

**AANVRAAGFORMULIER te voegen bij het PROGRAMMA van de opleidingen voorgelegd voor
erkenning in het kader van het Betaald Educatief Verlof
door het Paritair Comité voor de Gezondheidsinrichtingen en -diensten (PC 330)**

Opgelet : de aanvraag moet in elk geval ingediend worden vóór de aanvang van de opleiding en per post overgemaakt worden aan de Voorzitter van het PC 330. De erkenningen gegeven door het PC 330 zijn geldig voor de duur van de opleiding. Voor elke nieuwe opleiding of opleidingscyclus die van start gaat moet dus een nieuwe erkenningsaanvraag ingediend worden.

FOD WASO
Voorzitter van het Paritair Comité 330
Ernest Blerotstraat, 1
1070 BRUSSEL

I. ORGANISATOR VAN DE OPLEIDING

Organisatie die de erkenning aanvraagt
Benaming, adres :

Contactpersoon (naam, telefoonnummer, Emailadres) :
Opgelet: de officiële bevestiging zal worden gericht aan de aanvrager, niet naar de contactpersoon

Juridisch statuut:

- De organisator van de opleiding heeft een KBOnummer:
- De organisator van de opleiding heeft het statuut van V.Z.W. (Kopie van de statuten en besluit tot oprichting meezenden – eenmalig).

II. OPLEIDING / OPLEIDINGSCYCLUS

1. Benaming :

2. Type : Beroepsopleiding

3. Aantal contacturen* opleiding per schooljaar (minimum 32 contacturen per schooljaar):

	Contacturen*	Stages	Andere (toelichten)
Totaal			
Jaar 1			
Jaar 2			
Jaar 3			
Jaar 4			
Jaar 5			

* Contacturen zijn die lessen waarvoor er een fysieke aanwezigheid vereist is in de klas

Is het mogelijk de uren van één jaar te verdelen over verscheidene jaren? Ja/nee*

* schrappen wat niet past

Als het antwoord ja is, leg dan uit hoe de uren verdeeld kunnen worden over verscheidene jaren :

Gelieve te motiveren, indien het aantal uren meer dan 360 uren per jaar bedraagt:

4. Welke meerwaarde biedt de opleiding aan de werknemers in het kader van hun functie in de sector en voor de sector zelf?

5. Duurtijd van de opleiding of de opleidingscyclus:
van (startdatum opleiding) tot (einddatum opleiding).

6. Doelgroep / Vereiste diploma's :

7. Inschrijvingsgeld en/of andere kosten :

Opleiding of opleidingscyclus	Kostprijs per uur ten laste van de deelnemer *
Jaar 1	
Jaar 2	
Jaar 3	
Jaar 4	
Jaar 5	

*Na aftrek van ev. subsidies of andere financiering. De totaliteit van de uren moet in aanmerking genomen worden.

8. Gelieve de kostprijs per uur ten laste van de deelnemer te motiveren indien deze hoger is dan 15 Euro per uur:

9. Gepland aantal deelnemers (indien beschikbaar) :
Minimum:
Maximum:

10. Opmerkingen & allerlei :

Bijkomende Vragenlijst
(de gepaste vakjes aankruisen & invullen aub.)

1. Betreffende de opleiding

- De opleiding wordt nieuw georganiseerd.
- Het gaat om een reeds bestaande opleiding.
- De opleiding wordt blijvend ingericht.
- Er werd voor deze opleiding eerder een aanvraag ingediend bij het paritair comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten. ja neen

Zo ja :

Datum van de aanvraag	
Datum van het onderzoek van de aanvraag	
Datum van het antwoord	
Inhoud van het antwoord	Goedkeuring / Weigering* <i>schrappen wat niet past</i>

- De organisator van de opleiding is erkend door het Ministerie van Onderwijs
stamnummer :
- De organisator van de opleiding is erkend door volgende instantie :

2. Betreffende de financiering van de opleiding.

- De organisator van de opleiding geniet subsidiëring vanwege:
- De omvang van de subsidie bedraagt :
- De criteria voor het toekennen zijn :
- Er is een financiële tussenkomst vanwege het sociaal Fonds van de betrokken sector. Deze wordt toegekend als volgt :

De volgende kosten worden door de subsidiëring gedekt :

- tussenkomst in de loonkost van de cursisten
- tussenkomst in de loonkost van de instructeurs
- infrastructuur
- andere
- De organisator verbindt er zich toe een subsidie die verkregen wordt na deze aanvraag tot erkenning onverwijld mee te delen aan het Paritair Comité.

3. Betreffende de deelnemers (indien beschikbaar volgende inlichtingen meezenden)

- Het aantal deelnemers van deze opleiding in de loop van de drie vorige jaren :

- Onder de geplande deelnemers : het aantal personen dat aanspraak kan maken op B.E.V. (voltijds tewerkgesteld in de privésector) :

- Het diploma waarover de vroegere deelnemers beschikten bij de aanvang van de opleiding :

- Het diploma waarover de geplande deelnemers moeten beschikken bij de aanvang van de opleiding :

- De voordelen die de vroegere deelnemers gehaald hebben uit de opleiding (verkregen betrekking, promotie of andere) :

Datum, naam en handtekening van de aanvrager