Aanvraag tot toestemming voor terbeschikkingstelling van personeel voor beperkte tijd in het kader van artikel 32 van de wet van 24 juli 1987[1]

I. Identificatie van de aanvragende onderneming - UITLENER (invullen in hoofdletters)

Naam:.....
Adres van de onderneming:.....
.....
Contactpersoon:.....
Telefoon:.....Fax:.....

II. Identificatie van de GEBRUIKER

Naam:.....
Adres van de onderneming:.....
.....
Paritair comité: .....
Contactpersoon:.....
Telefoon:.....Fax:.....

III. Identificatie en arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde WERKNEMER

Naam: :.....
Domicilieadres:.....
Geboorteplaats en -datum:.....
Functie bij gebruiker:..... .....
Bestaan van gelijkaardige functies in onderneming[2]:.....:.....
Toepasselijk loon bij gebruiker[3]:.....
Toepasselijke vergoedingen[4]:.....
Plaats van tewerkstelling:.....
Arbeidsregime: - wekelijkse arbeidsduur:.....
- De werknemer neemt kennis van het uurrooster vermeld in het in de onderneming van de gebruiker vigerende arbeidsreglement.

V. Periode van en redenen voor de terbeschikkingstelling

.....
.....
.....
.....
.....

Een afschrift van het akkoord met de vakbondsafvaardiging/ bij ontstentenis van dergelijke afvaardiging met de werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het bevoegde paritair comité/ met het bevoegd pariatir comité is als bijlage gevoegd.

(gedateerde ondertekening door de drie partijen)

---

[1] Deze aanvraag geldt tevens als onderling akkoord tussen de gebruiker, de uitlener en de ter beschikking gestelde werknemer na ondertekening door deze 3 partijen.

[2] Enkel ja of nee antwoorden.

[3] In geen geval mogen de lonen, vergoedingen en voordelen lager zijn dan die welke de werknemers ontvangen die dezelfde functie uitoefenen in onderneming van de gebruiker (art. 32, § 4 van de wet avn 24 juli 1987). Voor mindervalide werknemers kan hier van afgeweken worden na het akkoord van de Inspectie Sociale Wetten.

[4] Bedoeld worden de vergoedingen die niet gedekt worden door het begrip « loon », bv. de terugbetaling van bedrijfskosten.