voor andere aspecten zullen bijkomende studies aangewezen zijn.

De directie verbindt er zich toe een actieplan op te stellen om een zo goed mogelijk gevolg te kunnen geven aan hetgeen besproken werd.

### WAT WORDT ER VAN U VERWACHT?

In het verleden werden reeds studies en enquêtes uitgevoerd of aanvragen geformuleerd. Deze werden misschien niet allemaal gevolgd door concrete acties.

Tijdens de Déparis-vergadering begint men vanaf nul en herziet men op een georganiseerde en systematische manier ALLE aspecten van de arbeidsomstandigheden.

Er wordt verwacht dat u met een positieve en constructieve ingesteldheid aan de vergadering deelneemt.

- Indien u deel uitmaakt van de directie en de hiërarchische lijn, gaat het er niet om u te wijzen op tekortkomingen, maar wordt er bekeken wat men kan doen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren rekening houdend met de andere verplichtingen m.b.t. het werk.
- Indien u een afgevaardigde bent van de technische dienst, aankoopdienst, ... zal er met u bekeken worden wat de beste manier is om de vragen m.b.t. de arbeidsomstandigheden op te lossen.
- Indien u een afgevaardigde bent van het personeel, volstaat het dat u de problemen aankaart, de moeilijkheden die u en uw collega's ondervinden beschrijft en in hun naam zoekt naar de beste manier om de situatie te verbeteren.

### WAT WEERHOUDT U?

De onderneming, de instelling, heeft ervoor gekozen om de Déparis-overleggids te gebruiken als tool om risico's op te sporen. De directie heeft zich geëngageerd om de resultaten van de vergaderingen en de voorstellen tot verbetering in overweging te nemen.

Het is dus het aangewezen moment om de ganse arbeidssituatie te herzien en geleidelijk aan de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De ervaring heeft aangetoond dat iedereen zich hierin kan terugvinden: kwaliteit, persoonlijk en professioneel welbevinden, aangename en efficiënter werk, betere arbeidsverhoudingen....

### WENST U MEER TE WETEN?

Op de website [www.sobane.be](http://www.sobane.be) kan u de basisprincipes van de SOBANE-strategie en de Déparis-overleggids raadplegen, evenals alle tools die werden ontwikkeld om deze strategie in uw onderneming of instelling te implementeren.

## Onderwijs - Educatief personeel en leerlingen (middelbaar onderwijs)

### 1. GEBOUWEN

- Nooduitgangen
- Toegang voor gehandicapten
- Sanitaire installaties voor de leerlingen
- Verwarming
- Technisch en huishoudelijk onderhoud
- Afval in het algemeen

### 2. LOKALEN, WERKRUIMTEN, TURNZALEN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Regeling eigen aan het lokaal
- Lokalen
- Doorgangen in de klassen, gangen
- Uitrusting van de lokalen
- Ruimten voor het ordenen

Turnzalen

- Uitrustingen
- Vestiaires
- Veiligheidsprocedures

### 3. WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN EN LABO'S

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Experimenteertafel labo's, werktafels
- Materiaal, gereedschap, machines
- Afzuigkappen
- Signalisatie
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Hygiëne
- Veiligheid

### 4. ARBEIDSONGEVALLEN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Mechanische risico's
- Vallen van hoogte
- Risico's van brandwonden
- Arbeidsongevallen
- EHBO – ziekenboek

### 5. ELEKTRISCHE RISICO'S EN RISICO OP BRAND OF EXPLOSIE

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

Elektrische risico's

- Uitrusting

Risico op brand of explosie

- Brandwerende deuren
- Ontvlambare produkten en ontstekingsbronnen
- Richtlijnen in geval van brand
- Bestrijdingsmiddelen
- Interne interventieploeg

### 6. BEELDSCHERMWERK

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Werkoppervlakken
- Informaticamateriaal
- Beeldscherm
- Hulpmiddelen
- Documentenhouder
- Draden
- Technische assistentie

### 7. HOUDINGEN, KRACHTINSPANNINGEN EN GOEDERENBEHANDELING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Houdingen, krachtspanningen en goederenbehandeling
- Lasten
- Mechanische hulpmiddelen
- Vorming
- Vermoeidheid op het einde van de dag

### 8. VERLICHTING EN LAWAAI

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Verlichting van het lokaal
- Verlichting van het bord (indien bestaande)
- Geen schaduwinval op het werk
- Geen weerkaatsing of verblinding
- Akoestische kwaliteit van de lokalen
- In de werklokalen, geen hinder

### 9. THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN EN ALGEMENE LUCHTHYGIËNE

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Temperatuur
- Geen tocht
- Verwarming, ventilatie, airco, filtering
- Stofdeeltjes en afval
- Hygiëne

### 10. CHEMISCHE RISICO'S (VAST, VLOEIBAAR OF GAS)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Chemische risico's
- Werkuitrusting
- Gebruiksaanwijzingen
- Etikettering door de leerlingen
- Opslaan van reagens
- Signalisatie
- Rook, stoom...
- Chemisch afval
- Informatie voor zwangeren en vrouwen die borstvoeding geven
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Vorming voor de leerlingen

### 11. BIOLOGISCHE RISICO'S (BACTERIËN, VIRUSSEN, LICHAAMSVUCHTEN...)

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Biologische risico's, infecties en parasieten
- Werkuitrusting
- Gebruiksprocedures
- Planten
- Dieren
- Culturen van bacteriën
- Antibiotica
- Geen staalname van bloed of weefsels
- Biologisch afval
- Ontsmettingsmiddelen en antiseptica
- Collectieve bescherming
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

## 12. ORGANISATIE VAN DE WERKPLAATSEN, KLASLOKALEN EN LABO'S

**Wie** kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Respecteren van het reglement m.b.t. het labo
- Op order zetten van het lokaal aan het einde van de les

## 13. VEILIGHEIDSPOLITIEK EN DOCUMENTATIE

**Wie** kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Evacuatieplan in geval van nood
- Informatie m.b.t. de veiligheid
- Reglement voor toezicht op de leerlingen
- Reglement voor de speelplaatsen
- Vrije uren
- Gebruik van voedingsmiddelen

## 14. PSYCHOSOCIALE OMGEVING

**Wie** kan **wat concreet** doen en **wanneer** m.b.t.:

- Uurrooster en werkschema
- Pauzes
- Overleg
- Raadgevingen en kritiek van de leerlingen
- Geen enkele discriminatie
- Psychosociale problemen





FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg  
Ernest Blerotstraat 1 - 1070 Brussel  
[www.werk.belgie.be](http://www.werk.belgie.be)



Dit document kwam tot stand  
met de steun van de Europese Unie  
Europees Sociaal Fonds