

CONTROLEPROCEDURE – Wat gebeurt er nadat ik het plan heb neergelegd?

De Griffie van de algemene directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen ontvangt het verplicht model (= bonusplan).

✉ Een ontvangstbevestiging wordt verstuurd wanneer het plan werd ontvangen.

De Griffie controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

Het plan is ontvankelijk.

Het plan is niet ontvankelijk.

Het plan wordt voorlopig geweigerd en teruggestuurd naar de neerlegger met de vraag om binnen de 2 weken het plan aan te passen en opnieuw op te sturen.

✉ Een brief van **voorlopige weigering** wordt samen met het originele plan teruggestuurd.

✉ Indien geen antwoord: **het plan is definitief niet-ontvankelijk. U ontvangt hiervoor een brief.**

Het plan wordt verzonden naar het bevoegde Paritair Comité.

✉ U ontvangt een brief wanneer het plan ontvankelijk is verklaard en werd verzonden naar het Paritair Comité.

! LET OP: dit betekent niet dat het plan al werd goedgekeurd.

De werkgever deelt via aanplakking van een bericht aan de werknemers mee dat het plan bij de griffie werd neergelegd en aan het paritaire comité werd overgemaakt.

Het PC neemt een beslissing binnen de 2 maanden.

Positieve beslissing:

Het plan is goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Geen beslissing:

De bevoegde ambtenaar kan een beslissing nemen binnen een maand.

Negatieve beslissing:

Het plan is niet goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Positieve beslissing:

Het plan is goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Geen beslissing:

Het plan is goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Negatieve beslissing

Het plan werd definitief niet goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Het plan werd voorlopig niet goedgekeurd:

De punten van niet goedkeuring kunnen aangepast worden door de werkgever binnen de maand na de beslissing. Indien deze punten tijdig en correct werden aangepast, wordt het plan alsnog goedgekeurd.

✉ U ontvangt een brief.

Na afloop van de hierboven uiteengezette controleprocedure informeert de werkgever de betrokken werknemers dat:

- het plan ongewijzigd werd goedgekeurd of
- het plan tijdens de opstellings- of controleprocedure wijzigingen onderging en deelt het gewijzigde plan mee of
- dat het plan werd afgekeurd.

Na afloop van de referentieperiode overhandigt de werkgever aan iedere betrokken werknemer individueel een informatieblad. Het informatieblad bevat tenminste de verplichte vermeldingen opgesomd in artikel 19 van de CAO nr. 90.

! Ook wanneer er geen bonus wordt betaald moet een informatieblad worden overhandigd.