



## Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid (PC 209)

*In overeenstemming met het Europese recht bevat deze fiche enkel CAO-bepalingen die algemeen verbindend zijn verklaard in de zin van richtlijn 96/71/EG, d.w.z. naar Belgisch arbeidsrecht toe, CAO's die bij koninklijk besluit algemeen verbindend zijn verklaard en waarop strafsancties zijn bepaald in geval van niet-naleving.*

*Deze fiche is opgemaakt op basis van sectorale CAO's. Het is dan ook het bevoegde Paritair Comité dat uiteindelijk oordeelt over de juiste interpretatie van haar CAO's.*

*De hierna vermelde CAO's kunnen geraadpleegd worden op de site van de FOD WASO :  
<http://www.werk.belgie.be/searchCAO.aspx?id=4708>*

### Inhoudsopgave

<b>1. Toepassingsgebied .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Minimumlonen (bruto).....</b>	<b>4</b>
<b>3. Arbeidsduur .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Premies/Vergoedingen.....</b>	<b>12</b>
Eindejaarspremie .....	12



## 1. Toepassingsgebied

Deze fiche is geldig voor de ondernemingen die, voor hun in België uitgevoerde werkzaamheden, behoren tot het Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid.

### **Oprichting en wijziging bevoegdheidsgebied**

[0] K.B. 05.07.1978 B.S. 28.07.1978

[1] K.B. 23.03.1987 B.S. 15.04.1987

[2] K.B. 08.01.1992 B.S. 21.01.1992

[3] K.B. 19.09.1995 B.S. 17.10.1995

[4] K.B. 10.02.2008 B.S. 18.02.2008

[5] K.B. 26.02.2015 B.S. 17.03.2015

### **Artikel 1, § 2, punt 1**

Bevoegd voor de werknemers die hoofdzakelijk hoofdarbeid verricht en hun werkgevers, te weten : de ondernemingen welke hoofdzakelijk elementen in ijzerhoudend en non-ferrometaal, edelmetaal, thermoplastisch en thermoverhardende kunststoffen of hieruit samengestelde materialen en in elke andere vervangingsstof fabriceren, verwerken, bewerken, ineenzetten of slechts één dezer verrichtingen uitvoeren wanneer de aanwending van deze materialen technieken of kennis vereist eigen aan de metaal-, machine- en elektrische bouw, alsook de studiebureaus die hiermee verband houden, exclusief de personen en organismen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de erkende controleorganismen.

de ondernemingen, met uitzondering van die waarvan de arbeiders ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit :

- het verhuren van diensten en/of materieel voor het uitvoeren van allerlei hijswerken;
- het uitvoeren van allerlei hijswerken.

De volgende bedrijfssectors worden bij wijze van voorbeeld geacht aan deze definitie te beantwoorden :

- ijzer- en staalvormgieterijen;
- draadtrekkerij, metaaltrekkerij, koudwalsen, profileren, kalanderen en de technieken die eraan verwant zijn;
- smeden, persen, indrijven van grote stukken, vormgeving na verwarming, en aanverwante bedrijven waaronder profielijzers, kettingen en buizen, de ongelaste stalen buizen uitgezonderd;
- plaatijzerbewerking en verschillende fabricages, zoals lichte en zware verpakkingen, plaatijzeren artikelen met industriële of niet-industriële bestemming, huishoudelijke toestellen, onderdelen voor het bouwbedrijf, metalen schrijnwerk, metalen meubelen, bedden, metalen ondermatrassen en matrassen;
- de fabricage en tevens het plaatsen van metalen schrijnwerk, met uitzondering van de ondernemingen die met eigen personeel de plaatsing van meer dan de helft van hun jaarlijkse productie verrichten en op voorwaarde dat die plaatsing op de werven meer dan 35 pct. van de door het geheel van de werklieden van de onderneming gewerkte uren vereist;
- bouw, montage en controle van bruggen, gebinten en liften;
- ketelmakerij en ketels;
- bouw van schepen en boten en de herstelling van zee- en binnenschepen;
- spoorweg- en trammaterieel;
- auto's, fietsen, vliegwezen en aanverwante bedrijven, waaronder de industriële fabricage van koetswerk, caravans, aanhangwagens en opleggers, alsmede de kinderwagens; de industriële fabricage veronderstelt de toepassing van industriële technieken zoals de productie aan de lopende band of in serie, met uitsluiting van kleine series of buiten series, en in tegenstelling met de ambachtelijke technieken;
- drijfkrachtmachines, pneumatische en hydraulische machines, compressors, pompen, ventilators, werktuigmachines, textielmachines, machines en werktuigen voor het vormen van thermoplastische en thermoverhardende kunststoffen of hieruit samengestelde materialen, diverse machines en al de onderdelen ervan, gereedschap;
- diverse mechaniekconstructies zoals voor raderwerk, kranenmakerij, algemene mechaniek, bandwerk;
- hef-, behandeling- en weegtoestellen;
- machines, toestellen en installaties voor verschillende nijverheidstakken, lichte machinebouw;



- materieel voor landbouw, tuinbouw en veeteelt;
- herstellen, onderhouden en controle van machines, apparaten, installaties en voertuigen voortgebracht door ondernemingen die afhangen van de metaal-, machine- en elektrische bouw, met uitzondering van die welke ressorteren onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf of het Paritair Comité voor de handelsluchtvaart;
- werken voor verbetering;
- revisie van benzine- en dieselmotoren;
- messenmakerij;
- kroonluchterfabricage;
- fabricage van alle verlichtings- en signalisatieapparatuur, inclusief hun plaatsing wanneer de onderneming het materieel dat zij installeert zelf geheel of gedeeltelijk vervaardigt;
- industrieel elektrische materieel, klein installatiematerieel, elektrische huishoudtoestellen, fabricage, zonder plaatsing van gloei-, fluor-, neon-, kwikdamp- en straallampen, lampbuizen en andere lampen;
- het aanleggen van elektrische installaties, met inbegrip van de neonisten, wanneer de onderneming het materieel dat zij installeert zelf geheel of gedeeltelijk industrieel vervaardigt;
- batterijen, accumulatoren;
- telecomunicaties, elektronica voor industrieel of algemeen gebruik;
- radio- en televisietoestellen en de onderdelen ervan;
- meet- en laboratoriumtoestellen en soortgelijke toestellen;
- optiektoestellen;
- speciale medische uitrustingen, met uitzondering van die welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;
- ritssluitingen;
- metalen speelgoed;
- fabricage van muziekinstrumenten;
- galvanisatie, vernikkelen, chromeren, polijsten, emailleren, schilderen van machines, metalen stukken of elementen; metaalkleuren, overschilderen en verlakken in de oven, bedekken van metaal door indompeling, omvlechten, plastificeren en de technieken die daarvan zijn afgeleid;
- verwerking en/of bewerking van plastische stoffen en aanverwante materialen voor het vervaardigen van producten voor de metaal-, machine en elektrische bouw volgens technieken eigen aan de metaalverwerking;
- fabricage van gewapende plastic;
- fabricage van elementen voor verluchttings- en luchtbehandelingsinstallaties;
- installaties voor waterbehandeling, inbegrepen de waterzuiveringsinstallaties (het elektromechanisch gedeelte);
- installaties voor afvalbehandeling (het elektromechanisch gedeelte);
- industriële uurwerkmakerij en goudsmederij;
- wapens en munitie;
- studie bureaus betreffende voornoemde bedrijfssectoren.



## 2. Minimumlonen (bruto)

**juli 2018**

Indexatie met 1,44%

### **NATIONALE MINIMUMWEDDESCHAAL**

De nationale minimumwedgeschaal (incl. de gewaarborgde nationale minimummaandwedge) is enkel van toepassing voor de gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden

De minimumlonen in de provincies en de regio's zijn gelijk aan de nationale minimumwedgeschaal.

#### Administratieve bedienden

Trap	
1	1.701,99
2	1.865,16
3	2.061,12
4	2.208,52

#### Technische bedienden

Trap	
1	1.701,99
2	1.799,76
3	1.865,16
4	1.914,34
5	2.061,12
6	2.077,91
7	2.208,52

#### Tekenaars

Trap	
1	1.799,76
2	1.914,34
3	2.208,52



Trap	
4	2.339,28
5	2.633,58

#### Meestergasten

Trap	
1	1.979,71
2	2.339,28
3	2.535,66

#### Traceerders voor ketelwerk

Trap	
1	2.208,52
2	2.323,07

### **GEWAARBORGDE MINIMUMMAANDWEDDE**

Nationaal	1.701,99
Provincie	
Vlaams- en Waals-Brabant en Brussels Hoofdstedelijk Gewest	1.701,99
West- en Oost-Vlaanderen	1.701,99
Antwerpen en Limburg	1.701,99
Luik, Luxemburg, Namen, Henegouwen	1.701,99

### **FUNCTIECLASSIFICATIE**

**CAO van 31 maart 2014 (122.084), verlengd door de CAO van 6 februari 2017 (138.205)**  
(K.B. 27/03/2015 – B.S. 17/04/2015)

#### **Sectorale minimumlonen**

##### HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze CAO is van toepassing op de werkgevers en hun werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bedienden. Onder "bedienden" wordt verstaan : de mannelijke en



vrouwelijke gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden.

#### HOOFDSTUK IV. Beschrijving van de functies van de bedienden

Art. 4. De beschrijving van de functies van de bedienden waarop deze minimumlonen van toepassing zijn, worden opgenomen in bijlage 2 van deze CAO.

#### HOOFDSTUK V. Duur

Art. 5. Deze CAO wordt gesloten voor bepaalde duur vanaf 1 april 2014 tot 31 december 2018.

#### Bijlage 2 aan de CAO van 31 maart 2014 betreffende de sectorale minimumlonen Beschrijving van de functies van de bedienden

##### **A. Administratief personeel**

Het feit dat een lid van het personeel de nodige bekwaamheid bezit om een gegeven functie uit te oefenen noodzaakt niet hem in de overeenstemmende trap te rangschikken indien hij deze functie niet werkelijk uitoefent.

De agenten zullen gerangschikt worden overeenkomstig hun functies, activiteit en initiatief of verantwoordelijkheid die zij uitoefenen. In geval één van hen aangenomen wordt om meerdere functies uit te oefenen zullen de voorwaarden aangestipt worden waarin hij zijn dienst uitoefent. Hij zal vergoed worden ten minste volgens het tarief der hoogste functie die hij uitoefent, voor zover deze niet enkel toevallig is.

##### **Kantoorbedienden**

Bedienden gehecht aan de inschrijving der productie en de verkoop ervan, alsook het algemeen administratief personeel waarvan de functie voornamelijk bestaat in schrijfwerk; moeten goed kunnen schrijven en rekenen.

##### **Eerste trap**

Bedienden van gelijk welke dienst :

- 1) Die geen enkel persoonlijk initiatief moeten nemen en moeten werken volgens duidelijk opgemaakte regels en formules;
- 2) Waarvan de functie geen enkele bedrijfsopleiding noch speciale kennis of beroepservaring vergt maar die slechts op de hoogte moeten gebracht worden.

##### **Tweede trap**

Bediende van gelijk welke dienst die bewijs moet geven van genoeg oordeel voor de correcte uitvoering van zijn werk, zich steunend op voorgaanden of de richtlijnen van een overste volgend. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

##### **Derde trap**

Gespecialiseerde bediende van gelijk welke dienst die de met zijn specialiteit overeenstemmende werken van de vorige trap kan uitvoeren, maar :

- 1) Initiatief moet nemen;
- 2) Die een functie bekleeft waarvoor speciale kennis en vier jaar beroepservaring nodig zijn.

##### **Vierde trap**

Voornaamste bediende van gelijk welke dienst die de met zijn specialiteit overeenstemmende werken van de vorige trap kan uitvoeren en die, daarbij, op eigen initiatief al de elementen van het belangrijk werk dat hem toevertrouwd wordt, opzoekt en bijeenbrengt. Hij kan geholpen worden door enkele bedienden van de vorige trap en verdeelt het werk onder hen. De functie vergt zes jaar beroepservaring.

##### **B. Technisch personeel**

Zelfde algemene opmerking als voor het administratief personeel.

Definitie

Bedienden die een bedrijfsopleiding genoten hebben hetzij in een technische school, hetzij door een voldoende praktijk, en gelast met technische verrichtingen in een bureau of in een laboratorium.



Indeling

### **1. Tekenaars**

#### **Eerste trap**

Vereist een diploma van een Middelbare School van lagere graad en diploma van een elementaire nijverheidsschool (avondlessen) of diploma van een Beroepsschool met volledig leerplan (daglessen) en vergt geen beroepservaring

Kopieert behoorlijk op calque-papier, vormt duidelijk letters en cijfers, kan zonder fouten een tekening kopiëren, helpt de tekenaar in zijn schrijfwerk of in wijzigingen aan calque-tekeningen

#### **Tweede trap**

Vereist een diploma van een Middelbare School van lagere graad en diploma van een elementaire nijverheidsschool (avondlessen) plus één jaar Hogere Nijverheidsschool met vrucht gevolgd, of diploma van volledige Beroepsschool (dagschool) en vergt tevens een beroepservaring van twee jaar.

Voert, onder rechtstreekse controle van een verantwoordelijke chef, eenvoudige of tamelijk ingewikkelde tekeningen uit, steunend op bestaande gelijkaardige werken. Maakt gewichtsbestekken op naar tekeningen.

Heeft namelijk voldoende kennis van nijverheidstekenen om :

- detailtekeningen te maken van een tamelijk ingewikkelde samenstelling, zich zo nodig op voorgaanden steunend, met volledige aanduiding van de maten voor de uitvoering (maten zoals ze in deze samenstelling bestaan of zoals men ze zou kunnen opmeten);
- de schets met maten op te maken van een eenvoudig stuk;
- het gewicht van eenvoudige stukken te berekenen voor het opmaken van bestekken;
- de bijbehorende stuklijsten op te maken, op aanduidingen van een chef of van een tekenaar van een hogere graad, behalve wanneer deze bediende als technicus beschouwd wordt.

Nota bene

In de elektrotechnische nijverheid worden dezelfde definities toegepast voor gedeeltelijke of ensemble- schema's van wikkelingen.

#### **Derde trap**

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van zes jaar. Maakt courante ontwerpen voor het in fabricage brengen, ontwerpt en voert ingewikkelde tekeningen uit volgens strikte richtlijnen en onder het toezicht van een verantwoordelijke chef.

Heeft voldoende technologische kennis om :

- met behulp van al bestaande tekeningen, samenstellingen of details van ontwerpen te tekenen, met aanbrengring van wijzigingen gegeven door een chef of een tekenaar van de volgende graad;
- tekeningen te maken van onderdelen, zonder hulp van een voorbeeld;
- normen, spelingen en bewerkingstoleranties juist toe te passen volgens vooraf opgemaakte tabellen, alsook de elementaire technische regels voor de gemakkelijke en economische uitvoering der stukken;
- de montagemogelijkheden te controleren door hersamenstelling;
- het gewichtsbestek van een toestel op te maken volgens de uitvoeringstekeningen behalve wanneer deze bediende als technicus beschouwd wordt.

Nota bene

In de elektrotechnische industrie maakt hij, uitgaande van al bestaande tekeningen, andere tekeningen welke slechts verschillen door wijzigingen in de samenvoeging van de onderdelen.

#### **Vierde trap**

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van zeven jaar. Maakt belangrijke ontwerpen voor het in fabricage brengen, volgens de algemene richtlijnen van een verantwoordelijke chef, ontwerpt en voert alle tekeningen uit en doet ze detailleren door andere tekenaars waarvan hij het werk leidt.

Daarenboven heeft hij voldoende kennis van technologie en mechanica om :

- courante formules uit handleidingen over materiaalweerstand en statistieken toe te passen en



- bijgevolg behoorlijke afmetingen aan de stukken te geven;
- elementaire tekeningen van grafische statica te maken;
- de passende materialen uit te kiezen.

Nota bene

In de elektrotechnische industrie worden dezelfde definities toegepast op schema's, tabellen, uitrustingen, voor wat de studiën betreft.

### **Vijfde trap**

Vereist een diploma van Middelbare School van lagere graad en diploma der Hogere Nijverheidsschool of diploma van een volledige cursus van een Beroepsschool (daglessen) met diploma van een Hogere Nijverheidsschool en vergt tevens een beroepservaring van negen jaar. Voert, geheel op eigen verantwoordelijkheid, alle werken uit welke ingewikkelder zijn dan die van de vierde trap met inbegrip van alle verrichtingen die verwant zijn met het opmaken van volledige projecten, bestekken enz., met het beantwoorden van alle door de klanten of door de onderneming gestelde vragen, met het toezicht op de uitvoering der te leveren producten, hun voorbereiding tot de keuring door de koper.

Bezit voldoende technische kennis om :

- in zijn specialiteit, de door de chef gestelde vraagstukken te bestuderen, bewijs gevend van initiatief in het opzoeken van juiste en economische oplossingen en om samenstellingstekeningen te maken van een toestel, op zulke wijze dat men er de uitvoeringstekeningen der samenstellende delen kan uit trekken;
- in het algemeen en door berekening de genomen schikkingen te rechtvaardigen, in elk courant geval dat voorkomt in de beroepspraktijk;
- de beschrijvende nota's te maken voor de werking en het onderhoud der toestellen;
- de elementen voor de technische briefwisseling voor te bereiden; hij maakt op een klare en duidelijke wijze de elementen gereed voor het werk van de detaillant, de goede opvatting van de studie wordt gewaarborgd, hij controleert de detailtekeningen.

Nota bene

Bij gebrek aan vereiste diploma's zullen de belanghebbenden het bewijs moeten leveren dat ze de technische kennis bezitten, die gelijk staat met de hierboven gespecificeerde.

Om rekening te houden met de benamingen welke van gewest tot gewest kunnen verschillen, kan het diploma der Hogere Nijverheidsschool vervangen worden door het diploma van de Hogere Cursussen der Nijverheidsschool.

## **2. Werkhuis-technici**

### **Eerste trap**

Bediende voor schrijfwerk die een beroepsvorming heeft opgedaan door aanpassing tijdens zijn werk in de diensten : methodes, bestekken, planning, enz., zonder dienstverantwoordelijkheid en vergt geen beroepservaring.

Bijvoorbeeld :

- Bediende van de technische dienst.

### **Tweede trap**

Kent de in de fabriek te bouwen toestellen en de algemene middelen waarover ze beschikt; volgt en bewaakt de loop der fabricage ten einde het uitvoeren der bestellingen in de voorziene tijd te verzekeren. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Om dit te doen steunt hij zich op documenten die in sommige gevallen uitgaan van het methodebureau.

Voorbeeld :

- Bedrijfstechnicus.

### **Derde trap**

Maakt de stuklijsten op voor de samenstellings- of detailtekeningen voor de fabricage van een toestel of een machine. Naargelang de aanduidingen welke hij ontvangt omtrent de aard der verscheidene materialen welke zouden kunnen gebruikt worden, kan hij zich bedienen van de specificatienormen van deze Controle- en keuringstechnicus De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld :





- Technicus voor stuklijsten.

#### **Vierde trap**

Technicus die beroepskennis bezit en die, naar tekening, de stukken kan nazien op alle stadia der fabricage en bij de afwerking. Hij maakt het resultaat van zijn toezicht bekend en heeft de macht om de stukken te doen verbeteren of ze bij de afval te klasseren. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Of

Technicus die de controle uitoefent, de voorstelling doet bij de keuring en bij de receptie der materialen door interpretatie en toepassing der lastenkohieren zonder door een ingenieur of een dienstoverste te moeten geleid worden. Hij is bekwaam om alleen mechanische en macrografische proeven te leiden en de uitslagen ervan te bespreken. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld :

- Controletechnicus;
- Keuringstechnicus.

Of

Een technicus-scheikundige die de scheikundige helpt en slechts doseringen van gewone elementen betreffende grondstoffen of producten maakt, die van belang zijn voor de fabriek. De functie vergt twee jaar beroepservaring.

#### **Vijfde trap**

Bediende met praktische beroepsopleiding. Zijn werk bestaat in het meten of schatten, door op voorgaanden te steunen, van de nodige tijden voor de verschillende door de arbeiders uitgevoerde verrichtingen; praktisch controleert hij deze tijden. De functie vereist vier jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld :

- Tijdopnemer.

Of

Een technicus voor laboratoriumproeven die proeven, metingen, gewone foto's (macrografie, micrografie) doet zonder ze te moeten bespreken. In de elektrotechnische nijverheid is hij bekwaam om een door de ingenieur opgemaakt schema te verstaan en de overeenkomende montages en regelingen uit te voeren. De functie vereist vier jaar beroepservaring.

#### **Zesde trap**

Technicus die de fabricage in zijn specialiteit kent; hij kan de tijd welke nodig is voor de beweging van arbeider en machine analyseren en opnemen. Kan een schets maken, is bekwaam om wijzigingen voor te stellen voor wat betreft : het rendement van de arbeider en van de machine, de veiligheid van de arbeider, de kwaliteit van de stukken, het verminderen van de afvalstukken. Is bekwaam het aan gang zetten van een fabricage welke hem toevertrouwd wordt te verzekeren in de gevraagde kwaliteit en tempo. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

Bijvoorbeeld :

- Tijdopnemer-analysator.

Of

Een technicus voor laboratoriumproeven die proeven, metingen, gewone foto's (macrografie, micrografie) doet en bekwaam is commentaar te geven bij de bekomen uitslagen. In de elektrotechnische nijverheid is hij bekwaam om alleen een detailstudie te maken volgens de richtlijnen van een ingenieur en de eenvoudige overeenstemmende berekeningen te maken. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

Of

Een technicus-scheikundige die de courante kwantitatieve ontledingen uitvoert van de meeste grondstoffen of producten die van belang zijn voor de fabriek. De functie vergt vier jaar beroepservaring.

#### **Zevende trap**

Bezit beroepskennis en heeft zes jaar beroepservaring :

- maakt eenvoudige bewerkingsreeksen op, uitgaande van de tekeningen of van voorgaande reeksen;
- schat de tijd der bewerkingen;
- stelt het overeenstemmend eenvoudig gereedschap voor.



Bijvoorbeeld :

- Technicus voor voorbereiding van werk.

Of

Bezit uitgebreide theoretische en praktische kennis en heeft zes jaar beroepservaring :

- maakt volledige bewerkingssreeksen op, uitgaande van de tekening;
- berekent de nodige tijden voor al de bewerkingen, hetzij in detail, hetzij bij benadering (voor het opmaken van een bestek);
- kan krediet uitoefenen over een tekening met het oog op de bewerking;
- stelt het overeenstemmend gereedschap voor het aanduiding van de details en berekent de prijs voor benadering.

Bijvoorbeeld :

- Technicus voor voorbereiding van werk en bestek.

Of

Een gediplomeerde scheikundige die alle kwantitatieve en kwalitatieve ontleding uitvoert van gelijk welke stof of product die de fabriek kan aanbelangen.

De functie vergt zes jaar beroepservaring.

Nota bene

Er dient opgemerkt dat de definities welke voor de onderscheidene posten gegeven worden, voor sommige fabrieken kunnen gelden, maar niet passen voor alle werkhuizen. In principe (en deze opmerking geldt voor al de voorbeelden) mag men de algemene definitie niet uit het oog verliezen en men moet in ieder geval oordelen of de noodzakelijkheid van een beroepsopleiding al dan niet bestaat.

### **3. Leidend ondergeschikt personeel**

Meestergast : lid van het leidend personeel, ondergeschikt hetzij aan een lid van een hogere graad, hetzij aan de werkgever of zijn vertegenwoordiger. Hij is belast met het doen uitvoeren van de hem toevertrouwde werken door de werklieden, ploegen of arbeidersgroepen van verschillende beroepen: geschoolde en gespecialiseerde arbeiders, ongeschoolde arbeiders. Hij verzekert het in acht nemen van de kwaliteit der producten, van de tijd en van de tucht door de personen die onder zijn toezicht staan.

In de kleine bedrijven heeft de meestergast soms de volledige directie van het werkhuis.

Deze functies vergen minimum negen jaar beroepservaring.

Voor de mechanische constructie :

- eerste trap : bijvoorbeeld : verhandeling, afruwen, ...;
- tweede trap : bijvoorbeeld : montage van vakwerken en ketelwerk, mechanische afwerking;
- derde trap : bijvoorbeeld : chef-traceerder, gereedschap (creatie, studie, toepassing, enz.).

### **4. Traceerders**

#### **Eerste stap**

Vereist kennis van wiskunde en tekenen, overeenstemmend met die welke aan een middelbare nijverheidsschool wordt verkregen of in de loop van gelijkwaardige studiën opgedaan. Deze functie vergt een beroepservaring van zes jaar.

Traceerders die, gewoonlijk en zelfstandig, werktekeningen en aftekeningen maken voor werken op het gebied van bruggen, vakwerk en ketelmakerij en die de nodige kennis en praktijk bezitten opdat de aftekeningen wel degelijk zouden beantwoorden aan de bewerkingsvoorwaarden en aan de diverse fabricageverrichtingen.

#### **Tweede trap**

Vereist kennis van wiskunde en tekenen, aftekenen, werkhuis technologie en beschrijvende meetkunde, overeenstemmend met die welke aan een hogere nijverheidsschool wordt verkregen, of gelijkwaardige praktische kennis.

De traceerder zal minstens één jaar dienst als traceerder van de eerste trap moeten bewijzen en zeven jaar beroepservaring hebben verworven die hem in staat stelt om in de loop van zijn werk, in overleg met zijn rechtstreekse chef, schikkingen te treffen waardoor de kostprijs verlaagd en de montage vergemakkelijkt kunnen worden. Hij moet snel en zeker gelijk welk voorbereidend werk kunnen verrichten, alsmede het op gang brengen van de fabricage van bruggen, vakwerk, ketels, hef- en behandelingstuigen en verschillende mechanismen. Hij moet zijn werk kunnen uitvoeren met behulp van weinig gedetailleerde plannen, die hem veel initiatief overlaten.



### 3. Arbeidsduur

Gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden : gemiddelde wekelijkse arbeidsduur op jaarbasis : 38 u/week (1.756 u/jaar).

Centrum, met uitzondering van ondernemingen van eerste metaalverwerking en van ondernemingen die metalen gebinten monteren : jaarlijkse arbeidsduur verkort met 2 dagen met loonbehoud. De betaling geschiedt op basis van de reglementering inzake wettelijke feestdagen. Niet in de ondernemingen waar reeds gemiddeld 36 u/w, hetzij 1.663 u/j, van toepassing is. Max. 2 betaalde plaatselijke of gewestelijke feestdagen worden niet meegeteld voor de berekening van dit gemiddelde van 36 u/w.

10 Wettelijke Feestdagen (art.1 KB 18/04/1974) :

Nieuwjaarsdag (1/1)  
Paasmaandag  
Feest van de Arbeid (1/5)  
Hemelvaartdag  
Pinkstermaandag  
Nationale feestdag (21/7)  
O-L-V-Hemelvaart (15/8)  
Allerheiligen (1/11)  
Wapenstilstand (11/11)  
Kerstmis (25/12)

20 Wettelijke Vakantiedagen (in 5-dagenstelsel) :

Het aantal wettelijke vakantiedagen waarop de werknemer recht heeft, wordt jaarlijks berekend in functie van de som van het aantal gepresteerde en gelijkgestelde arbeidsdagen in het vakantiedienstjaar.



## 4. Premies/Vergoedingen

### Eindejaarspremie

#### CAO van 13 november 2003 (69.670)

(K.B. 12/05/2004 - B.S. 28/06/2004)

#### Toekenning van een eindejaarspremie in de provincies Vlaams-Brabant, Waals-Brabant en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

##### HOOFDSTUK II. Toepassingsgebied

Art. 2.

De bepalingen uit deze CAO zijn uitsluitend van toepassing op de gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden.

##### HOOFDSTUK III. Voorwaarden toekenning

Art. 3.

Aan de bedienden die op het einde van de referteperiode minstens één jaar dienst hebben in de onderneming wordt een eindejaarspremie toegekend.

De periode tussen 1 december van het voorgaande jaar en 30 november van het betrokken jaar wordt in aanmerking genomen als refertejaar.

##### HOOFDSTUK IV. Bedrag

Art. 4.

Het bedrag van de eindejaarspremie is gelijk aan 6,66% van de jaarlijkse brutowedde. De jaarlijkse brutowedde wordt berekend op basis van de wedde overeenstemmend met effectief geleverde prestaties en gelijkgestelde periodes.

De eindejaarspremie dient te worden betaald in de loop van de maand december van het betrokken jaar.

##### HOOFDSTUK V. Gelijkstellingen

Art. 5.

De volgende periodes worden gelijkgesteld met effectief geleverde prestaties :

- het gewaarborgd loon voor de afwezigheidsdagen te wijten aan een arbeidsongeval of aan een beroepsziekte;
- het gewaarborgd loon voor ziekte van gemeen recht ten belope van maximum 1 maand en maximum 1 ononderbroken periode per jaar;
- het gewaarborgd dagloon;
- de jaarlijkse vakantie;
- de feestdagen;
- het klein verlet;
- de dagen arbeidsduurvermindering;
- de syndicale vorming;
- de syndicale uren voor de uitvoering van mandaten in ondernemingsraad, comité voor preventie en bescherming op het werk, syndicale afvaardiging;
- het anciënniteitsverlof.

##### HOOFDSTUK VI. Pro rata temporis

Art. 6.

De eindejaarspremie wordt pro rata temporis toegekend aan de bedienden die, voor zover zij op de datum van het vertrek één jaar anciënniteit hebben :

- ontslagen worden gedurende het refertejaar, behalve bij ontslag om dringende reden;
- de onderneming verlaten om met pensioen te gaan;
- wiens arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur een einde neemt.



**CAO van 23 augustus 2004 (74.113)**

(K.B. 23/01/2006 - B.S. 06/04/2006)

**Eindejaarspremie voor de werkgevers en de gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden der metaalfabrikatennijverheid van de provincies Oost- en West-Vlaanderen**

HOOFDSTUK I. Inleiding

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze CAO is van toepassing op de werkgevers en de gebaremiseerde en baremiseerbare bedienden van de ondernemingen gelegen in de provincies Oost- en West-Vlaanderen, met uitzondering van de ondernemingen gelegen in het Land van Waas. Onder "Land van Waas" wordt verstaan : Beveren-Waas, Kruibeke, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse.

Deze CAO is niet van toepassing op de ondernemingen die bruggen en metalen gebinten monteren, en evenmin op volgende ondernemingen : Volvo Cars Gent NV/Gent en Volvo Europa Truck NV/Oostakker.

HOOFDSTUK II. Algemeen principe

Art. 3. Recht op een eindejaarspremie gelijk aan een dertiende maandag

Onder voorbehoud van de in deze CAO bepaalde voorwaarden voor het recht op de eindejaarspremie en de berekeningswijze, de toekennings- en betalingsmodaliteiten, heeft de bediende recht op een eindejaarspremie gelijk aan een dertiende maand. Om recht te hebben op een eindejaarspremie moet de bediende in dienst zijn op 30 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft, behalve voor de gevallen voorzien in artikel 4, § 4.

HOOFDSTUK III. Voorwaarden voor het recht op de eindejaarspremie, berekeningswijze, toekennings- en betalingsmodaliteiten

Art. 4.

§ 1. Rechthebbenden

a. Voltijdse tewerkstelling (vijfdagenweek)

Om recht te hebben op de uitkering van een eindejaarspremie, moet de bediende 60 werkdagen effectief gepresteerd hebben gedurende de referentieperiode, met uitzondering voor de gevallen voorzien in artikel 4 § 4b en artikel 4, § 4c.

b. Voltijdse tewerkstelling andere dan de vijfdagenweek

Om recht te hebben op de uitkering van een eindejaarspremie, moet de bediende, met uitzondering voor de gevallen voorzien in artikel 4, § 4b en artikel 4, § 4c, tijdens de referentieperiode een aantal werkdagen effectief presteren, gelijk aan het resultaat van de volgende bewerking :

$$\frac{60 \times \text{aantal werkdagen/week}}{5}$$

Voorbeeld : een bediende werkt voltijds in een weekendploeg op zaterdag en zondag. Hij moet een aantal werkdagen bewijzen op basis van de volgende formule :

$$\frac{60 \times 2}{5} = 24 \text{ werkdagen}$$

c. deeltijdse tewerkstelling (met vast of variabel uurrooster)

Om recht te hebben op de uitkering van een eindejaarspremie moet de bediende tijdens de referentieperiode een aantal werksuren presteren, gelijk aan een pro rata van het aantal werksuren te presteren door een voltijder gedurende 60 werkdagen en dit verhoudingsgewijze naar zijn deeltijdse tewerkstelling.

Voorbeeld : een bediende werkt 20 uren per week. Een voltijder werkt 38 uren per week. Een voltijder werkt op 60 werkdagen 456 uren. De deeltijdse bediende moet een aantal werksuren bewijzen op basis van de volgende formule :

$$\frac{20 \times 456}{38} = 240 \text{ uren}$$



#### § 2. Berekeningsbasis van de eindejaarspremie

De eindejaarspremie zoals bepaald in artikel 3 is gelijk aan de individuele brutomaandwedde van de maand juli van de referteperiode aan 100%, dit betekent de individuele brutomaandwedde zonder enige mogelijke toeslag.

#### § 3. Referteperiode

Deze loopt van 1 december van het voorgaande jaar tot en met 30 november van het jaar waarop de eindejaarspremie betrekking heeft.

#### § 4. Pro rata uitbetalingen

Onverminderd de in artikel 4 § 1 voorziene effectieve prestaties, wordt :

- a. bij afdanking door de werkgever, behalve om zwaarwichtige redenen, in de loop van het refertejaar, 1/12de van de eindejaarspremie betaald per gepresteerde maand in de referteperiode;
- b. ingeval van wettelijk en brugpensioen in de loop van de referteperiode 1/12de van de eindejaarspremie betaald per gepresteerde maand in de referteperiode;
- c. ingeval van overlijden in de loop van de referteperiode 1/12de van de eindejaarspremie betaald per gepresteerde maand in de referteperiode;
- d. ingeval van indiensttreding in de loop van de referteperiode 1/12de van de eindejaarspremie betaald per gepresteerde maand in de referteperiode;
- e. voor de bedienden met een contract van bepaalde duur in de loop van de referteperiode 1/12de betaald van de eindejaarspremie per gepresteerde maand in de referteperiode.

#### § 5. Gelijktellingen

Onverminderd de in artikel 4 § 1 voorziene prestaties worden volgende periodes van afwezigheid gelijkgesteld met effectieve prestaties voor wat de berekening betreft van de eindejaarspremie :

- a. de dagen van arbeidsongeval;
- b. de dagen ziekte en ongeval van gemeen recht : gelijkstelling van de eerste twee periodes van afwezigheid gedurende de referteperiode waarvoor gewaarborgd maandloon werd betaald (de vereiste van betaling van gewaarborgd maandloon geldt niet ingeval van zwangerschapsverlof) met een maximum duur van 6 maanden;
- c. de dagen klein verlet;
- d. de wettelijke betaalde feestdagen;
- e. de jaarlijkse vakantiedagen.

#### § 6. Niet-gelijkgestelde dagen

De eindejaarspremie wordt per niet-gelijkgestelde dag verminderd met 1/261ste van het brutobedrag van de premie.

#### § 7. Uitbetalingsdatum van de eindejaarspremie

De eindejaarspremie wordt betaald uiterlijk op 31 januari van het jaar volgend op het jaar waarop de premie betrekking heeft, voor zover de bediende in dienst is op 30 november van de referteperiode.

#### § 8. Bestaande gebruiken en overeenkomsten

De in de ondernemingen bestaande overeenkomsten en gebruiken, met betrekking tot de berekeningswijze en de toekennings- en betalingsmodaliteiten van de eindejaarspremie, die reeds vóór de ondertekening van onderhavige CAO bestonden, blijven onverminderd van toepassing zelfs indien deze gebruiken en overeenkomsten minder gunstig zijn dan de bepalingen van deze CAO. De in de ondernemingen bestaande overeenkomsten en gebruiken, met betrekking tot de hoogte/het bedrag van de eindejaarspremie (uren, percentages, enz.) die gunstiger zijn dan de bepalingen van deze CAO, blijven van toepassing.

#### § 9. Afwijking

Ondernemingen in ernstige economische en/of financiële moeilijkheden kunnen afwijkingen van deze CAO bedingen mits het bekomen van een bedrijfsovereenkomst die nadien bekrachtigd wordt door het bevoegd paritair comité.



**CAO van 14 juni 1989 (23.715), gewijzigd door de CAO van 8 maart en 19 april 1991 (27.248)**

(K.B. 19/08/1990 - B.S. 20/09/1990)

(K.B. 07/10/1994 - B.S. 23/02/1995)

**Toekenning van een eindejaarspremie in de provincie Limburg**

Artikel 1. Toepassingsgebied

§ 2. Voor de materie die door deze CAO wordt geregeld, is het toepassingsgebied conform het toepassingsgebied dat in deze domeinen reeds werd voorzien door de nationale of gewestelijke CAO's, of door de overeenkomsten of gebruiken die bestaan op het vlak van de ondernemingen. Bij ontstentenis daarvan zijn de bepalingen van deze CAO van toepassing op de "gebaremiseerde en baremiseerbare" bedienden.

Art. 2. Eindejaarspremie - Realisatie van een dertiende maand.

2.1. Programmatie

Een programmatie tot invoering van een dertiende maand wordt overeengekomen volgens onderstaande bepalingen :

- in 1992 : 100% van een maandwedde als dertiende maand na een jaar anciënniteit;

2.2. Toekennings- en betalingsvoorwaarden

2.2.1. De referteperiode voor de berekening van de eindejaarspremie loopt respectievelijk van 1 december van het jaar voorafgaandelijk aan het jaar waarop de premie betrekking heeft tot en met 30 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft.

2.2.2. De wedde die in aanmerking genomen wordt om de eindejaarspremie te berekenen is de basiswedde van 1 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft, premies of toeslagen van welke aard ook niet inbegrepen met uitzondering van de produktiepremies.

2.2.3. De eindejaarspremie wordt toegekend voor zover er tijdens de voorziene referteperiode zestig dagen werkelijk gepresteerd werden (arbeidsduurverminderingdagen - A.D.V. - inbegrepen). Voor de toepassing van deze paragraaf worden de dagen, voorzien in punt 2.2.6. niet beschouwd als werkelijk gepresterde dagen.

2.2.4. Voorwaarde om te kunnen genieten van de eindejaarspremie :

a) in dienst zijn respectievelijk op 30 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft, behalve voor de gevallen voorzien in punt 2.2.7. en

b) op die datum ten minste 6 maanden anciënniteit in de onderneming hebben bereikt.

2.2.5. De premie wordt betaald op uiterlijk 31 december van het jaar waarop de premie betrekking heeft. De eindejaarspremie wordt per niet-gelijkgestelde dag verminderd met 1/260ste van het brutobedrag van de premie.

2.2.6. Onder voorbehoud van 60 dagen werkelijke prestaties tijdens de referteperiode worden de volgende niet-werkelijk gepresterde dagen of periodes gelijkgesteld met werkelijk gepresterde arbeidsdagen :

- de wettelijke betaalde feestdagen;
  - het wettelijk voorziene klein verlet;
  - de wettelijke vakantiedagen;
  - de arbeidsduurverminderingdagen (A.D.V.-dagen);
  - de dagen voor educatief verlof;
  - de dagen voor syndicaal verlof;
  - de dagen voor familiaal verlof met een maximum van 10 dagen per referteperiode;
  - de dagen voor wederoproeping onder de wapens;
  - ziekte en ongeval van gemeen recht : gelijkstelling van periodes van afwezigheid gedurende de referteperiode met een totale maximumduur van 2 maanden;
  - de dagen van afwezigheid wegens zwangerschaps- en bevallingsrust (maximum 15 weken).
- Deze dagen worden slechts gelijkgesteld indien het bewijs geleverd wordt van 60 dagen werkelijke prestaties tijdens de referteperiode.

2.2.7. In afwijking aan artikel 2.2.4. a) en onder voorbehoud van 60 dagen werkelijke prestaties tijdens de referteperiode wordt een prorata temporis eindejaarspremie betaald :

a) aan de bedienden die gepensioneerd werden of met brugpensioen gingen in de loop van het refertejaar;

b) aan de persoon die de begrafeniskosten heeft gedragen voor een overleden bediende;

c) aan de bedienden die onder wapens worden geroepen;

d) aan de bedienden die door de werkgever ontslagen worden, behalve om dringende redenen;



- e) aan de bedienden bij de beëindiging van hun stagecontract en contract van bepaalde duur. De voorwaarde van zestig dagen werkelijke prestaties om het recht op het prorata te openen, geldt niet in geval van overlijden of van brugpensionering of wettelijke pensionering.
- 2.2.8. De toekennings- en betalingsvoorwaarden (met uitzondering van de programmatie : artikel 2.1. en van artikel 2.2.6.1<sup>ste</sup> lid, laatste gedachtestreepje betreffende de zwangerschaps- en bevallingsrust) van de bestaande bedrijfsovereenkomsten die reeds vroeger bestonden, blijven integraal van toepassing, zelfs indien deze minder gunstig zijn dan de toekennings- en betalingsvoorwaarden voorzien in deze collectieve arbeidsovereenkomst. De bedrijven die inzake de hoogte van de eindejaarspremie reeds een programmatie hebben die gunstiger is dan de bepalingen van deze CAO, blijven deze programmatie toepassen.
- 2.2.9. De eindejaarspremie, berekend als vermeld hierboven, is slechts verworven indien in de referentieperiode geen dagen ongerechtvaardigde afwezigheid voorkomen. Voor elke aan betrokkene betekende dag ongerechtvaardigde afwezigheid wordt telkens een vermindering van 10% toegepast.
- 2.2.10. Ondernemingen in ernstige economische en/of financiële moeilijkheden kunnen afwijkingen van deze CAO's bedingen, mits het volgen van de voorziene verzoeningsprocedure.

**CAO van 19 april 1990 (25.255), gewijzigd door de CAO van 20 februari en 19 april 1991 (27.247)**

(K.B. 18/09/1990 - B.S. 07/11/1990)

(K.B. 10/10/1994 - B.S. 23/02/1995)

**Toekenning van een eindejaarspremie in de provincie Antwerpen**

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1.

§ 2. Voor de materie die door deze CAO wordt geregeld, is het toepassingsgebied conform het toepassingsgebied dat in deze domeinen reeds werd voorzien door de nationale of gewestelijke CAO's, of door de overeenkomsten of gebruiken die bestaan op het vlak van de ondernemingen. Bij ontstentenis daarvan zijn de bepalingen van deze CAO van toepassing op de "gebaremiseerde en baremiseerbare" bedienden.

*Eindejaarspremie - Realisatie van een 13de maand*

Art. 2.

2.1. Programmatie.

Een programmatie tot invoering van een dertiende maand wordt overeengekomen volgens onderstaande bepalingen :

- in 1992 : 100% van een maandwedde als 13de maand na één jaar anciënniteit.

2.2. Toekennings- en betalingsvoorwaarden.

2.2.1. De referentieperiode voor de berekening van de eindejaarspremie loopt respectievelijk van 1 december van het jaar voorafgaandelijk aan het jaar waarop de premie betrekking heeft tot en met 30 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft.

2.2.2. De wedde die in aanmerking genomen wordt om de eindejaarspremie te berekenen is de basiswedde van 1 december van het jaar waarop de premie betrekking heeft, premies of toeslagen van welke aard ook niet inbegrepen, met uitzondering van de produktiepremies.

2.2.3. De eindejaarspremie wordt toegekend voor zover er tijdens de voorziene referentieperiode 60 dagen effectief gepresteerd werden (de arbeidsduurverminderingdagen - A.D.V.-dagen - inbegrepen). Voor de toepassing van deze paragraaf worden de dagen voorzien in punt 2.2.6. niet beschouwd als effectief gepresteerde dagen.

2.2.4. Voorwaarde om te kunnen genieten van de eindejaarspremie :

a) in dienst zijn respectievelijk op 30 november van het jaar waarop de premie betrekking heeft, behalve voor de gevallen voorzien in punt 2.2.7. en

b) op die datum ten minste 6 maanden anciënniteit in de onderneming hebben bereikt.

2.2.5. De premie wordt betaald op uiterlijk 31 december van het jaar waarop de premie betrekking heeft. De eindejaarspremie wordt per niet-gelijkgestelde dag verminderd met 1/260ste van het brutobedrag van de premie.





2.2.6. Onder voorbehoud van 60 dagen effectieve prestaties tijdens de referentieperiode worden volgende niet-effectief gepresteerde dagen of periodes gelijkgesteld met effectief gepresteerde arbeidsdagen :

- de wettelijke betaalde feestdagen;
- het wettelijk voorziene "klein verlet";
- de wettelijke vakantiedagen;
- de arbeidsduurverminderingdagen (A.D.V.-dagen);
- de dagen voor educatief verlof;
- de dagen voor syndicaal verlof;
- de dagen voor familiaal verlof met een maximum van 10 dagen per referentieperiode;
- de dagen voor wederoproeping onder de wapens;
- ziekte en ongeval van gemeen recht : gelijkstelling van de periode van afwezigheid gedurende de referentieperiode met een totale maximumduur van 2 maanden;
- de dagen van afwezigheid wegens zwangerschaps- en bevallingsrust (maximum 15 weken).

Deze dagen worden slechts gelijkgesteld indien het bewijs geleverd wordt van 60 dagen effectieve prestaties tijdens de referentieperiode.

2.2.7. In afwijking van artikel 2.2.4. a) en onder voorbehoud van zestig dagen effectieve prestaties tijdens de referentieperiode wordt een pro rata temporis eindejaarspremie betaald :

- a) aan de bedienden die gepensioneerd werden of met brugpensioen gingen in de loop van het referentiejaar;
  - b) aan de persoon die de begrafeniskosten heeft gedragen voor een overleden bediende;
  - c) aan de bedienden die onder de wapens worden geroepen;
  - d) aan de bedienden die door de werkgever ontslagen worden behalve om dringende redenen;
  - e) aan de bedienden bij de beëindiging van hun stagecontract van bepaalde duur.
- De voorwaarde van 60 dagen effectieve prestaties om het recht op een pro rata te openen; geldt niet in geval van overlijden of van brugpensionering of wettelijke pensionering.

2.2.8. De toekennings- en betalingsvoorwaarden (met uitzondering van de programmatie : artikel 2.1 en van art.2.2.6. 1°lid laatste gedachtenstreep betreffende zwangerschaps- en bevallingsrust.) van de bestaande bedrijfsovereenkomsten die reeds vroeger bestonden, blijven integraal van toepassing, zelfs indien deze minder gunstig zijn dan de toekennings- en betalingsvoorwaarden voorzien in deze CAO.

De bedrijven die inzake de hoogte van de eindejaarspremie reeds een programmatie hebben die gunstiger is dan de bepalingen van deze CAO blijven deze programmatie toepassen.

2.2.9. De eindejaarspremie, berekend als vermeld hierboven is slechts verworven indien in de referentieperiode geen dagen ongerechtvaardigde afwezigheid voorkomen.

Voor elke aan betrokkene betekende dag ongerechtvaardigde afwezigheid wordt telkens een vermindering van 10% toegepast.

2.2.10. Ondernemingen in ernstige economische en/of financiële moeilijkheden kunnen afwijkingen van deze CAO bedingen, mits het volgen van de voorziene verzoeningsprocedure.

### **CAO van 3 juli 2017 (140.872)**

(K.B. - B.S. )

### **Coördinatie betreffende een regeling van volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of een regeling van gedeeltelijke arbeid bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken.**

#### 7. Gelijkstelling

##### Art. 12

§1. De periodes van volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of een regeling van gedeeltelijke arbeid bij gebrek aan werk wegens economische redenen worden gelijkgesteld met arbeidsdagen voor de toepassing van de eindejaarspremie, onder dezelfde voorwaarden als bij tijdelijke werkloosheid voor de arbeiders.