

**AANVRAAGFORMULIER te voegen bij het PROGRAMMA van de opleidingen voorgelegd voor
erkenning in het kader van het Betaald Educatief Verlof
door het Aanvullend paritair comité voor de non-profitsector (PC 337)**

Opgelet : de aanvraag moet in elk geval ingediend worden vóór de aanvang van de opleiding en per post overgemaakt worden aan de Voorzitter van het PC 337. De erkenningen gegeven door het PC 337 zijn geldig voor de duur van de opleiding. Voor elke nieuwe opleiding of opleidingscyclus die van start gaat moet dus een nieuwe erkenningsaanvraag ingediend worden.

FOD WASO
Voorzitter van het Paritair Comité 337
Ernest Blerotstraat, 1
1070 BRUSSEL

I. ORGANISATOR VAN DE OPLEIDING

Voorwaarden

- De organisator (operator) van de opleiding dient de erkenningsaanvraag in.
- Deze organisator of operator van de opleiding is niet de werkgever van de betrokken werknemers.
- De opleiding wordt niet gegeven door het personeel van de werkgevers van de betrokken werknemers, behalve wanneer er een overeenkomst is met de operator van de opleiding en de opleider gedetacheerd werd voor rekening van de opleidingsinstelling.

De aanvragen die reeds erkend werden door PC 337 zullen moeten voldoen aan deze voorwaarden voor alle opleidingen die worden georganiseerd vanaf 1 september 2019.

Organisatie die de erkenning aanvraagt
Benaming, adres :

Contactpersoon (naam, telefoonnummer, Emailadres) :
Opgelet: de officiële bevestiging zal worden gericht aan de aanvrager, niet naar de contactpersoon

Juridisch statuut:

- De organisator van de opleiding heeft een KBOnummer:
- De organisator van de opleiding heeft het statuut van V.Z.W. (Kopie van de statuten en besluit tot oprichting meezenden – eenmalig).
- Ander statuut (toelichten):

Opmerking: omwille van het « non-profit » karakter van PC 337, geeft het PC voorrang aan de operatoren zonder winstoogmerk (non-profit of openbare sector). Bij afwijking en mits het voorleggen van de nodige bewijsstukken, kunnen echter ook andere operatoren worden weerhouden, als zij niet de enige zijn die de opleiding aanbieden.

II. OPLEIDING / OPLEIDINGSCYCLUS

1. Benaming :

2. Type : Beroepsopleiding

3. Aantal contacturen* opleiding per schooljaar (minimum 32 contacturen per schooljaar):

	Contacturen*	Stages	Andere** (toelichten)
Totaal			
Jaar 1			
Jaar 2			
Jaar 3			
Jaar 4			
Jaar 5			

* Contacturen zijn die lesuren waarvoor er een fysieke aanwezigheid vereist is in de klas

** e-learning,...

Is het mogelijk de uren van één jaar te verdelen over verscheidene jaren? Ja/nee*

* schrappen wat niet past

Als het antwoord ja is, leg dan uit hoe de uren verdeeld kunnen worden over verscheidene jaren :

Gelieve te motiveren, indien het aantal uren meer dan 360 uren per jaar bedraagt:

Opmerking: het aantal opleidingsuren moet minstens 32 uur bedragen, maar niet hoger liggen dan het aantal uren dat verenigbaar is met het behoud van een voltijdse baan, behalve wanneer de opleiding moduleerbaar is en dus over meer dan een jaar kan worden gevolgd.

4. Welke meerwaarde biedt de opleiding aan de werknemers in het kader van hun functie in de sector en voor de sector zelf?

5. Duurtijd van de opleiding of de opleidingscyclus:

van (startdatum opleiding) tot (einddatum opleiding).

Opmerking:

- Bij een eerste aanvraag zal de erkenning uitsluitend voor een bepaalde duur worden toegekend.

- Bij een aanvraag in verband met een opleiding die reeds erkend werd, kan de erkenning worden toegekend voor een onbepaalde duur.

- Voor elke wijziging (programma, doelgroep, aantal uren, kosten,...) van een opleiding die voor onbepaalde duur is erkend, moet echter een nieuwe erkenningsaanvraag worden ingediend.

6. Doelgroep / Vereiste diploma's :

Opmerking: elke werknemer die, in de sector, voldoet aan de bovenstaande voorwaarden moet toegang tot de opleiding kunnen krijgen. Een opleiding die is erkend in het kader van het betaald educatief verlof mag niet strikt tot een enkele werkgever beperkt worden.

7. Inschrijvingsgeld en/of andere kosten :

	Kostprijs per uur ten laste van de deelnemer *
Opleiding of opleidingscyclus	
Jaar 1	
Jaar 2	
Jaar 3	
Jaar 4	
Jaar 5	

*Na aftrek van ev. subsidies of andere financiering. De totaliteit van de uren moet in aanmerking genomen worden.

8. Gelieve de kostprijs per uur ten laste van de deelnemer te motiveren indien deze hoger is dan 15 Euro per uur:

9. Gepland aantal deelnemers (indien beschikbaar) :

Minimum:

Maximum:

10. Opmerkingen & allerlei :

Bijkomende Vragenlijst
(de gepaste vakjes aankruisen & invullen aub.)

1. Betreffende de opleiding

- De opleiding wordt nieuw georganiseerd.
- Het gaat om een reeds bestaande opleiding.
- De opleiding wordt blijvend ingericht.
- Er werd voor deze opleiding eerder een aanvraag ingediend bij het aanvullend paritair comité voor de non-profitsector. ja neen

Zo ja :

Datum van de aanvraag	
Datum van het onderzoek van de aanvraag	
Datum van het antwoord	
Inhoud van het antwoord	Goedkeuring / Weigering* <i>schrappen wat niet past</i>

- De organisator van de opleiding is erkend door het Ministerie van Onderwijs stamnummer :
- De organisator van de opleiding is erkend door volgende instantie :

2. Betreffende de financiering van de opleiding.

- De organisator van de opleiding geniet subsidiëring vanwege:
- De omvang van de subsidie bedraagt :
- De criteria voor het toekennen zijn :
- Er is een financiële tussenkomst vanwege het sociaal Fonds van de betrokken sector. Deze wordt toegekend als volgt :

De volgende kosten worden door de subsidiëring gedekt :

- tussenkomst in de loonkost van de cursisten
- tussenkomst in de loonkost van de instructeurs
- infrastructuur
- andere
- De organisator verbindt er zich toe een subsidie die verkregen wordt na deze aanvraag tot erkenning onverwijld mee te delen aan het Paritair Comité.

3. Betreffende de deelnemers (indien beschikbaar volgende inlichtingen meezend)

- Het aantal deelnemers van deze opleiding in de loop van de drie vorige jaren :

- Onder de geplande deelnemers : het aantal personen dat aanspraak kan maken op B.E.V. (tewerkgesteld in de privésector, voltijds of deeltijds¹) :

- Het diploma waarover de vroegere deelnemers beschikten bij de aanvang van de opleiding :

- Het diploma waarover de geplande deelnemers moeten beschikken bij de aanvang van de opleiding :

- De voordelen die de vroegere deelnemers gehaald hebben uit de opleiding (verkregen betrekking, promotie of andere) :

Datum, naam en handtekening van de aanvrager

¹ Onder werknemers die tewerkgesteld zijn met een deeltijdse dagtaak wordt bedoeld :

- de werknemers die minstens 4/5-tijds tewerkgesteld zijn;
- de werknemers die deeltijds tewerkgesteld zijn op basis van een variabele werktijdregeling; Deze twee categorieën deeltijdse werknemers hebben recht op betaald educatief verlof voor de algemene en/of beroepsopleidingen tijdens of buiten de normale arbeidsuren gevog worden.
- de werknemers die ten minste halftijds en minder 4/5-tijds met een vast uurooster tewerkgesteld zijn, en dit alleen voor de beroepsopleidingen die tijdens de normale arbeidsuren gevogd worden.

