

FICHE REFTERS

De refters en de lokalen waarin ze zich bevinden beantwoorden aan de minimumvoorschriften opgenomen in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 10 oktober 2012.

De lokalen :

- de ligging van de refters moet volledig gescheiden zijn van werkplaatsen en bureaus
- de lokalen waarin de refters zijn ondergebracht zijn in duurzame materialen gebouwd en kunnen gemakkelijk onderhouden worden.
- minimum oppervlakte refter op basis maximum aantal werknemers die ze gelijktijdig gebruikt :

Maximum aantal werknemers	Minimale oppervlakte van de refter
tot 25	18,5 m ²
26 tot 74	18,5 m ² + 0,65 m ² per werknemer meer dan 25
75 tot 149	51 m ² + 0,55 m ² per werknemer meer dan 75
150 tot 499	91 m ² + 0,50 m ² per werknemer meer dan 150
500 en meer	255 m ² + 0,40 m ² per werknemer meer dan 500

De inrichting van de refter :

- de werkgever bepaalt de ligging, de inrichting en de uitrusting van de sociale voorzieningen zoals de refter, na advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en het Comité
- een voldoende aantal tafels en zitgelegenheden met rugleuning
- geschikte inrichtingen om :
 - voedingswaren weg te bergen : kast met deurtje of koelkast
 - voedingswaren op te warmen : microgolfoven
 - water te koken : waterkoker
- een drinkwaterbedeling
 - kraantjes of drinkfonteinen op het drinkwaterleidingsnet
 - waterbedelingspunten met fles of flessenwater
- geschikte middelen om de vaat te wassen en de handen te wassen

- vuilnisbakken met deksel om afval en vuilnis in te werpen
 - aan bederf onderhevig afval zoals voedselresten worden minimaal dagelijks verwijderd
 - de vuilnisemmers worden periodiek gereinigd en gedesinfecteerd

Schoonmaak en controle :

- de lokalen worden tenminste eens per dag schoongemaakt, bij ploegenarbeid worden de lokalen vóór iedere ploegwisseling schoongemaakt, de tafels worden na elk gebruik schoongemaakt
- daarnaast is het aangewezen een systematische controle uit te voeren naar :
 - de algemene netheid :
 - voorwerpen die niets te maken hebben met de bestemming van het lokaal moeten verwijderd worden (kledij en veiligheidsschoenen moeten hier niet rondslingeren, de voorraad papier voor het kantoor ook niet en de refter is geen bezemkast)
 - wat nodig is in het lokaal wordt netjes opgeborgen of gestapeld (de voorraad bekertjes, koffiefilters en dergelijke wordt opgeborgen)
 - het in goede staat houden van de voorzieningen :
 - functioneert de verlichting, verluchting, verwarming, de waterkranen, zijn er geen lekkende kranen ?
 - perfecte en propere staat van de waterbedelingspunten :
 - dagelijks gereinigde aftappunten
 - regelmatig onderhoud van de installatie
 - water in voldoende hoeveelheid aanwezig (regelmatig aangevuld)
 - bekertjes in voldoende hoeveelheid aanwezig (regelmatig aangevuld)
 - de staat van de uitrusting, zijn er herstellingen nodig, zijn er zaken verdwenen ?
 - staan de tafels en kasten nog stabiel ?
 - zijn er geen zitjes stuk ?
 - zijn er geen vuilnisbakken verdwenen ?
 - en hier vooral in de refter de controle op het rookverbod