



Aanvullend Paritair Comité voor de Bedienden (PC 200)

In overeenstemming met het Europese recht bevat deze fiche enkel CAO-bepalingen die algemeen verbindend zijn verklaard in de zin van richtlijn 96/71/EG, d.w.z. naar Belgisch arbeidsrecht toe, CAO's die bij koninklijk besluit algemeen verbindend zijn verklaard en waarop strafsancties zijn bepaald in geval van niet-naleving.

Deze fiche is opgemaakt op basis van sectorale CAO's. Het is dan ook het bevoegde Paritair Comité dat uiteindelijk oordeelt over de juiste interpretatie van haar CAO's.

*De hierna vermelde CAO's kunnen geraadpleegd worden op de site van de FOD WASO :
<http://www.werk.belgie.be/searchCAO.aspx?id=4708>*

Inhoudsopgave

1. Toepassingsgebied	2
2. Minimumlonen (bruto)	3
3. Arbeidsduur	7
4. Premies/Vergoedingen	8
Eindejaarspremie	8
Jaarlijkse premie	9



1. Toepassingsgebied

PC 218 wordt opgeheven vanaf 01/04/2015.

Bij CAO van 01/04/2015 (126638/CO/200) neemt PC 200 de rechten en plichten van PC 218 over in het kader van de overgang van de werkgevers en werknemers die daaronder ressorteren naar PC 200. De CAO's en andere akkoorden van PC 218 worden overgedragen naar PC 200. Ze zullen dus integraal van toepassing zijn op het niveau van het PC 200 en binden de werkgevers en werknemers die ressorteren onder het PC 200.

Deze fiche is geldig voor de ondernemingen die, voor hun in België uitgevoerde werkzaamheden, behoren tot het Aanvullend Paritair Comité voor de Bedienden.

Oprichting en wijziging bevoegdheidsgebied

(0)	K.B. 04/11/1974	B.S. 19/12/1974
(1)	K.B. 13/06/1999	B.S. 22/09/1999
(2)	K.B. 30/11/1999	B.S. 12/01/2000
(3)	K.B. 27/01/2008	B.S. 27/02/2008
(4)	K.B. 07/12/2008	B.S. 14/01/2009
(5)	K.B. 10/04/2014	B.S. 25/04/2014

Artikel 1

Bevoegd voor de werknemers die hoofdzakelijk hoofdarbeid verrichten en hun werkgevers, te weten voor de werknemers die hoofdzakelijk hoofdarbeid verrichten en niet onder een eigen paritair comité en noch onder the Aanvullend Paritair Comité voor de non-profitsector ressorteren en voor hun werkgevers.

Het Aanvullend Paritair Comité voor de Bedienden is niet bevoegd voor de werknemers tewerkgesteld door :

- de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties bedoeld in artikel 3 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, alsook de vakorganisaties die aangesloten zijn bij of deel uitmaken van deze representatieve organisaties ;
- de provinciale, regionale of lokale juridisch gescheiden afdelingen van bovenvermelde representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties, voor zover hun activiteiten bestaan uit het deelnemen aan het sociaal overleg;
- de representatieve werkgeversorganisaties die lid zijn van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, de "Conseil Economique et Social de Wallonie", de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de "Wirtschafts- und Sozialrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens";
- de erkende Europese werknemers- en werkgeversorganisaties bedoeld in artikel 154 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, alsook de leden van de hierin opgenomen interprofessionele werknemers- en werkgeversorganisaties.



2. Minimumlonen (bruto)

1 januari 2017 (indexatie met 1,13%)

Het indexatiesysteem hetwelk van toepassing is in de activiteitsbranche waar de onderneming zich situeert, kan gebruikt worden i.p.v. het systeem dat opgesteld is in het kader van het Paritair Comité. De werkgevers hebben de mogelijkheid om de lonen van de bedienden te doen schommelen overeenkomstig het systeem van koppeling aan het indexcijfer van de consumptieprijzen dat wordt toegepast voor de werklieden van hun onderneming.

LOONSCHAAL I : vanaf het 1e jaar van de indiensttreding

Ervaring (jaren)	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D
0	1.670,21	1.739,80	1.764,41	1.903,24
1	1.675,25	1.749,78	1.764,41	1.915,82
2	1.680,23	1.759,77	1.804,19	1.928,20
3	1.685,28	1.769,84	1.839,17	1.940,83
4	1.690,37	1.783,41	1.874,14	1.989,79
5	1.695,32	1.797,22	1.909,23	2.033,33
6	1.700,35	1.807,66	1.944,21	2.076,81
7	1.705,32	1.833,76	1.979,31	2.120,20
8	1.710,69	1.859,92	2.014,43	2.163,74
9	1.724,57	1.885,98	2.049,53	2.207,01
10	1.738,51	1.912,23	2.084,52	2.250,72
11	1.750,35	1.934,32	2.119,59	2.294,00
12	1.762,08	1.956,16	2.154,61	2.337,61
13	1.773,99	1.978,26	2.182,30	2.381,01
14	1.785,63	2.000,16	2.209,88	2.424,52
15	1.797,22	2.022,19	2.237,58	2.461,06
16	1.808,74	2.029,33	2.265,16	2.497,55
17	1.820,31	2.036,40	2.292,81	2.534,03
18	1.831,88	2.043,63	2.300,69	2.570,62
19	1.831,88	2.050,73	2.308,60	2.607,17
20	1.831,88	2.057,89	2.316,55	2.620,10
21	1.831,88	2.065,17	2.324,63	2.633,12
22	1.831,88	2.072,21	2.332,59	2.646,12
23	1.831,88	2.079,37	2.340,73	2.659,00
24	1.831,88	2.086,51	2.348,70	2.671,85
25	1.831,88	2.093,63	2.356,85	2.684,71
26	1.831,88	2.100,79	2.364,85	2.697,60

LOONSCHAAL II: bedienden die sinds 1 jaar in dezelfde onderneming werkzaam zijn

Ervaring (jaren)	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D
1	1.720,47	1.797,01	1.812,04	1.967,55
2	1.725,60	1.807,28	1.852,92	1.980,26
3	1.730,79	1.817,62	1.888,82	1.993,21
4	1.735,75	1.831,44	1.924,84	2.043,81
5	1.740,85	1.845,68	1.960,94	2.088,67
6	1.745,90	1.856,44	1.996,89	2.133,33
7	1.751,04	1.883,25	2.033,03	2.178,07
8	1.756,68	1.910,25	2.069,20	2.222,76
9	1.770,93	1.937,03	2.105,27	2.267,40
10	1.785,27	1.964,03	2.141,36	2.312,28
11	1.797,49	1.986,74	2.177,37	2.356,91



12	1.809,53	2.009,19	2.213,38	2.401,69
13	1.821,76	2.031,93	2.241,85	2.446,42
14	1.833,76	2.054,51	2.270,21	2.491,19
15	1.845,68	2.077,11	2.298,70	2.528,76
16	1.857,53	2.084,45	2.327,14	2.566,27
17	1.869,37	2.091,75	2.355,61	2.603,88
18	1.881,23	2.099,21	2.363,68	2.641,45
19	1.881,23	2.106,56	2.371,80	2.679,09
20	1.881,23	2.113,94	2.380,03	2.692,42
21	1.881,23	2.121,27	2.388,33	2.705,77
22	1.881,23	2.128,58	2.396,50	2.719,14
23	1.881,23	2.136,05	2.404,94	2.732,49
24	1.881,23	2.143,34	2.413,17	2.745,67
25	1.881,23	2.150,66	2.421,56	2.758,84
26	1.881,23	2.157,99	2.429,73	2.772,16

BEDIENDEN ONDER DE 21 JAAR : percentage van het loon bij 0 jaar ervaring

Leeftijd		Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D
16	75%	1.252,66	1.304,85	1.323,31	1.427,43
17	80%	1.336,17	1.391,84	1.411,53	1.522,59
18	85%	1.419,68	1.478,83	1.499,75	1.617,75
19	90%	1.503,19	1.565,82	1.587,97	1.712,92
20	95%	1.586,70	1.652,81	1.676,19	1.808,08

STUDENTEN ONDER DE 21 JAAR :

Leeftijd	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D
16	1.077,58	1.120,40		
17	1.218,30	1.267,47		
18	1.358,90	1.414,71	1.534,41	1.684,85
19	1.471,37	1.532,48	1.663,71	1.792,04
20	1.527,66	1.591,29	1.728,18	1.855,46

GERANTEN EN AAN-HUIS-VERKOPERS

2 gevallen kunnen zich voordoen :

- a) zij genieten van een vast loon;
- b) hun loon omvat commissielonen welke zijn vastgesteld overeenkomstig het bedrag van de handelsomzet of volgens andere maatstaven.

In beide gevallen, en voor zover zij fulltime werkzaam zijn, moet hun loon tenminste gelijk zijn aan het loon voor een bediende met niveau "0" beroepservaring volgens de schaal voor klasse C.

HANDELSVERTEGENWOORDIGERS:

Voor de handelsvertegenwoordigers met minder dan 4 jaar beroepservaring, is het loon tenminste gelijk aan de schaalminima volgens beroepservaring van klasse C.

Voor de handelsvertegenwoordigers met 4 of meer jaar beroepservaring, is het loon tenminste gelijk aan de schaalminima volgens beroepservaring van klasse D.

Gedurende de proeftijd echter is het maandelijks minimumloon tenminste gelijk aan het loon voor een bediende met beroepservaring niveau "0" in klasse A.

Dit minimumloon wordt maandelijks als voorschot op het commissieloon betaald en de eindrekening wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de lonen berekend op een gemiddelde van 12 maanden.



GEWAARBORGD GEMIDDELD MINIMUM MAANDINKOMEN :

Leeftijd	Anciënniteit (maanden)		
	0	6	12
18	1.603,75	1.603,75	1.603,75
19	1.603,75	1.646,32	1.646,32
20	1.603,75	1.646,32	1.665,22

Het GEWAARBORGD GEMIDDELD MINIMUM MAANDINKOMEN (GGMMI) is van toepassing op de bedienden van 18 jaar en ouder die normale voltijdse arbeidsprestaties leveren.

Het GGMMI is niet van toepassing op de bedienden tewerkgesteld in een familieonderneming waar gewoonlijk alleen bloedverwanten, aanverwanten of pleegkinderen arbeid verrichten onder het uitsluitend gezag van de vader, de moeder of de voogd.

Het is eveneens niet van toepassing op de werknemers die gewoonlijk tewerkgesteld zijn gedurende een periode die minder dan een kalendermaand bedraagt.

Onder GEWAARBORGD GEMIDDELD MINIMUM MAANDINKOMEN wordt verstaan

- het maandloon gewaarborgd door de barema's vastgesteld door het paritair comité, de CAO's op ondernemingsvlak of de individuele arbeidsovereenkomsten
- de tegenwaarde per maand van de premies en andere voordelen, eventueel in natura betaald, die toegekend worden ingevolge de bepalingen over de eindejaarspremie, ingevolge een CAO op ondernemingsvlak, een individuele arbeidsovereenkomst of ingevolge het gebruik.

Worden evenwel uitgesloten voor de bepaling van het GGMMI :

- de aanvullingen voor overwerk
- de voordelen bedoeld door art.19 §2 van het KB van 28/11/1969 tot uitvoering van de wet van 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet van 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers
- de premies of vergoedingen uitgekeerd wegens werkelijke kosten gedragen door de bedienden.

FUNCTIECLASSIFICATIE

CAO van 9 juni 2016(134.438)

(K.B. - B.S.)

Beroepsindeling

HOOFDSTUK II. Beroepsindeling

Art. 2. De functies van de bedienden worden in vier klassen ingedeeld welke door de hierna vermelde algemene maatstaven worden bepaald :

Klasse A

Uitvoerend : functies gekenmerkt door het verrichten van een beperkt aantal zich herhalende eenvoudige taken.

Klasse B

Ondersteunend : welke een bijdrage levert tot de realisatie van een grotere opdracht.

Klasse C

Beherend : functies gekenmerkt door het realiseren van een afgerond geheel van taken die samen één opdracht vormen.

Klasse D

Adviseerend : functies gekenmerkt door het bewaken en ontwikkelen van één bedrijfsproces in het kader van een bepaalde doelstelling.

De niveau-onderscheidende criteria per klasse evenals de lijst van voorbeeldfuncties per klasse zijn bovendien opgenomen in bijlage aan deze CAO. Deze bijlage maakt integraal deel uit van de CAO



De specifieke inhoud van de voorbeeldfuncties opgenomen in de lijst van functies per klasse, opgenomen in bijlage van deze CAO, zullen ter kennis van de werkgevers en de werknemersvertegenwoordigers worden gesteld via het sociaal fonds.

Art. 3. § 1. Deze indeling van de bediendenfuncties in klassen heeft tot doel, de ondernemingen een richtlijn mee te geven om de toepassing te vergemakkelijken van de in deze CAO bepaalde beloningsminima.

Daarom steunt deze functieclassificatie op niveau-onderscheidende criteria, zoals complexiteit, probleemoplossing, impact van fouten, bijdrage, autonomie, werkindeling, toezicht, kennis, opleiding, informatieoverdracht, contacten en kennis van vreemde talen.

§ 2. De werkgever draagt de verantwoordelijkheid voor de indeling in klassen van de functies op basis van de reële functie-inhoud in de onderneming.

§ 3. De functies die in elke klasse zijn aangegeven gelden uitsluitend als voorbeeld. De benaming van de functie geldt slechts als indicatie voor de inhoud ervan.

§ 4. Inschaling van de concrete functies

Elke functie dient beoordeeld te worden op basis van de concrete functie-inhoud in de onderneming in vergelijking met de niveau-onderscheidende criteria en de functie-inhoud van de voorbeeldfunctie.

§ 5. Wanneer een gebaremiseerde bediende de bekwaamheid bezit om een hogere functie uit te oefenen, houdt dit niet in dat hij in de overeenstemmende weddecategorie wordt geplaatst. Dit kan enkel gebeuren indien de betreffende functie effectief ook wordt uitgeoefend.

§ 6. Wanneer een gebaremiseerde bediende gelijktijdig en bestendig meerdere functies van diverse klassen vervult dient hiermee rekening te worden gehouden bij de vaststelling van zijn loon.

§ 7. De verwezenlijking van deze classificatie mag geen aanleiding geven tot een herziening van de classificaties die op ondernemingsvlak zijn overeengekomen en opgesteld volgens andere normen.

Bijlage 1 aan de CAO van 9 juni 2016 – Beroepsindeling –			
Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D
Voorbeeldfuncties			
Aanvuller Administratief medewerker redactie Chauffeur bestelwagen Facturencontroleur Huisbewaarder Kassamedewerker Medewerker verzending/post Typist/ gegevensinbrenger	Administratief medewerker Administratief medewerker aankoop Bediende econoom Bediende gegevensverwerking Hulpmedewerker Kassier Kwaliteitsassistent Medewerker logistiek Merchandiser Telefonist/receptionist Technicus buitendienst Tele-operator (call center)	Baliemedewerker verkoop Bediende boekhouding Bediende debiteuren- crediteurenadministratie Bediende expeditie Bediende personeelsadministratie Commercieel administratief medewerker binnendienst Dispatcher Documentalist Helpdesk operator Kwaliteitscontroleur Laborant Magazijnchef Medewerker dienst na verkoop Medewerker lay-out Meet-en regeltechnicus Magazijnier	Aankoper Analist labo Assistent personeelszaken Bediende planning en voorbereiding (bouw) Boekhouder Calculator Communicatiemedewerker Consultant werving en selectie (selectiebureau) Databasebeheerder Diensthoofd Kostprijsanalist Marketing analist Medewerker directiesecretariaat Meestergast Ontwerptekenaar Preventieadviseur Programmeur Redacteur Systeembeheerder Team leader (call center) Technisch-commercieel



		Operator ICT PC technicus Reisbegeleider Reisconsulent Search assistant Secretariaatsmedewerker Technisch bediende werkplaats Tele-adviseur Verantwoordelijke gebouwen	medewerker Vertaler Vertegenwoordiger Webmaster
--	--	--	--

3. Arbeidsduur

Gemiddelde wekelijkse arbeidsduur op jaarbasis : 38 u/week.

In ondernemingen welke zowel bedienden als werklieden tewerkstellen, zijn de wekelijkse arbeidsduur en de arbeidstijdregeling van het bediendenpersoneel dat leiding geeft aan en toezicht houdt over de werklieden, dezelfde als die van het werkliedenpersoneel.

Onverminderd de wettelijke bepalingen worden in de ondernemingen of sectoren waar bij CAO specifieke regelingen werden overeengekomen op het stuk van de organisatie van de arbeidstijd voor de werklieden, dezelfde modaliteiten toegepast op het bediendenpersoneel van die ondernemingen of sectoren, voor zover dit personeel ressorteert onder PC 200.

10 Wettelijke Feestdagen (art.1 KB 18/04/1974) :

Nieuwjaarsdag (1/1)
Paasmaandag
Feest van de Arbeid (1/5)
Hemelvaartdag
Pinkstermaandag
Nationale feestdag (21/7)
O-L-V-Hemelvaart (15/8)
Allerheiligen (1/11)
Wapenstilstand (11/11)
Kerstmis (25/12)

20 Wettelijke Vakantiedagen (in 5-dagenstelsel) :

Het aantal wettelijke vakantiedagen waarop de werknemer recht heeft, wordt jaarlijks berekend in functie van de som van het aantal gepresteerde en gelijkgestelde arbeidsdagen in het vakantiedienstjaar.



4. Premies/Vergoedingen

Eindejaarspremie

CAO van 9 juni 2016 (134.421)

(K.B. - B.S.)

Eindejaarspremie

Hoofdstuk II – Bepalingen

Art 2

Voor zover voldaan wordt aan de hierna vermelde voorwaarden wordt een premie gelijk aan het maandloon betaald aan de bedienden.

Behoudens andere bepalingen overeengekomen op ondernemingsvlak, wordt deze premie uiterlijk betaald hetzij bij het indienen van de maatschappelijke rekeningen, hetzij op het einde van het burgerlijk jaar, dit wil zeggen in de maand december.

Voor de handelsvertegenwoordigers

- waarvan de wedde geheel of gedeeltelijk veranderlijk is, wordt de premie berekend op het maandgemiddelde van het vast en veranderlijk gedeelte van het loon der 12 laatste maanden. Dit maandgemiddelde is evenwel begrensd op het hoogste bedrag van de 4de categorie van de schaal.
- waarvan de wedde geheel veranderlijk is, wordt de premie berekend op het maandgemiddelde van het loon der laatste 12 maanden. Dit maandgemiddelde is evenwel begrensd op het hoogste bedrag van de 4de categorie van de schaal.
- waarvan de wedde gedeeltelijk veranderlijk is, wordt de premie berekend op het maandgemiddelde van het loon der laatste 12 maanden. Dit maandgemiddelde is evenwel begrensd op het hoogste bedrag van de 4de categorie van de schaal tenzij het vaste gedeelte hoger ligt dan het vermelde bedrag. In het laatste geval wordt de premie begrensd tot het vaste gedeelte.

Art.3.

De te vervullen voorwaarden zijn de volgende :

- verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst voor bedienden, op het ogenblik van de betaling van de premie, behalve voor de hierna vermelde gevallen;
- een anciënniteit hebben van tenminste zes maanden op het ogenblik van de betaling van de premie;
- in de onderneming in dienst zijn getreden ten laatste de eerste dag van het beschouwde werkjaar..

Art.4.

Het bedrag van de premie mag worden herleid naar rato van de afwezigheden in de loop van het jaar, die niet voortspruiten uit de toepassing van de wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen inzake jaarlijkse vakantie, wettelijke feestdagen, kort verzuim, vaderschapsverlof, betaald educatief verlof, syndicaal verlof, beroepsziekte, arbeidsongeval en bevallingsrust en van 60 dagen ziekte of ongeval.

Art.5.

Voor de bedienden die in de onderneming in dienst zijn getreden na de eerste dag van het beschouwde werkjaar en die een effectieve aanwezigheid hebben van ten minste zes maanden, verhoudt de premie zich tot het aantal maanden effectieve prestatie.

Hebben recht op een premie naar rato van de prestaties van het lopende werkjaar, de bedienden die in de loop van het jaar, zelf ontslag hebben genomen en voor zover zij een anciënniteit in het bedrijf van minstens 5 jaar kunnen bewijzen.

De eindejaarspremie zal eveneens naar rato worden uitbetaald aan de bedienden die werden aangeworven binnen het kader van een contract voor bepaalde duur of voor een duidelijk omschreven werk van minstens zes maand en die de onderneming verlaten voor de betaling van de premie. Het recht op de premie berekend naar rato van de prestaties van het lopende werkjaar wordt per volledig gepresteerde kalendermaand toegekend.



Voorvoemde bepalingen zijn niet van toepassing op :

- de ondernemingen welke in de loop van het jaar een evenwaardig voordeel toekennen, welke ook haar benaming weze, hetzij onder de vorm van een conventionele premie, hetzij ten titel van gift;
- de ondernemingen welke op hun niveau bij overeenkomst de lonen en andere arbeidsvoorwaarden van hun bedienden regelen, voor zover de in deze overeenkomst toegekende voordelen samengenomen ten minste gelijk zijn aan de voordelen voorzien door deze CAO.

Jaarlijkse premie

CAO van 9 juli 2015 (128.828)

(KB 01/04/2016 – BS 17/05/2016.)

Koopkracht - jaarlijkse premie in het kader van de wet van 28 april 2015 tot instelling van de maximale marge voor de loonkostontwikkeling voor de jaren 2015-2016

Art. 2. Jaarlijkse premie

§ 1. Aan elke voltijds tewerkgestelde bediende met een volledige referteperiode wordt jaarlijks een premie toegekend van 250 EUR bruto, hierna genoemd "jaarlijkse premie".

Voor deeltijdse bedienden wordt de jaarlijkse premie toegekend in verhouding van hun deeltijdse arbeidsregeling overeenkomstig artikel 9 van de CAO nr. 35 van de Nationale Arbeidsraad.

§ 2. De jaarlijkse premie wordt toegekend vanaf 2016, en wordt telkens uitbetaald in de loop van de maand juni.

§ 3. Het bedrag van de jaarlijkse premie wordt berekend in verhouding tot de effectieve en gelijkgestelde dagen tijdens de referteperiode.

Met "effectieve en gelijkgestelde dagen" worden bedoeld : de dagen effectieve prestaties en schorsingen van de arbeidsovereenkomst waarvoor loon is betaald, vermeerderd met de dagen vaderschapsverlof en moederschapsverlof.

Met "referteperiode" wordt bedoeld : de periode van 12 maanden die loopt vanaf de maand juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de jaarlijkse premie wordt uitbetaald tot en met de maand mei van het kalenderjaar waarin de jaarlijkse premie wordt uitbetaald.

§ 4. De pro rata regeling zoals bepaald in § 3 geldt eveneens voor de bedienden welke in de loop van de referteperiode vóór de uitbetaling van de premie in juni uit dienst zijn gegaan, uitgezonderd voor de bedienden wiens arbeidsovereenkomst door de werkgever omwille van dringende reden werd beëindigd, waarvoor de jaarlijkse premie niet van toepassing is. Aan de bedienden welke uit dienst zijn gegaan vóór de uitbetaling van de jaarlijkse premie in juni 2016 wordt een pro rata bedrag toegekend op basis van de effectieve en gelijkgestelde dagen in 2016.

Het pro rata bedrag van de jaarlijkse premie wordt uitbetaald op het ogenblik van de uitdiensttreding samen met de normale loonafrekening.

§ 5. Het bedrag van de jaarlijkse premie zoals bepaald in § 1 is vanaf 2017 gekoppeld aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex volgens de modaliteiten zoals bepaald in hoofdstuk IV van de CAO van 9 mei 1989 betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden.

§ 6. De jaarlijkse premie is niet van toepassing op de bedienden die in de looptijd van de CAO volgens bedrijfseigen modaliteiten effectieve verhogingen van het loon en/of andere voordelen in koopkracht toegekend krijgen die gelijkwaardig zijn.

De verhogingen en/of voordelen in koopkracht van welke aard ook zijn per bediende voor hun totale kost aan te rekenen op de loonkost (bruto + patronale RSZ) van de jaarlijkse premie.

§ 7. De jaarlijkse premie is bovendien niet van toepassing voor sectoren met bedienden binnen het Aanvullend Paritair Comité voor de bedienden welke voor hun arbeiders een sectorale aanvullende pensioenregeling hebben, die een aan de jaarlijkse premie gelijkwaardige sectorale aanvullende pensioenregeling voor hun bedienden voorzien mits een specifieke CAO gesloten in het Aanvullend



Paritair Comité voor de bedienden uiterlijk op 31 oktober 2015 en mits naleving van de bepalingen van de wet van 5 mei 2014 tot wijziging van het rustpensioen en het overlevingspensioen en tot invoering van een overgangsuitkering in de pensioenregeling voor werknemers en houdende geleidelijke opheffing van de verschillen in behandeling die berusten op het onderscheid tussen werklieden en bedienden inzake aanvullende pensioenen.