

**Koninklijk besluit van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen  
betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten  
(B.S. 28.12.2010)**

**Afdeling 1. - Toepassingsgebied en definities**

**Artikel 1.**- Dit besluit voorziet in de omzetting van de Richtlijn 91/383/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 25 juni 1991 ter aanvulling van de maatregelen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid op het werk van de werknemers met arbeidsbetrekkingen voor bepaalde tijd of uitzendarbeidsbetrekkingen.

**Art. 2. - § 1.** Dit besluit is van toepassing op de arbeidsbetrekkingen bedoeld in hoofdstuk II – ‘Reglementering van de uitzendarbeid’ van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

**§ 2.** Voor zover er in dit besluit niet wordt van afgeweken, zijn de bepalingen van de koninklijke besluiten genomen in uitvoering van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk van toepassing.

**Art. 3.**- Voor de toepassing van de bepalingen van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° interne dienst: de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- 2° externe dienst: de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- 3° Comité: het Comité voor preventie en bescherming op het werk, of bij ontstentenis, de vakbondsafvaardiging of bij ontstentenis, de werknemers zelf, overeenkomstig de bepalingen van artikel 53 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 4° de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer: de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de interne of externe dienst, naargelang het geval;
- 5° werkpostfiche: de werkpostfiche uitzendarbeid zoals beschreven in artikel 4, § 2;
- 6° wet van 24 juli 1987: de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;
- 7° gebruiker: de persoon bij wie een uitzendkracht arbeid verricht overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juli 1987;
- 8° koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten: het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk;
- 9° koninklijk besluit van 28 mei 2003: het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers;
- 10° kantoor: plaatselijke vestiging van een uitzendbureau.

## **Afdeling 2. – Werkpostfiche**

**Art. 4. - § 1.** Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 17 van de wet van 24 juli 1987, moet de gebruiker vóór de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht, aan het uitzendbureau alle inlichtingen verstrekken betreffende de vereiste beroepskwalificatie en de specifieke kenmerken van de werkpost.

**§ 2.** Met het oog hierop stelt de gebruiker een werkpostfiche op, waarvan een model als bijlage is toegevoegd, voor elke uitzendkracht die tewerkgesteld wordt op een werkpost of functie waarvoor gezondheidstoezicht verplicht is.

De werkpostfiches worden opgesteld in samenwerking met de preventieadviseur van de interne dienst en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.

De gebruiker vermeldt op de werkpostfiche tenminste de volgende inlichtingen die gebaseerd zijn op de risicoanalyse, bedoeld in artikel 8 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk:

- 1° de unieke identificatie van de werkpostfiche evenals de datum waarop deze is ingevuld, zoals bedoeld in rubriek A van bijlage I;
- 2° zijn gegevens, zoals bedoeld in rubriek B van bijlage I;
- 3° de precieze beschrijving van de eigenschappen van de werkpost of de functie, zoals bedoeld in rubriek E van bijlage I;
- 4° de onmiddellijke toepassing van de maatregelen verbonden aan de moederschapsbescherming, zoals bedoeld in rubriek F van bijlage I;
- 5° de aanduiding van de verplichting van gezondheidstoezicht, zoals bedoeld in rubriek G van bijlage I;
- 6° wanneer het gezondheidstoezicht verplicht is, de aanduiding van de aard van de werkpost of activiteit, door in voorkomend geval de aard van het specifieke risico aan te duiden, waarvan de lijst zich bevindt in rubriek G van bijlage I;
- 7° de aard van de werkkledij of persoonlijke beschermingsmiddelen die moeten gedragen worden, waarvan de lijst zich bevindt in rubriek H van bijlage I;
- 8° in voorkomend geval, de aanduiding van de aard van de vereiste opleiding, bedoeld in rubriek I van bijlage I.

**§ 3.** De gebruiker vraagt het advies van het comité over de werkpostfiche en bezorgt deze vervolgens aan het uitzendbureau.

**Art. 5.-** Het uitzendbureau vermeldt de volgende inlichtingen op de werkpostfiche:

- 1° zijn gegevens en de datum van de afgifte van een kopie aan de uitzendkracht, zoals bedoeld in rubriek C van bijlage I;
- 2° de gegevens van de uitzendkracht, zoals bedoeld in rubriek D van bijlage I.

**Art. 6.- § 1.** De gegevensuitwisseling tussen de gebruiker en het uitzendbureau met betrekking tot de werkpostfiche voltrekt zich op de meest aangewezen manier.

De vorm van de werkpostfiche, waarvan de minimale inhoud vastgelegd is in bijlage I, is vrij.

**§ 2.** Het uitzendbureau houdt, tijdens de duur van de tewerkstelling van de uitzendkracht bij een gebruiker, een naar behoren ingevuld exemplaar van de werkpostfiche bij en bezorgt hiervan een kopie aan de uitzendkracht.

Het uitzendbureau houdt de werkpostfiches ter beschikking van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de met het toezicht belaste ambtenaar, op de meest toegankelijke wijze.

De gebruiker houdt, tijdens de duur van de tewerkstelling van de uitzendkracht, de werkpostfiches ter beschikking van de persoon belast met het onthaal, bedoeld in artikel 12, § 1, van de preventieadviseur van de interne dienst en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van de met het toezicht belaste ambtenaar, op de meest toegankelijke wijze.

### **Afdeling 3. - Gezondheidstoezicht en verdeling van de verplichtingen**

**Art. 7.- § 1.** In afwijking van artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten, kan een uitzendbureau voor zijn uitzendkrachten een beroep doen op meerdere externe diensten, voor zover er per kantoor steeds een beroep wordt gedaan op dezelfde externe dienst.

Meerdere uitzendbureaus kunnen voor hun uitzendkrachten gezamenlijk een beroep doen op dezelfde externe dienst voor één of meerdere kantoren.

**§ 2.** Het uitzendbureau dat van externe dienst wenst te veranderen in toepassing van § 1, deelt zijn beslissing mee aan de betrokken externe dienst binnen een termijn van één maand na de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

In dat geval neemt de overeenkomst met deze externe dienst steeds een einde op 31 december van het lopende kalenderjaar.

**Art. 8.- § 1.** Het uitzendbureau gaat na of de uitzendkracht arbeidsgeschikt werd verklaard voor de betrokken werkpost of functie en vergewist zich van de geldigheidsduur van de arbeidsgeschiktheid van de uitzendkracht vóór elke tewerkstelling, via raadpleging van de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14.

Indien een gezondheidsbeoordeling nodig is vóór de tewerkstelling of wanneer de geldigheidsduur van de arbeidsgeschiktheid verstreken is, bezorgt het uitzendbureau aan de uitzendkracht een formulier “verzoek om gezondheidstoezicht over de werknemers” bestemd voor de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de externe dienst van het uitzendbureau, overeenkomstig de procedure vastgelegd in artikel 11 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003.

Bij deze aanvraag wordt een kopie van de werkpostfiche gevoegd die aan het gezondheidsdossier van de uitzendkracht wordt toegevoegd.

**§ 2.** In afwijking van § 1, kan de gezondheidsbeoordeling worden uitgevoerd door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de interne dienst van de gebruiker of van de externe dienst bij wie hij is aangesloten, al naargelang het geval.

**§ 3.** De verklaring van arbeidsgeschiktheid en de duur ervan worden vastgelegd door middel van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling bedoeld in artikel 48 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003, en worden ingevoegd in de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14, § 3.

**Art. 9.-** Bij elke gezondheidsbeoordeling moet de betrokken preventieadviseur-arbeidsgeneesheer in het bezit zijn van alle nuttige inlichtingen, inzonderheid van de werkpostfiche, zodat hij een duidelijk overzicht heeft van de risico's waaraan de uitzendkracht wordt blootgesteld.

**Art. 10.-** Het uitzendbureau is verantwoordelijk voor de naleving van de reglementaire bepalingen inzake de inenting.

Het uitzendbureau is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen betreffende de moederschapsbescherming, met uitzondering van de maatregelen die de gebruiker moet nemen in toepassing van artikel 42, § 1, eerste lid, 1° en 3° en § 2 van de arbeidswet van 16 maart 1971.

**Art. 11.-** De gebruiker zorgt ervoor dat het werk wordt uitgevoerd in de beste omstandigheden, opdat de uitzendkracht hetzelfde niveau van bescherming geniet als de andere werknemers van de onderneming.

De gebruiker neemt, voorafgaand aan elke door een uitzendkracht nieuw uitgeoefende activiteit, de volgende maatregelen:

- 1° zich vergewissen van de bijzondere beroepskwalificatie van de uitzendkracht;
- 2° zonder kosten voor de uitzendkracht ter beschikking stellen van de werkkledij overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 6 juli 2004 betreffende de werkkledij;
- 3° zonder kosten voor de uitzendkracht ter beschikking stellen van de persoonlijke beschermingsmiddelen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- 4° nagaan of de uitzendkracht die onderworpen is aan gezondheidstoezicht medisch geschikt werd verklaard om de te begeven werkpost of functie te bekleden aan de hand van het formulier voor de gezondheidsbeoordeling of een afdruk uit de centrale gegevensbank, bedoeld in artikel 14.

**Art. 12.- § 1.** De gebruiker of een lid van de hiërarchische lijn dat voor het onthaal door de gebruiker werd aangeduid:

- 1° geeft elke uitzendkracht de relevante informatie over inzonderheid:
  - a) alle risico's verbonden aan de werkpost;
  - b) de verplichtingen van de hiërarchische lijn;
  - c) de opdrachten en de bevoegdheden van de interne dienst;
  - d) de toegang tot de sociale voorzieningen;
  - e) de wijze van uitoefening van het recht op de spontane raadpleging;

- f) de organisatie van de eerste hulpverlening;
  - g) de lokalisatie van de gevaarlijke toegangszones en de maatregelen genomen in spoedgevallen en in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar;
- 2° bezorgt aan de uitzendkracht de specifieke veiligheidsinstructies die nodig zijn om de risico's eigen aan de werkpost of activiteit en de risico's verbonden aan de arbeidsplaats te voorkomen;
- 3° neemt de nodige maatregelen opdat de uitzendkracht een voldoende en aangepaste opleiding krijgt overeenkomstig de bepalingen van artikel 21 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

**§ 2.** De persoon belast met het onthaal bedoeld in § 1, oefent de taken uit bedoeld in artikel 13, tweede lid, 8°, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De werkpostfiche of een register dat het identificatienummer van de fiche bevat, kan dienen als document bedoeld in artikel 13, tweede lid, 8°, van hetzelfde besluit.

**§ 3.** Zodra een uitzendkracht tewerkgesteld is, verwittigt de gebruiker de preventieadviseur van de interne dienst en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en betreft hen bij de in dit artikel bedoelde bijzondere maatregelen.

**Art. 13.-** De gebruiker vergewist er zich van dat de betrokken interne of externe dienst, in toepassing van de artikelen 6 en 7 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, in het bijzonder de volgende taken verricht:

- 1° de arbeidsplaatsen bezoeken en de werkpost onderzoeken die de uitzendkracht bezet of zal bezetten met het oog op de opmaak van de werkpostfiche;
- 2° een eventuele collectieve aanpassing van deze werkpost voorstellen;
- 3° het uitvoeren van de gezondheidsbeoordelingen bedoeld in artikel 8, § 2, en in voorkomend geval de spontane raadplegingen.

#### **Afdeling 4. – Centrale gegevensbank**

**Art.14.- § 1.** Er wordt een centrale gegevensbank opgericht overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, met minstens de gegevens vermeld in het model dat als bijlage II is toegevoegd, voor elke uitzendkracht die onderworpen is aan gezondheidstoezicht. Deze gegevensbank heeft voornamelijk tot doel de opvolging van het gezondheidstoezicht toe te laten, nutteloze herhalingen van gezondheidsbeoordelingen te vermijden en de uitwisseling van gegevens te vergemakkelijken.

**§ 2.** Deze gegevensbank wordt beheerd door de centrale preventiedienst voor de sector van de uitzendarbeit, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 december 1997 tot oprichting van een centrale preventiedienst voor de sector van de uitzendarbeit. Dit beheer bestaat uit het vast-

leggen van de modaliteiten voor het opstellen, de werking, de controle, de bewaring van en de toegang tot deze gegevens, overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

§ 3. De interne en externe diensten van de uitzendbureaus en de gebruikers zijn gehouden hun respectieve gegevens bedoeld in § 1 onder elektronische vorm zoals vastgelegd door het paritair comité voor de uitzendarbeid over te maken aan voormelde preventiedienst belast met het centraal beheer.

### **Afdeling 5. – Organisatie van de kosten**

**Art. 15.-** De overeenkomst gesloten tussen het uitzendbureau en de externe dienst waarbij het uitzendbureau is aangesloten voor het uitvoeren van de taken die de externe dienst moet leveren in toepassing van dit besluit en, in voorkomend geval, de overeenkomst tussen het uitzendbureau en de gebruiker voor het uitvoeren van de taken bedoeld in artikel 8, § 2, stellen het tarief vast voor deze taken.

De overeenkomst gesloten tussen de gebruiker en de externe dienst waarbij hij is aangesloten voor het uitvoeren van de taken die de externe dienst moet leveren in toepassing van dit besluit, stelt het tarief vast voor deze taken.

**Art. 16.- § 1.** Elk uitzendbureau is aan het Sociaal Fonds voor de uitzendkrachten opgericht door het paritair comité voor de uitzendarbeid, een forfaitaire bijdrage verschuldigd per voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkracht.

Deze forfaitaire bijdrage stemt, voor een uitzendkracht die als arbeider wordt tewerkgesteld, overeen met 50 % van de bijdrage bedoeld in artikel 13quater, § 1, 2°, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten.

Deze bijdrage stemt, voor een uitzendkracht die als bediende wordt tewerkgesteld, overeen met 10 % van de bijdrage bedoeld in artikel 13quater, § 1, 2°, van hetzelfde besluit.

§ 2. Voor de berekening van het aantal tewerkgestelde uitzendkrachten, wordt rekening gehouden met het aantal voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkrachten dat is tewerkgesteld in het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage moet worden vastgesteld.

Het aantal voltijds equivalent tewerkgestelde uitzendkrachten wordt vastgesteld door middel van een jaargemiddelde dat verkregen wordt door het aantal aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid aangegeven dagen te delen door het aantal werkdagen, met afronding naar boven.

§ 3. Het Sociaal Fonds voor de uitzendkrachten, bedoeld in § 1, bepaalt, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 1958 betreffende de Fondsen voor bestaanszekerheid:

- 1° de voorwaarden en nadere regels betreffende de betaling van de bijdragen verschuldigd door de uitzendbureaus;
- 2° de voorwaarden en nadere regels betreffende de terugbetaling aan het uitzendbureau van de kosten verbonden aan het gezondheidstoezicht dat daadwerkelijk werd uitgevoerd;
- 3° de verhoging van de bijdragen bedoeld in § 1;
- 4° de voorwaarden en nadere regels voor de bestemming van de bijdragen die overblijven na de terugbetaling bedoeld in 2° ;

5° de voorwaarden en nadere regels van het beheer van de centrale gegevensbank.

### **Afdeling 6. – Verbodsbepalingen**

**Art. 17.** - Het is verboden uitzendkrachten te werk te stellen:

- 1° aan afbraakwerken van asbest en verwijdering van asbest;
- 2° aan de werkzaamheden bedoeld in het koninklijk besluit van 14 januari 1992 houdende reglementering van begassing.

**Art. 18.**- Het is de gebruiker en het uitzendbureau verboden een uitzendkracht tewerk te stellen aan een werkpost of functie waarvoor geen werkpostfiche werd opgesteld en waarover de uitzendkracht niet geïnformeerd werd, wanneer deze werkpostfiche moet worden opgesteld in toepassing van artikel 4, § 2.

**Art. 19.**- Het is de gebruiker verboden een uitzendkracht tewerk te stellen aan een andere werkpost of functie indien deze werkpost of deze functie andere risico's inhoudt dan deze die vermeld zijn op de werkpostfiche, en die impliceren dat een werkpostfiche wordt opgesteld, in toepassing van artikel 4, § 2.

### **Afdeling 7. - Wijzigings- en opheffingsbepalingen**

**Art. 20.**- *wijzigingsbepalingen*

**Art. 21.**- *opheffingsbepaling*

### **Afdeling 8. - Slotbepalingen**

**Art. 22.**- De bepalingen van de artikelen 1 tot 19 van dit besluit vormen titel VIII, hoofdstuk IV van de Codex over het welzijn op het werk met de volgende opschriften:

- 1° “Titel VIII.- Bijzondere werknemerscategorieën en werksituaties”;
- 2° “Hoofdstuk IV.- Uitzendkrachten”.

**Art. 23.**- Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de dag van de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad, met uitzondering van de artikelen 14, 15 en 16 die in werking treden op 1 januari 2011.

**Art. 24.**- De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

## BIJLAGE I

Model van « werkpostfiche uitzendarbeid »  
bedoeld in artikel 4 van het koninklijk besluit van 15 december 2010  
tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten

### WERKPOSTFICHE UITZENDARBEID

<b>A. Identificatie van de fiche:</b> <b>Datum:</b>
--

<b>B. GEBRUIKER</b>	<b>C. UITZENDBUREAU</b>
benaming:	benaming:
adres:	adres:
tel. contactpersoon:	tel. contactpersoon:
externe dienst PBW:	externe dienst PBW:
	Datum van afgifte van een kopie aan de uitzendkracht:

<b>D. UITZENDKRACHT</b>	
naam, voornaam:	tel.:
geboortedatum:	
kwalificatie:	

<b>E. EIGENSCHAPPEN VAN DE WERKPOST OF FUNCTIE</b>
te vervullen functie:
vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden:
lokalisatie van de werkpost:
gebruikte arbeidsmiddelen:
verboden voor jongeren op het werk:



**F. GENOMEN MAATREGELLEN VERBONDEN AAN DE MOEDERSCHAPSBE-  
SCHERMING:**

Zwangere werknemster: aanpassing van de werkpost:  
verwijdering voor een periode van:

Werknemeester die borstvoeding geeft: aanpassing van de werkpost:  
verwijdering voor een periode van:

<b>G. VERPLICHT GEZONDHEIDSTOEZICHT</b>	gebruik de codes die voorkomen op de website <a href="http://www.werk.belgie.be">www.werk.belgie.be</a> , onder “tools en goede praktijken” en “model van werkpostfiche”
ja/ neen	
veiligheidsfunctie:	
functie met verhoogde waakzaamheid:	
activiteit met welbepaald risico verbonden aan:	
chemische agentia (benaming en codes):	
fysische agentia:	lawaaï
	temperatuur
	ioniserende stralingen
	andere:
biologische agentia (benaming en codes):	
inertingen:	
belasting:	beeldscherm
	heffen van lasten
nacht- of ploegenarbeid:	bijzondere risico's of fysische of mentale spanningen:
psychosociale belasting:	
	andere:
activiteit verbonden aan voedingswaren:	
jongere op het werk:	

**H. WERKKLEDIJ EN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (type aan te vullen)**

broek / jas of windpak:	veiligheidsschoenen:
overall:	veiligheidsgordel /veiligheidsharnas:
kiel of stofjas:	handschoenen /wanten:
	helm:
	masker:
	bril /veiligheidsscherm:
	schelpen / oordoppen:
	zalven:
	specifieke uitrusting:
	andere:

**I. OPLEIDING**

Voorafgaande instructies:  
Verworven opleiding:  
Vereiste opleiding:

**J. REALISATIE VAN HET ONTHAAL** (enkel te vervolledigen indien de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal, in toepassing van artikel 11, § 2, tweede lid)

	NAAM	HANDTEKENING	DATUM
Gebruiker of lid van de hiërarchische lijn belast met het onthaal	functie:		

Datum van het advies van het Comité:

Datum van het advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:

Datum van het advies van de preventieadviseur van de interne dienst:

in te vullen door de gebruiker: rubrieken A, B, E, F, G, H, I, J

in te vullen door het uitzendbureau: rubrieken C en D

## BIJLAGE II

**Minimale gegevens in te geven in de "centrale gegevensbank " bedoeld in artikel 14 van het koninklijk besluit van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten**

<b>UITZENDKRACHT</b>
naam, voornaam:
geslacht:
geboortedatum:
taal:
Nr. SIS- kaart (rijksregister):
Identificatienummer van de werkpostfiche:

<b>UITZENDBUREAU</b>
benaming:
adres:
externe dienst PBW:

<b>MEDISCHE GESCHIKTHEID</b>
naam van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:
interne of externe dienst waaraan hij verbonden is:
bijzondere categorie van werknemer (vb. jongere):
aard van de werkpost of activiteit:
aard van de risico's:
geschiktheid tot:
ineringen: