

U wordt uitgenodigd deel te nemen aan een Déparis-vergadering

WAAROVER GAAT HET?

De reglementering verplicht dat er een risicoanalyse wordt uitgevoerd voor alle werksituaties en dat er een actieplan wordt opgesteld om geleidelijk de beste toestand van welzijn te bereiken voor alle partners van deze werksituaties (met specifieke opdracht voor werknemers, personeel, directie).

- ▶ Het is mogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de problemen m.b.t. bijvoorbeeld de brandveiligheid oplost.
- ▶ Het is onmogelijk dat de preventieadviseur zelfstandig de arbeidsomstandigheden m.b.t. UW welzijn kan oplossen.
- ▶ UW welzijn kan enkel en alleen samen met u aangepakt worden.

Een Déparis (Participatieve Opsporing van Risico's)-vergadering bestaat uit enkele personen die de werksituatie goed kennen (personeel, directie, technische diensten...). Tijdens de vergadering komen alle aspecten van de arbeidssituatie aan bod. Hiervoor werd een leidraad opgesteld om de vergadering te leiden. Deze leidraad omvat alle technische, organisatorische en relationele aspecten die maken dat de dagelijkse arbeidsomstandigheden in uw werksituatie min of meer gemakkelijk, efficiënt en aangenaam zijn.

Het doel ervan is niet het vaststellen of kwantificeren van tekortkomingen, moeilijkheden, problemen maar wel op te sporen wat men op korte, middellange of lange termijn kan ondernemen zodat het werk op een nog meer efficiënte en aangename manier kan uitgevoerd worden.

Tijdens de vergadering kunnen ook aspecten op het vlak van organisatie besproken worden en kan er bekeken worden of er veranderingen nodig zijn.

Voor andere aspecten zullen bijkomende studies aangewezen zijn.

De directie verbindt er zich toe een actieplan op te stellen om een zo goed mogelijk gevolg te kunnen geven aan hetgeen besproken werd.

WAT WORDT ER VAN U VERWACHT?

In het verleden werden reeds studies en enquêtes uitgevoerd of aanvragen geformuleerd. Deze werden mischien niet allemaal gevolgd door concrete acties.

Tijdens de Déparis-vergadering begint men vanaf nul en herziet men op een georganiseerde en systematische manier ALLE aspecten van de arbeidsomstandigheden.

Er wordt verwacht dat u met een positieve en constructieve ingesteldheid aan de vergadering deelneemt.

- Indien u deel uitmaakt van de directie en de hiërarchische lijn, gaat het er niet om u te wijzen op tekortkomingen, maar wordt er bekeken wat men kan doen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren rekening houdend met de andere verplichtingen m.b.t. het werk.
- Indien u een afgevaardigde bent van de technische dienst, aankoopdienst, ... zal er met u bekeken worden wat de beste manier is om de vragen m.b.t. de arbeidsomstandigheden op te lossen.
- Indien u een afgevaardigde bent van het personeel, volstaat het dat u de problemen aankaart, de moeilijkheden die u en uw collega's ondervinden beschrijft en in hun naam zoekt naar de beste manier om de situatie te verbeteren.

WAT WEERHOUDT U?

De onderneming, de instelling, heeft ervoor gekozen om de Déparis-overleggings te gebruiken als tool om risico's op te sporen. De directie heeft zich geëngageerd om de resultaten van de vergaderingen en de voorstellen tot verbetering in overweging te nemen.

Het is dus het aangewezen moment om de ganse arbeidssituatie te herzien en geleidelijk aan de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De ervaring heeft aangetoond dat iedereen zich hierin kan terugvinden: kwaliteit, persoonlijk en professioneel welbevinden, aangenamer en efficiënter werk, betere arbeidsverhoudingen...

WENST U MEER TE WETEN?

Op de website www.sobane.be kan u de basisprincipes van de SOBANE-strategie en de Déparis-overleggings raadplegen, evenals alle tools die werden ontwikkeld om deze strategie in uw onderneming of instelling te implementeren.

Sport- en recreatiedomeinen

1. BUITENZIJDE VAN HET SPORT- OF RECREATIECOMPLEX

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Buitenzijde van het complex
- Verlichting rondom de gebouwen
- Toegang tot het complex

2. GEBOUWEN VAN HET SPORT- OF RECREATIECOMPLEX

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Muren, daken, ramen
- Gangen
- Liften
- Deuren
- Nooduitgangen
- Trappen
- Vloeren
- Toegang voor gehandicapten
- Personeelsvoorzieningen
- Verwarming
- Dienstlokalen
- Signalisatie van risicolokalen

3. ORGANISATIE VAN HET COMPLEX

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Werkorganisatie
- Organisatie van de ligging van de installaties
- Materiaal
- Interactie en communicatie
- Communicatiemiddelen

4. VEILIGHEID VAN HET COMPLEX EN DE GEBOUWEN IN HET ALGEMEEN

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Beheer van de sleutels van lokalen en toegangsdeuren
- Bewakingscamera's
- Tijdens de openingsuren
- Na de openingsuren

5. VEILIGHEIDSPOLITIEK EN DOCUMENTATIE

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Preventieadviseur
- Overlegcomité (CPBW)
- Veiligheidspolitiek
- Intern noodplan
- Interne interventieploeg
- Reglement van inwendige orde
- Reglement mbt de in- en uitgangen van het complex
- Reglement mbt planten en dieren
- Onthaal van nieuwkomers, stagiairs : te volgen politiek ...

6. ELEKTRISCHE RISICO'S EN BRANDGEVAAR

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Elektrische risico's
- Elektrische installatie
- Materiaal
- Uitrusting
- Risico's op brand en explosie
- Ontvlambare producten en brandhaarden
- Bestrijdingsmiddelen
- Compartimentering van lokalen en trappen
- Interne interventieploeg
- Richtlijnen in geval van brand
- Signalisatie

7. ARBEIDSONGEVALLEN OF ONGEVALLEN MET PERSONEN BUITEN HET COMPLEX

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Vallen, struikelen
- Vallen van hoogte
- Vallen van voorwerpen
- Mechanische risico's
- Ongevallen te wijten aan glas
- Risico's m.b.t. onderhouds- of herstellingswerken
- Ongevallen en werkincidenten
- EHBO - ziekenboek

8. MATERIAAL, HANDGEREEDSCHAP, MACHINES

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Wat concreet doen en wanneer m.b.t. :
- Materiaal
- Onderhoud
- Bedieningsmiddelen en signalen
- Vorming

9. HOUDINGEN, KRACHTINSPANNINGEN EN GOEDERENBEHANDELING

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Werkhoogte
- Zittend of rechtstaand/zittend werken
- Bij rechtstaand werk:
- Lasten
- Mechanische hulpmiddelen

10. SPEELRUIMTEN

Wie kan **wat concreet** doen en **wanneer** ?

- Staat van de speelruimten
- Speeltuigen en/of sportieve uitrustingen
- Controleregister
- Signalisatie
- Zandbak
- Inspectie

11. SPORTZALEN, TERREINEN, PISTES EN INSTALLATIES

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Vloer
- Lokalen
- Uitrusting
- Register van veiligheid en hygiëne
- Vestiaires en douches
- EHBO uitrusting

12. ZWEMBAD

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- De grond
- De kleedkamers en de douches
- De installaties
- De veiligheid

13. ALGEMENE HYGIËNE

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Sanitaire installaties
- Hygiëne
- Afval
- Bestrijding tegen katten, ongedierte, insecten knaagdieren...
- Mogelijke bronnen van vervuiling
- In geval van gebruik van gevaarlijke chemische producten (zwembaden, tuinen, onderhoudsproducten...)

14. VERLICHTING, LAWAAI EN THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Verlichting van het lokaal en van het werk zelf
- Daglicht en het buitenzicht
- Kleuren
- Geen weerkaatsing of verblinding
- Verlichtingsarmaturen
- Akoestische kwaliteit van de lokalen
- Lawaaiige machines
- Temperatuur
- Geen tocht
- Warmte-, koude- en vochtigheidsbronnen

15. AUTONOMIE EN INDIVIDUELE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Opdrachten en verwachtingen
- Graad van eigen initiatieven
- Autonomie
- Vrijheid van contacteren
- Verantwoordelijkheden
- Fouten

16. INHOUD VAN HET WERK

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Werkinteresse
- Bekwaamheden
- Informatie en vorming
- Emotionele belasting

17. ARBEIDSVERHOUDINGEN TUSSEN WERKNEMERS EN HIËRARCHISCHE LIJN

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Communicatie tijdens het werk
- Verdeling van het werk
- Onderlinge hulp tussen de werknemers
- Overleg
- Hiërarchische lijn
- Samenwerking met de hiërarchische lijn
- Adviezen en kritieken van de werknemers
- Evaluaties (inspectie)

18. PSYCHOSOCIALE OMGEVING

Wie kan wat **concreet** doen en **wanneer** ?

- Relatie met externe personen
- Promoties
- Discriminatie
- Tewerkstelling
- Salaris
- Psychosociale problemen
- Werksfeer binnen het complex



FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Ernest Blerotstraat 1 - 1070 Brussel
www.werk.belgie.be



Het Europees Sociaal Fonds
investeert in uw toekomst